

## CURRICULUM VITAE PÚBLICO

Nombre completo: **LANDEROS JIMENEZ BLANCA ESTHER**

Cargo actual: **TITULAR DEL CAIC PASITOS MAGICOS**



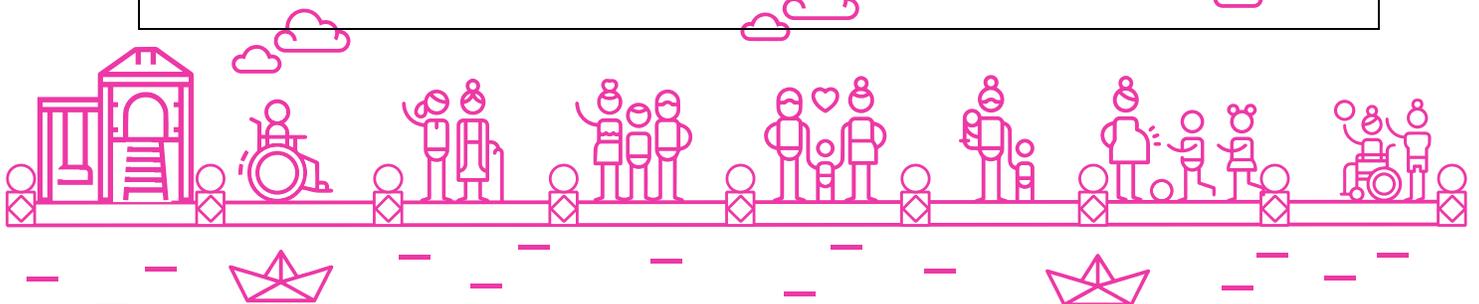
### I. PREPARACIÓN ACADÉMICA:

- **Secretaria Ejecutiva:** Estudios realizados en el Ciclo Escolar 2002-2005 en la escuela "Centro de Estudios Secretariales" C. C. T. 04EBT0004Z.
- **Informática administrativa:** en la Escuela del Centro Especializado en Computación, C. C. T. 04PBT0102G, en el Ciclo Escolar 2004-2006.
- **Bachillerato:** Estudios en Bachillerato Tecnológico industrial y de Servicios No. 32, C. C. T. 27DCT0169T, en el Ciclo Escolar 2015-2018.
- **Secundaria:** Estudios realizados en la Escuela Secundaria Técnica No. 10
- **Primaria:** Estudios realizados en la Escuela Primaria Rural "Francisco Javier Mina".

<b>Cargo:</b> Auxiliar	<b>Periodo:</b> 2006-2012
<b>Organización:</b> SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS DE CANDELARIA.	
<b>Función principal:</b> Realizar estudios socioeconómicos a menores de edad, realizar entregas de becas, archivar, hacer oficios, solicitudes e invitaciones.	

<b>Cargo:</b> Secretaria	<b>Periodo:</b> 2012-2023
<b>Organización:</b> CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO BURBUJAS	
<b>Función principal:</b> Realizar todas las actividades administrativas del Centro Educativo, como movimientos de plataforma educativa, participación social, estadística 911, informes mensuales, informes de salud, peso y talla.	

<b>Cargo:</b> Secretaria administrativo	<b>Periodo:</b> 2023-2024
<b>Organización:</b> CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO PASITOS MAGICOS	



**Función principal: Realizar todas las actividades administrativas del Centro Educativo, como movimientos de plataforma educativa, participación social, estadística 911, informes mensuales, informes de salud, peso y talla.**

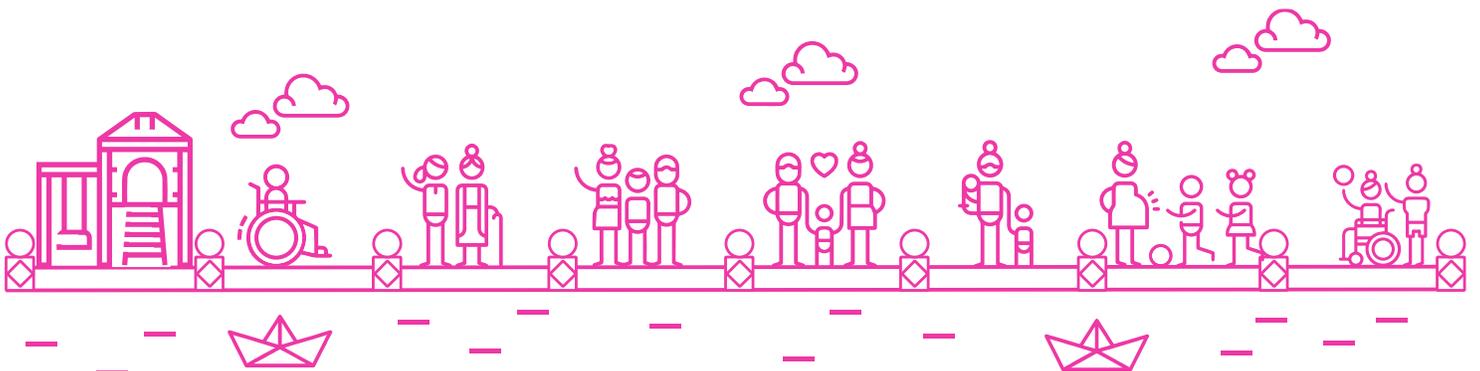
## II. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Nombre del evento de formación	Año
▪ <b>Diploma:</b> Participación en las Olimpiadas de conocimiento, en la fecha del 10 de Julio, en la Escuela Primaria Francisco Javier Mina.	1988
▪ <b>Constancia:</b> Taller de Capacitación al Personal Operativo del Programa de Atención Menores y Adolescentes del Sistema DIF Estatal, los días 24 y 25 de Noviembre.	2006
▪ <b>Constancia:</b> Taller de Formación de Promotores de Estilo de Vida Responsable, con duración de 25 horas los días 17, 18 y 19 de Abril.	2007
▪ <b>Constancia:</b> Curso-taller Educación por Competencia "El Pasaporte para la Vida" con duración de 24 hora los días 12 y 13 de Noviembre.	2009
▪ <b>Constancia:</b> Taller de Capacitación a Equipos Operativos de los Programas de la Dirección de Protección a la Infancia y Familia del DIF Estatal, los días del 23 y 24 de Noviembre.	2009
▪ <b>Constancia:</b> Encuentro Estatal de Participación Infantil "Conociendo mis Derechos" los días 23 y 24 de Noviembre.	2010
▪ <b>Constancia:</b> Encuentro Estatal de Participación Infantil "Conociendo mis Derechos" los días 26 y 27 de Enero.	2012
▪ <b>Constancia:</b> 11vo. Taller Nacional de DIFusores de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescente 2012, los días del 23 al 26 de Abril.	2012
▪ <b>Constancia:</b> Taller Primeros Auxilios y Evacuación, los días 28 y 29 de Julio del 2015.	2015
▪ <b>Constancias:</b> Taller Trabajo en Equipo y Establecimiento de Normas y Limites, el día 27 de Octubre.	2015
▪ <b>Constancia:</b> Taller de INDEFOS Modulo 1 Sensibilización al Cambio, Trabajo en Equipo y Motivación para el Trabajo, impartido en el mes de Julio.	2016
▪ <b>Constancia:</b> Taller de Capacitación en Prevención del Suicidio y la Autolesiones en Niños y Adolescentes, los días 24 de Enero, 13 y 16 de Febrero.	2017
▪ <b>Constancia:</b> Taller de INDEFOS Modulo 2 Calidad en el servidor público, Análisis de Problemas en la Organización y Tomas de Decisiones, impartido en el mes de Abril.	2017
▪ <b>Constancia:</b> Taller de INDEFOS Modulo 3 Cosechando Logros, impartido en el mes de Octubre.	2017
▪ <b>Constancia:</b> Taller de INDEFOS Yo Servidor Público, impartido en el mes de Junio.	2018
▪ <b>Constancia:</b> Curso Teórico-práctico Prevención y Combate de Incendios, Primeros	



Auxilios, Evacuación, Búsqueda y Rescate con duración de 24 horas, los días del 16 al 18 de Septiembre.	2019
▪ <b>Constancia:</b> Curso Teórico-práctico Primeros Auxilios, Evacuación, Búsqueda y Rescate, uso y manejo de Extintores con duración de 22 horas, los días del 26 al 30 de Marzo.	2020
▪ <b>Constancia:</b> Taller Volver al Centro de Atención Infantil en tiempos de COVID-19, habilidades socioemocionales para navegar los retos de hoy, con duración de 20 horas, del 17 al 21 de agosto del 2020.	2020
▪ <b>Constancia:</b> Curso Guardería: Retorno Seguro con duración de 3 horas en Junio del 2021.	2021
▪ <b>Constancia:</b> Curso Recomendaciones para un retorno seguro al trabajo ante COVID-19 con duración de 5 horas en Junio del 2021.	2021
▪ <b>Certificado:</b> Curso de Betunes y Decoraciones Modulo 1, el día 18 de Julio del 2021	2021
▪ <b>Reconocimiento:</b> Del Sistema DIF Municipal por 15 años de Servicio, aporte, dedicación y trabajo a beneficio del DIF Municipal en el periodo 2006-2021.	2006-2021
▪ <b>Capacitación: MIRAI Academy,</b> capacitación en Excel, actualmente estoy tomado el curso con duración de 1 mes.	2021
▪ <b>Constancia:</b> Diagnóstico y tratamiento en el síndrome de Prader Willi, por el SISTEMA EDUCATIVO DE SALUD PARA EL BIENESTAR, con duración de 4 horas el 19 de Abril del 2024.	2024
▪ <b>Constancia:</b> Guía de intervención mhGAP en salud mental ENLASAME, por el SISTEMA EDUCATIVO DE SALUD PARA EL BIENESTAR, con duración de 20 horas el 18 de abril del 2024.	2024
▪ <b>Certificado:</b> Pedagogía, por CURSA, con duración de 4 horas del 26 al 30 de junio del 2024.	2024
▪ <b>Constancia:</b> Liderazgo-KAANSAFI, por el SISTEMA EDUCATIVO DE SALUD PARA EL BIENESTAR, con duración de 20 horas, 20 de Julio del 2024.	2024

**FIRMA**



## CURRICULUM VITAE PÚBLICO

**Nombre completo:** Brianna Lucía Osorio Echeverría

**Cargo actual:** Responsable de la Unidad de Eventos y Comunicación Social



### I. PREPARACIÓN ACADÉMICA:

#### PREPARATORIA

Colegio de Bachilleres del Estado de Campeche (COBACAM 02)

**Egresada en 2019**

Clave 04ECB0002L.

Av. 10 de julio por 29, Col. Independencia, Candelaria, Campeche. C.P. 24300.

#### LIC. EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores René Descartes (ITES Plantel Campeche) 2019-2022

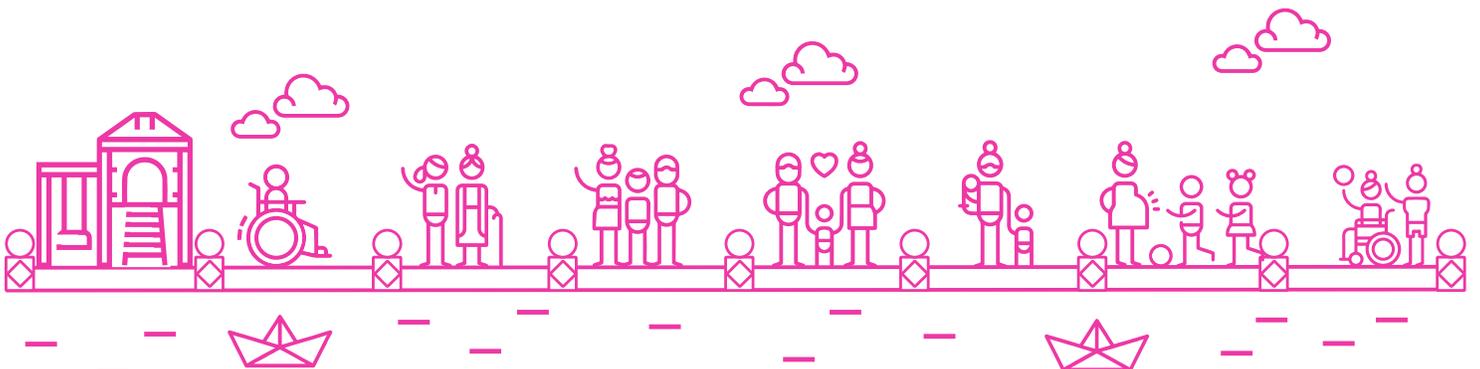
**Egresada en 2022**

Clave de Centro de Trabajo (CCT): 04PSU0003F

Av. Gobernadores #135 A, Col. Aviación, San Francisco de Campeche, Campeche, México.

### II. EXPERIENCIA LABORAL:

<b>Cargo:</b>	<b>Periodo:</b>
<b>Organización:</b>	



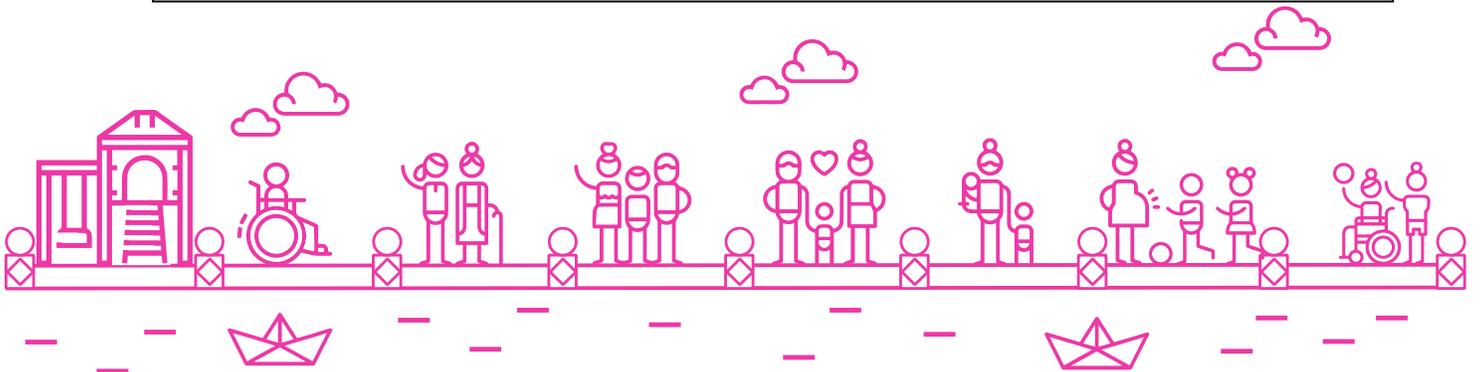
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DIF  
MUNICIPIO DE CANDELARIA

Av. 1ro de Julio s/n + calle 19 y 21. Colonia Centro. CP 24330  
Candelaria, Campeche, México.  
Teléfono: 982-826-0349  
Email: dif.direccion@candelaria.gob.mx



<b>Cargo:</b>	<b>Periodo:</b>
<b>Organización:</b>	
<b>Función principal:</b>	

<b>Cargo:</b>	<b>Periodo:</b>
<b>Organización:</b>	

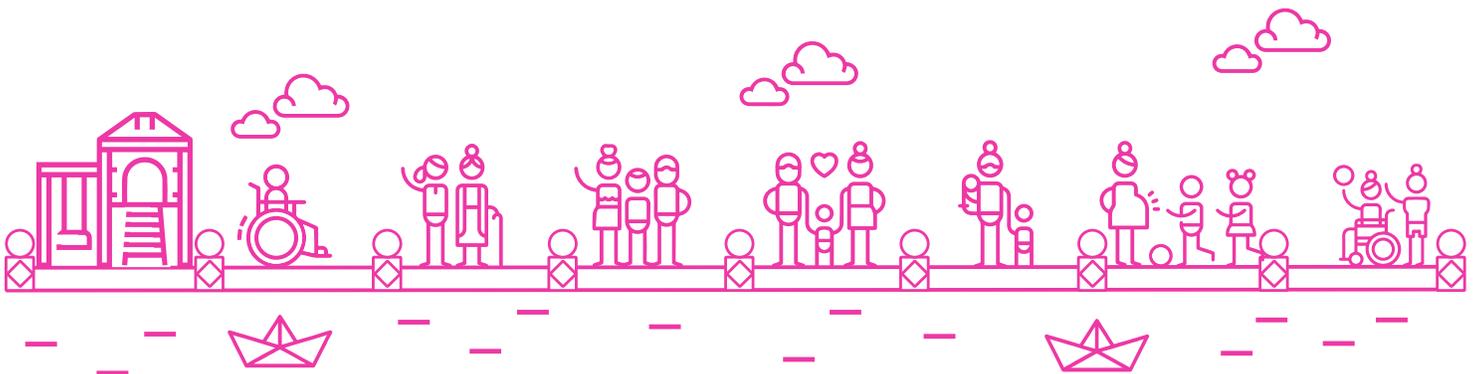


SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DIF  
MUNICIPIO DE CANDELARIA

Av. 1ro de Julio s/n + calle 19 y 21. Colonia Centro. CP 24330  
Candelaria, Campeche, México.  
Teléfono: 982-826-0349  
Email: dif.direccion@candelaria.gob.mx

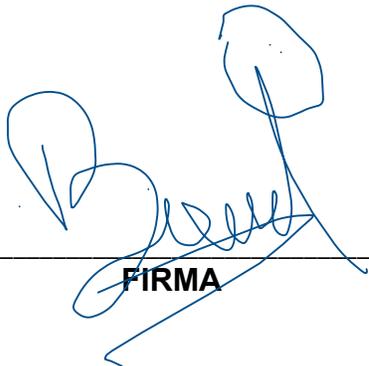


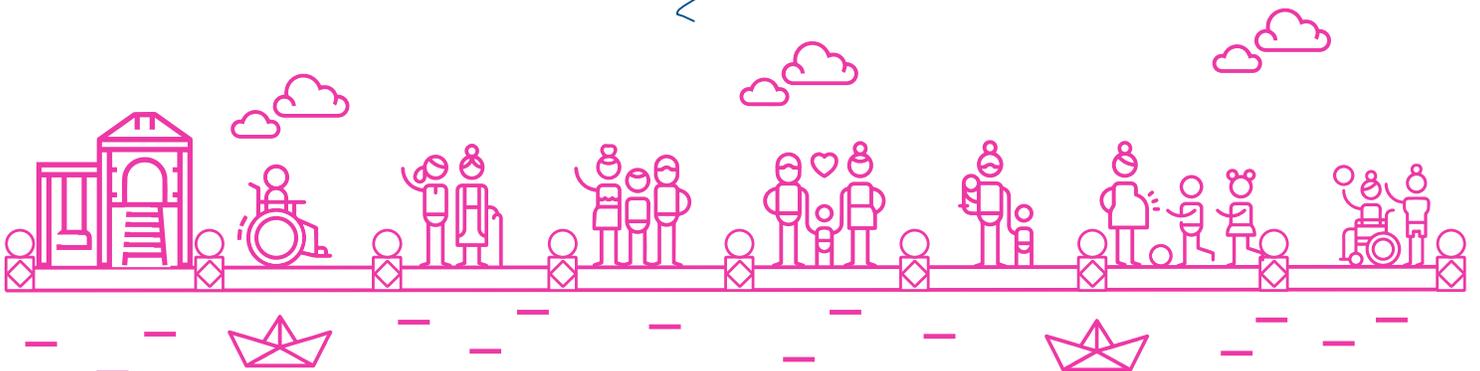
<b>Cargo:</b>	<b>Periodo:</b>
<b>Organización:</b>	
<b>Función principal:</b>	



### III. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Nombre del evento de formación	Año
Curso de Certificación para la Transformación Digital para el Empleo de Google Actívate (40 h)	JULIO 2021
Curso en línea sobre Herramientas Digitales Intermedias para la Empleabilidad impartido por México X (10 h)	MARZO 2021
Curso en línea sobre Herramientas Digitales Avanzadas para la Empleabilidad impartido por México X (10 h)	ABRIL 2021
Curso en línea sobre Herramientas Digitales para la Docencia impartido por Fundación Carlos Slim Folio: 33C8-31278C-35BD4BBE	AGOSTO 2023

  
\_\_\_\_\_  
**FIRMA**



## CURRICULUM VITAE PÚBLICO

**Nombre completo: AUREA CAROLINA  
MONTERO MUÑOZ**  
**Cargo actual: TITULAR DEL ÁREA MÉDICA**

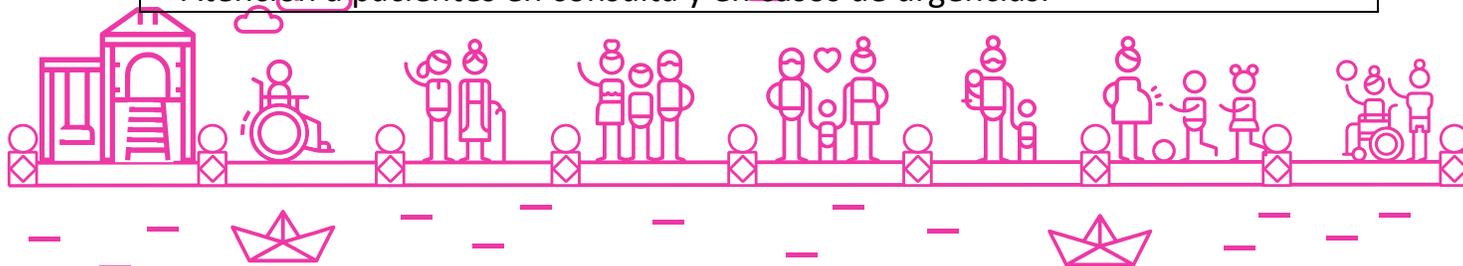


### I. PREPARACIÓN ACADÉMICA:

- **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN**  
LICENCIATURA EN MEDICINA 2015-2023
- **INTERLINGUA DE MÉXICO, S.A DE C.V. DE C.V.**  
ESPECIALIDAD EN INGLES 2014-2016

### II. EXPERIENCIA LABORAL:

<b>Cargo: MEDICO PASANTE DEL SERVICIO SOCIAL</b>	<b>Periodo: 2022-2023</b>
<b>Organización: CENTRO DE SALUD DIVISIÓN DEL NORTE</b>	
<b>Función Principal:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Control de la evolución de los tratamientos de los pacientes.</li><li>• Prescripción de tratamientos farmacológicos y no farmacológicos.</li><li>• Programación de consultas y visitas médicas externas.</li><li>• Atención a pacientes en consulta y en casos de urgencias.</li></ul>	



- Respuesta efectiva ante casos de emergencia.
- Promoción integral de la salud y cuidados preventivos.
- Atención a pacientes en casa hogar y asilo de ancianos.
- Prescripción de medicamentos y tratamientos médicos.

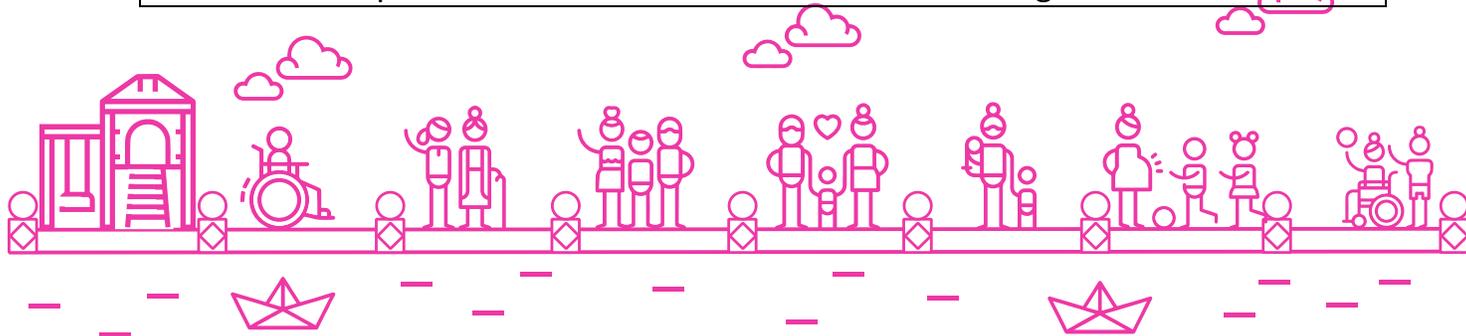
**Cargo: MEDICO INTERNO DE  
PREGRADO**

**Periodo: 2021-2022**

**Organización: HOSPITAL GENERAL DE ESCARCEGA “DR. JANELL ROMERO  
AGUILAR”**

**Función principal:**

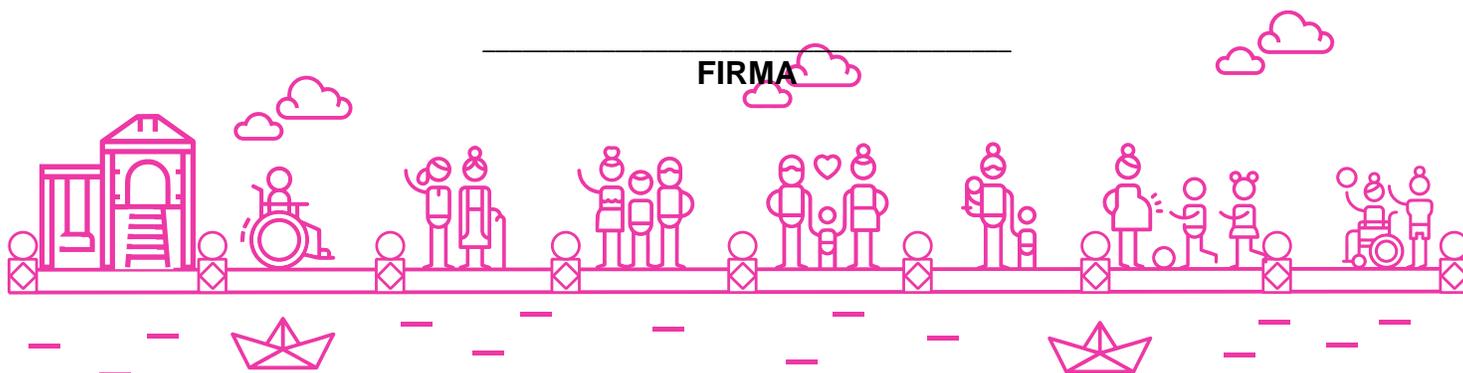
- Apoyo al paciente para mejorar su autonomía.
- Acompañamiento al paciente a consultas con especialistas.
- Creación de un espacio cómodo para mejorar la movilidad del paciente.
- Organización de los horarios de la toma de medicinas y la realización de curas según las prescripciones médicas.
- Asistencia a la movilidad del paciente en comidas, para ir al baño y en el aseo diario.
- Asistencia a pacientes convalecientes de enfermedades graves o crónicas.



### III. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Nombre del evento de formación	Año
• Curso "Diabetes y otras enfermedades Crónicas "	2023
• Curso "Lactancia y Amamantamiento"	2023
•Curso AMBAR "Atención a la Mujer y al Recien Nacido"	2022
• Curso de Urgencias Otorrinolaringologicas	2021
•Curso de Reanimación neonatal, en Hospital General de Escarcega de Campeche.	2021
• Curso "Acciones esenciales para la seguridad del paciente"	2022
• Curso "Determinación temprana de cáncer infantil"	2022
• Curso Manejo de infecciones respiratorias agudas,	2022
•Capacitación por Infección de virus SARSCOV 2 en Atención primaria a la salud.	2022
• Curso Salud mental durante la pandemia COVID-19	2022

FIRMA



## H. AYUNTAMIENTO DE CANDELARIA

Av. 1ro de julio s/n, Col Centro, CP 24330  
Candelaria, Campeche, México.  
T. 982-82-6-04-44  
E. correo@candelaria.gob.mx



## CURRICULUM VITAE PÚBLICO

**Nombre completo:** ADRIANA CORTÉS SALVADOR

**Cargo actual:** DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DIF DEL MNPIO. DE CANDELARIA



### I. PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Educación básica  
Esc. Primaria Ganadera Local Emiliano Zapata, Tabasco

Secundaria  
Esc. Sec. Federal Benito Juárez García  
Emiliano Zapata, Tabasco

Media Superior  
- Colegio de Bachilleres de Tabasco P#8  
Emiliano Zapata, Tabasco  
- Colegio Americano Mérida, Yucatán

Superior  
Universidad Autónoma de Campeche  
San Fco. De Campeche, Camp.  
Título de la Lic. En QFB

### II. EXPERIENCIA LABORAL:

**Cargo:** Laboratorista

**Periodo:** 2020 – 2021

**Organización:** Hospital Municipal de Emiliano Zapata, Tabasco.



## H. AYUNTAMIENTO DE CANDELARIA

Av. 1ro de julio s/n, Col Centro, CP 24330  
Candelaria, Campeche, México.  
T. 982-82-6-04-44  
E. correo@candelaria.gob.mx



### **Función principal:**

Recepción y toma de muestra, preparación de reactivos, medición de controles, calibración de equipos, procesamiento de muestras, entrega de resultados.

**Cargo:** Control de Obra

**Periodo:** 2019 – 2020

**Organización:** BINSMAR

### **Función principal:**

Recepción y control de reportes diarios, elaboración de reportes mensuales (generador de estimaciones), elaboración de formatos para Reportes, Oficios y Generadores, proceso de cobro de facturas, recabación de firmas, elaboración y entrega de evidencia laboral.

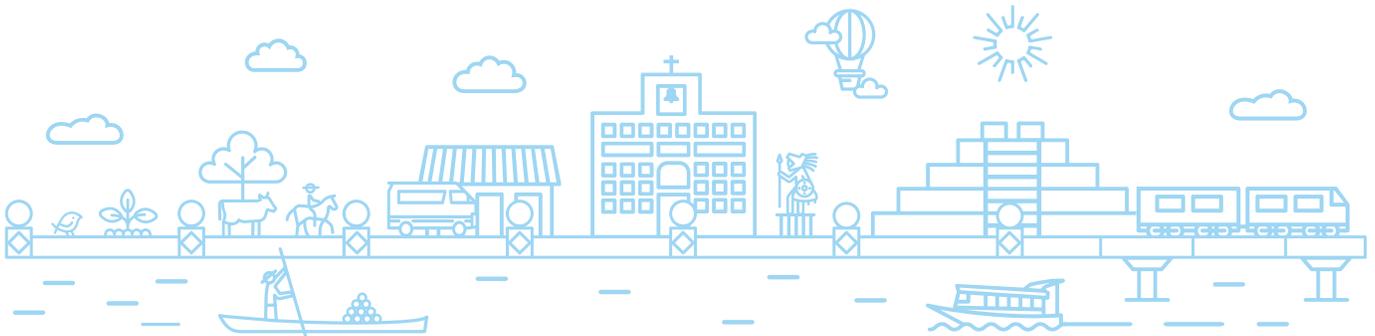
**Cargo:** Auxiliar Comercial

**Periodo:** 2019

**Organización:** FINVIVIR

### **Función principal:**

Operación de ruta, diálogo y negociación, planificación diaria y semanal, atención a clientes, administración de la información, manejo de dinero, manejo de cortes y reportes, resolución de problemas.



## H. AYUNTAMIENTO DE CANDELARIA

Av. 1ro de julio s/n, Col Centro, CP 24330  
Candelaria, Campeche, México.  
T. 982-82-6-04-44  
E. correo@candelaria.gob.mx



### III. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Nombre del evento de formación	año
Curso "Interpretación de la Citometría Hemática" Universidad Autónoma de Campeche	Octubre 2014
Curso "Inducción a la Legislación y Normatividad Sanitaria en el área de Farmacia" Universidad Autónoma de Campeche	Octubre 2014
Curso "Ecofarmacología" Universidad Autónoma de Campeche	Octubre 2016
Curso "Neuropsicofarmacología traslacional y drogodependencias" Universidad Autónoma de Campeche	Octubre 2016
Participación en la XXIV Semana Nacional de Ciencia y Tecnología San Fco. De Campeche, Camp.	Octubre 2017
Certificado: VII Congreso Iberoamericano de Ciencias Farmacéuticas 2017 Riobamba, Ecuador.	Noviembre 2017
Curso post congreso "Introducción a la Microbiología ambiental" Quito, Ecuador.	Diciembre 2017
Curso "Tópicos selectos en Endocrinología" Universidad Autónoma de Campeche.	Mayo 2018
Curso Virtual "Manejo de Farmacia" Aula Mejor.	Junio 2020



## CURRICULUM VITAE PÚBLICO

**Nombre completo:** IMELDA BARRERA ARELLANO  
**Cargo actual:** Responsable del área de archivo



### PREPARACIÓN ACADÉMICA:

**PRIMARIA:** ESCUELA PRIMARIA BENITO JUAREZ T.V.

**DOMICILIO:** COL. CENTRO CANDELARIA CAMPECHE

**PERIODO:** 1984-1990

**ACREDITACION:** CERTIFICADO

**SECUNDARIA:** ESC. SEC. TEC. #10

**DOMICILIO:** CALLE 29 S/N COL. GUANAJUATO CANDELARIA CAMPECHE

**PERIODO:** 1990-1993

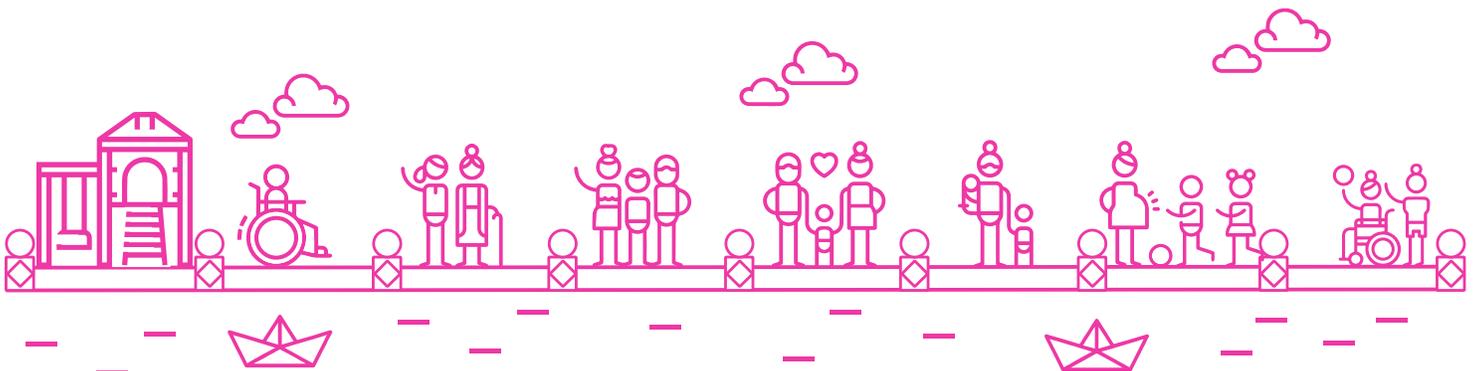
**ACREDITACION:** CERTIFICADO

**NIVEL MEDIO SUPERIOR:** COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL 02

**DOMICILIO:** CALLE 18X29 S/N COL. INDEPENDENCIA

**PERIODO:** 1993-1995

**ACREDITACION:** CERTIFICADO PARCIAL DE ESTUDIOS

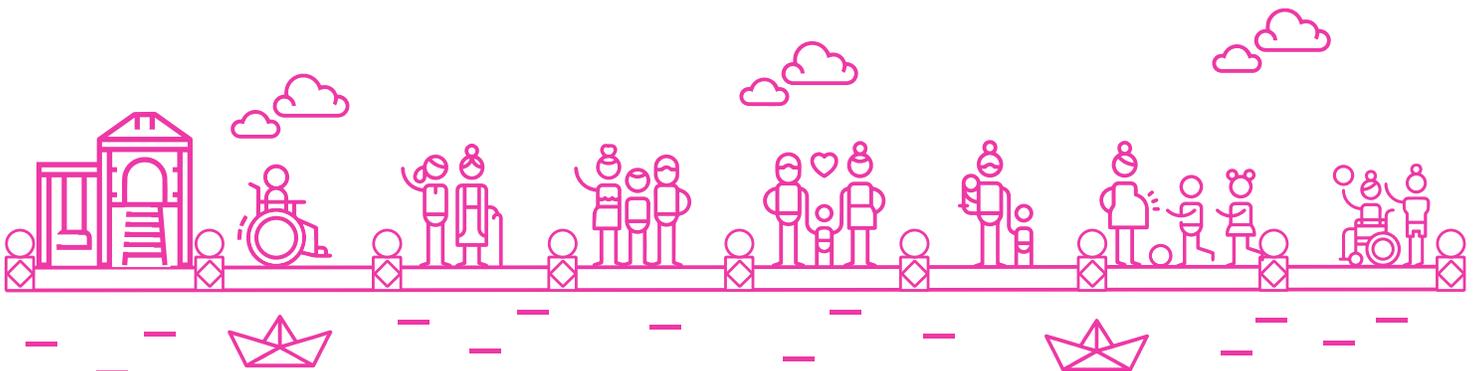


I.

**EXPERIENCIA LABORAL:**

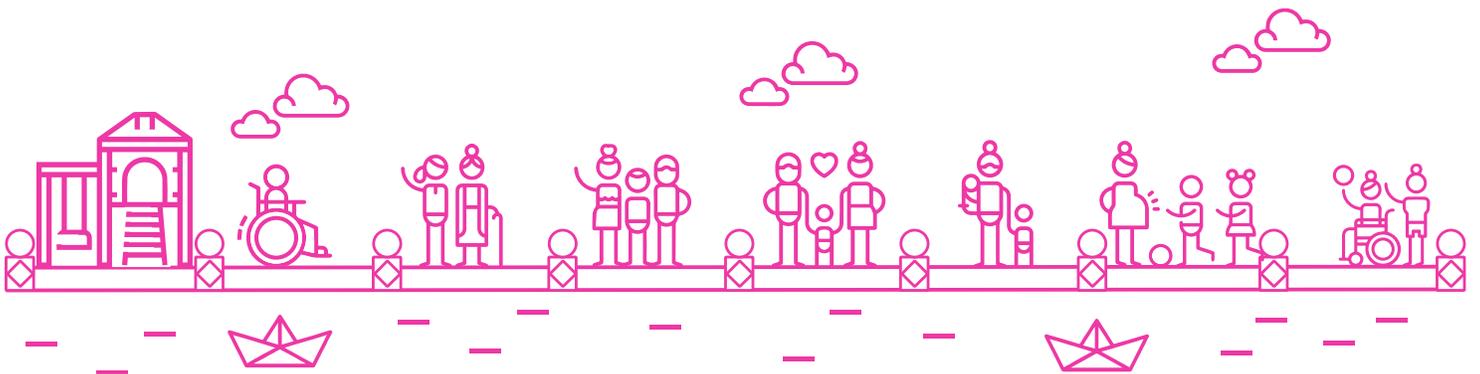
<b>Cargo:</b> BRIGADISTA DEL COLERA	<b>Periodo:</b> 1997-1998
<b>Organización:</b> HOSPITAL GENERAL DE CANDELARIA	

<b>Cargo:</b> COCINERA	<b>Periodo:</b> 2006-2012
<b>Organización:</b> CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO ( C.A.I.C BURBUJAS) PERTENECIENTE AL DIF MUNICIPAL	
<b>Función principal:</b> REALIZAR Y PREPARAR EL MENU ALIMENTICIO PARA LOS NIÑOS DE DICHA INSTITUCION	



<b>Cargo:</b> AUXILIAR ADMINISTRATIVO	<b>Periodo:</b> 2012-2014
<b>Organización:</b> CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO (C.A.I.C. BURBUJAS) PERTENECIENTE AL DIF MUNICIPAL	

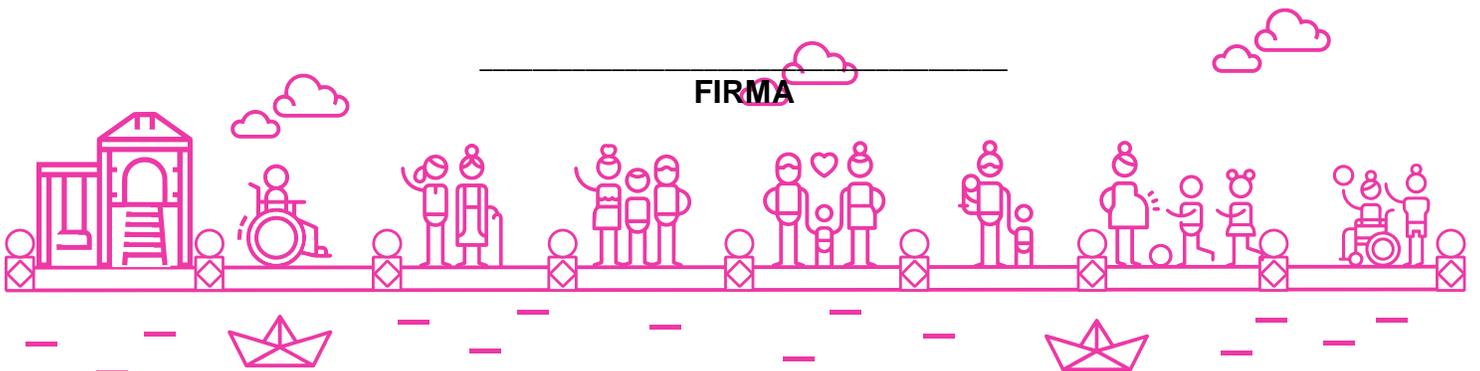
<b>Cargo:</b> AUXILIAR ADMINISTRATIVO	<b>Periodo:</b> 2014-2021
<b>Organización:</b> PROTECCION CIVIL PERTENECIENTE AL H. AYUNTAMIENTO DE CANDELARIA	
<b>Función principal:</b> ENVIAR REPORTES AL CENTRO ESTATAL DE PROTECCION CIVIL DEL ESTADO DE ACCIDENTES Y MULTIPLES SERVICIOS REALIZADOS EN EL AREA.	



## II. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Nombre del evento de formación	Año
1)CURSO PRONACED/IRA CONSTANCIA	1998
2)AUXILIAR EN PAQUETERIA 1998 DIPLOMA	1998
NUTRICION Y ETIQUETADO DE ALIMENTOS CONSTANCIA	2009

FIRMA



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DIF  
MUNICIPIO DE CANDELARIA

Av. 170 de Julio s/n + calle 19 y 21. Colonia Centro. CP 24330  
Candelaria, Campeche, México.  
Teléfono: 982-826-0349  
Email: dif.direccion@candelaria.gob.mx



## CURRICULUM VITAE PÚBLICO

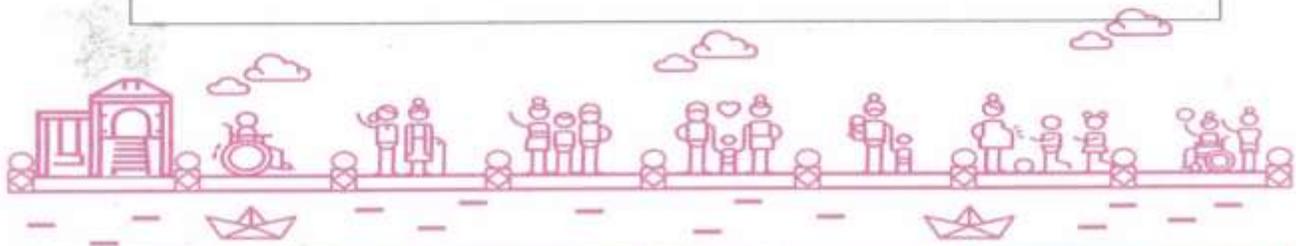
**NOMBRE COMPLETO: YOANI IVETTE ALVAREZ DEL ANGEL**



**CARGO ACTUAL: RESPONSABLE DEL AREA DE  
DESARROLLO COMUNITARIO**

### I. PREPARACIÓN ACADÉMICA:

- ❖ ESCUELA PRIMARIA "BENITO JUAREZ" TURNO VESPERTINO, COLONIA CENTRO, CANDELARIA, CAMPECHE
  
- ❖ SECUNDARIA "TECNICA #10" COLONIA GUANAJUATO, CANDELARIA, CAMPECHE
  
- ❖ COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CAMPECHE "PLANTEL 02 CANDELARIA" AV. PRIMERO DE JULIO, CANDELARIA, CAMPECHE





SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DIF  
MUNICIPIO DE CANDELARIA

Av. 1ro de Julio s/n + calle 19 y 21. Colonia Centro. CP 24330  
Candelaria, Campeche, México.  
Teléfono: 982-826-0349  
Email: dif.direccion@candelaria.gob.mx



## II. EXPERIENCIA LABORAL:

<b>CARGO: ENCARGADA GENERAL</b>	<b>PERIODO: 2019-2022</b>
<b>ORGANIZACIÓN: SERVICIOS AGRICOLAS "EL NEGRO"</b>	
<b>FUNCIÓN PRINCIPAL: ENCARGADA GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO, ATENCION AL CLIENTE, COBROS, REVISION DE MERCANCIA, TRATO A PROVEEDORES, ETC.</b>	

## III. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Nombre del evento de formación	Año
❖ ESCUELA PRIMARIA "BENITO JUAREZ" TURNO VESPERTINO, COLONIA CENTRO, CANDELARIA, CAMPECHE	1998-2004
❖ SECUNDARIA "TECNICA #10" COLONIA GUANAJUATO, CANDELARIA, CAMPECHE	2004-2007
❖ COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CAMPECHE "PLANTEL 02 CANDELARIA" AV. PRIMERO DE JULIO, CANDELARIA, CAMPECHE	2007-2010

  
FIRMA



## CURRICULUM VITAE PÚBLICO

Nombre completo: **JOSE ALEXIS DIAZ SAN JUAN**  
Cargo actual: **RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO**

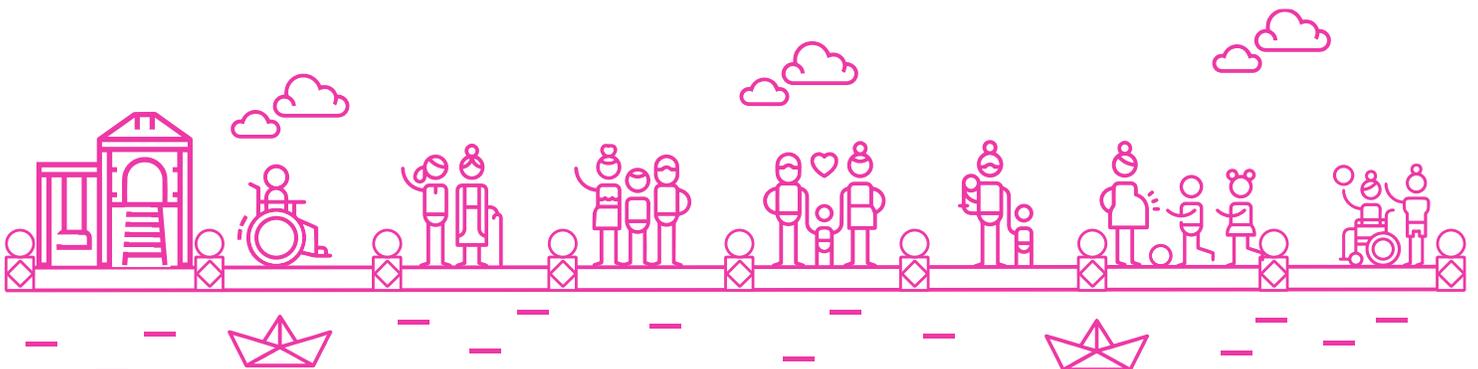


### I. PREPARACIÓN ACADÉMICA:

PRIMARIA ESCUELA PRIMARIA JUSTO SIERRA MENDEZ LOC. MIGUEL ALEMAN CANDELARIA CAMP <b><u>2000 - 2003</u></b>
SECUNDARIA ESCUELA SECUNDARIA Y BACHILLERES LUIS A, BEAUREGARD BENITO FENTANEZ S/N COL. CENTRO COSAMALOAPAN VERACRUZ <b><u>2004 - 2007</u></b>
BACHILLERATO ESCUELA SECUNDARIA Y BACHILLERES LUIS A. BEAUREGARD BENITO FENTANEZ S/N COL. CENTRO COSAMALOAPAN VERACRUZ <b><u>2007 - 2010</u></b>
CAPACITACION INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE CAMPECHE <b><u>2010 - 2011</u></b> <b><u>CANDELARIA CAMPECHE</u></b>

### II. EXPERIENCIA LABORAL:

Cargo: <b>RESPONSABLE UNIDAD DE ARCHIVO</b>	Periodo: <b>2021-2024</b>
Organización: <b>SISTEMA MUNICIPAL DIF CANDELARIA</b>	



**Función principal:**  
**MANTENER EN ORDEN LA DOCUMENTACION DE TODAS LAS UNIDADES DEL DIF MUNICIPAL**

**ENCARGADO DE LA UNIDAD,**

**Cargo: VENDEDOR MOSTRADOR**

**Periodo: 2015 - 2018**

**Organización: AUTOPARTES TORO S.A. de C.V.**

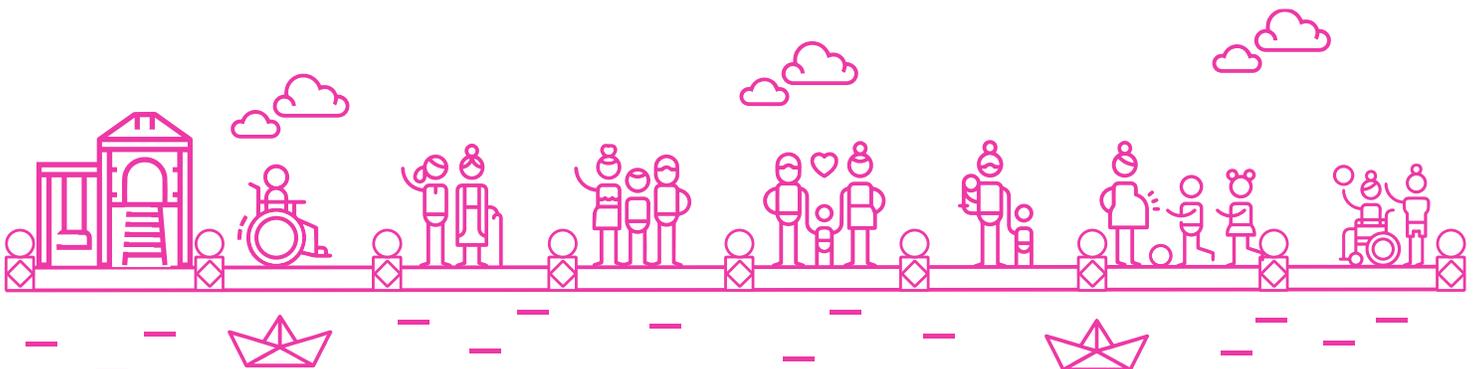
**Función principal:**  
**VENDEDOR DE MOSTRADOR, RECTIFICADOR, FABRICACION DE MANGUERAS HIDRAHULICAS, LAVADO DE INYECOTRES, BALATERO Y BODEGUERO. TRABAJANDO 3 AÑOS EN AUTOPARTES TORO REALIZANDO ACTIVIDADES DIVERSAS.**

**Cargo: TRABAJADOR**

**Periodo: 2012 - 2015**

**Organización: TALLER DE SERVICIOS Y REPARACION DE AIRE ACONDICIONADO MUJICA**

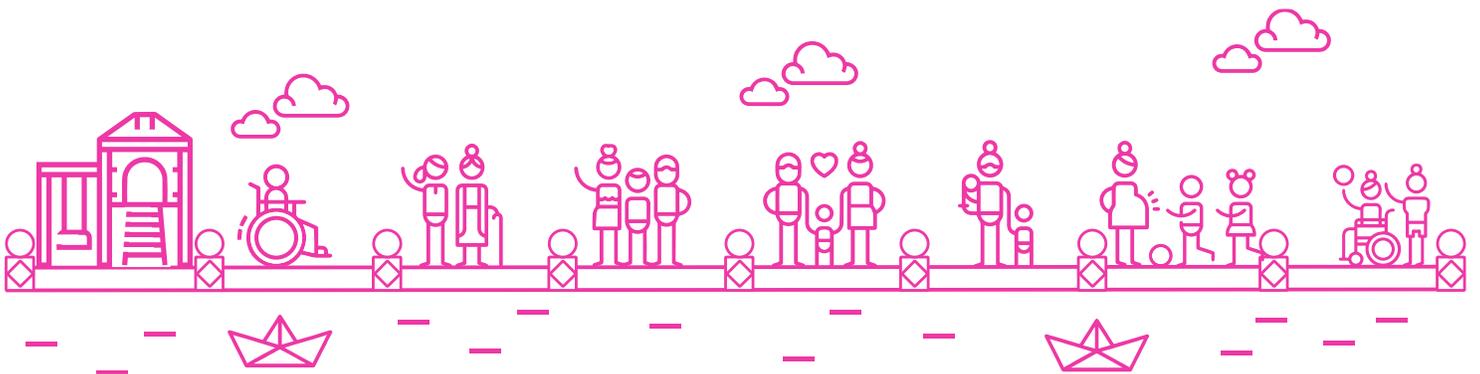
**Función principal:**  
**REALIZABA TRABAJSO DE LIMPIEZA DE AIRE ACONDICIONADOS, LAMINADO Y PINTADO DE REFRIGERACION Y REPARACION DE LAVADORA SENCILLAS.**



### III. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Nombre del evento de formación	Año
<b><i>CERTIFICADO DE ENTRENAMIENTO EN LUBRICACION PARA MOTORES A GASOLINA Y DIESEL 08 / 23 / 2016</i></b>	2016
<b><i>CERTIFICADO DE ENTRENAMIENTO EN LUBRICACION PARA MOTORES A GASOLINA 18 / OCT / 2018</i></b>	2018

\_\_\_\_\_  
FIRMA



## CURRICULUM VITAE PÚBLICO

**Nombre completo:** Sara Toral Vera.  
**Cargo actual:** Auxiliar de archivo.



### I. PREPARACIÓN ACADÉMICA:

**Primaria:** "21 DE MARZO" **1989-1995** certificado.

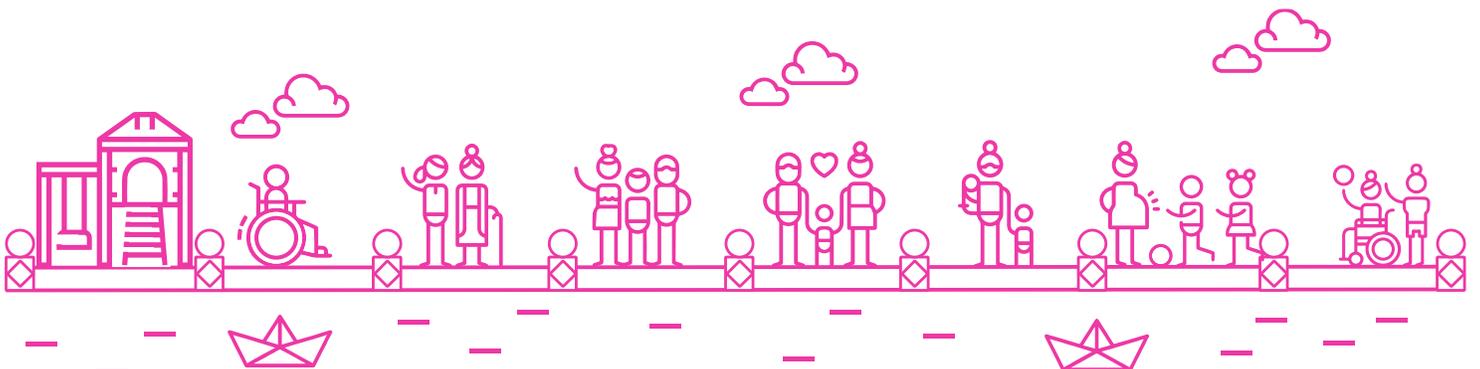
**Secundaria:** Misión Rural Cultural de Oaxaca **2005-2006** Certificado.

**Preparatoria:** CECYTE EMSaD 40 Chívela **2010-2012** Comprobante.

**Carrera:** Técnica en informática **ICAT** Candelaria, Campeche **2016-2016** diploma.

### II. EXPERIENCIA LABORAL:

<b>Cargo:</b> polivalente	<b>Periodo:</b> 2018-2021
<b>Organización:</b> DIF Municipal de Candelaria	



**Función principal:**

Secretaria de dirección, auxiliar de discapacidades, auxiliar de archivo, auxiliar de PRODIFDNNA auxiliar de planeación y transparencia.

**Cargo:**

Cajero de mostrador.

**Periodo:**

2018-2018 tres meses.

**Organización:**

Farmacias yza.

**Función principal:**

Atención al cliente.

**Cargo:**

Cajera.

**Periodo:**

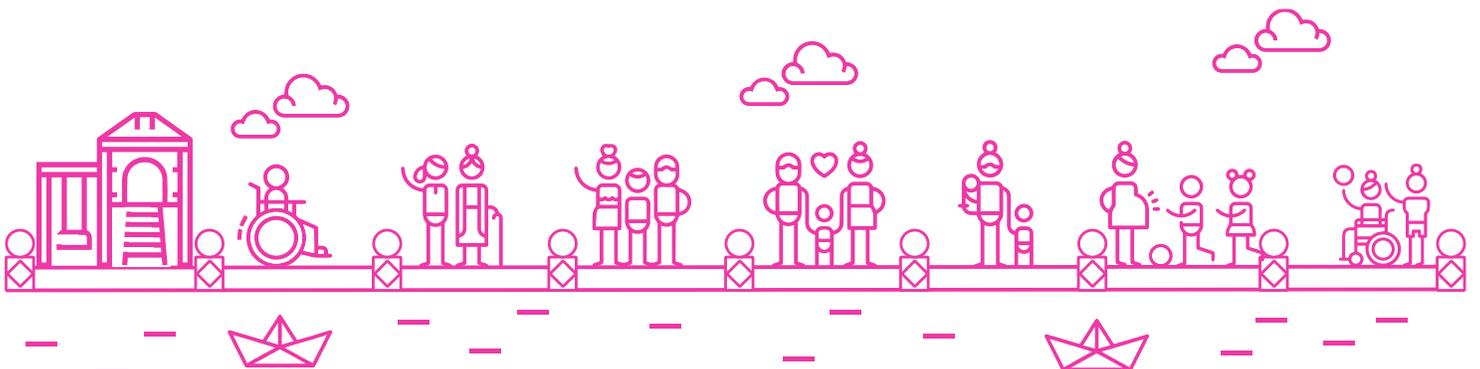
2016-2018 Año y medio.

**Organización:**

Financiera te creemos.

**Función principal:**

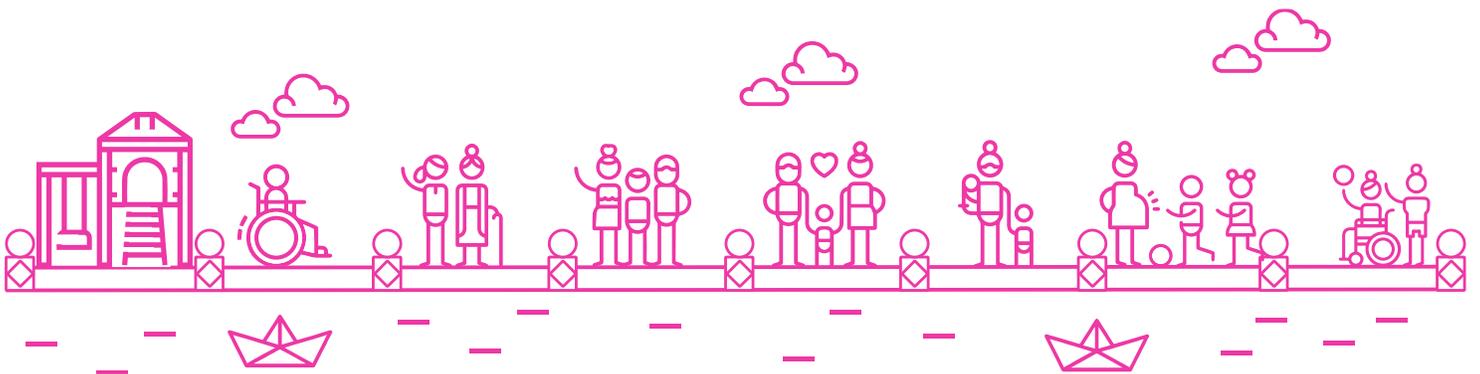
Recibir el abono correspondiente de cada cliente.



### III. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Nombre del evento de formación	Año
Informática diploma.	2016
Operación de base de datos diploma.	2016
Elaboración de hojas de cálculo diploma.	2016
Elaboración de presentaciones electrónicas diploma.	2016
Elaboración de textos diploma.	2016
Windows e internet diploma.	2016
Prevención de lavado de dinero, financiamiento al terrorismo y fraude reconocimiento.	2017
Empleado demostrador constancia.	2016

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**





## CURRICULUM VITAE PÚBLICO

**Nombre completo:** Martha Patricia Chan Cruz

**Cargo actual:** Responsable de Planeación

### I. PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Escuela Primaria José Ortiz de Domínguez (1985-1991)

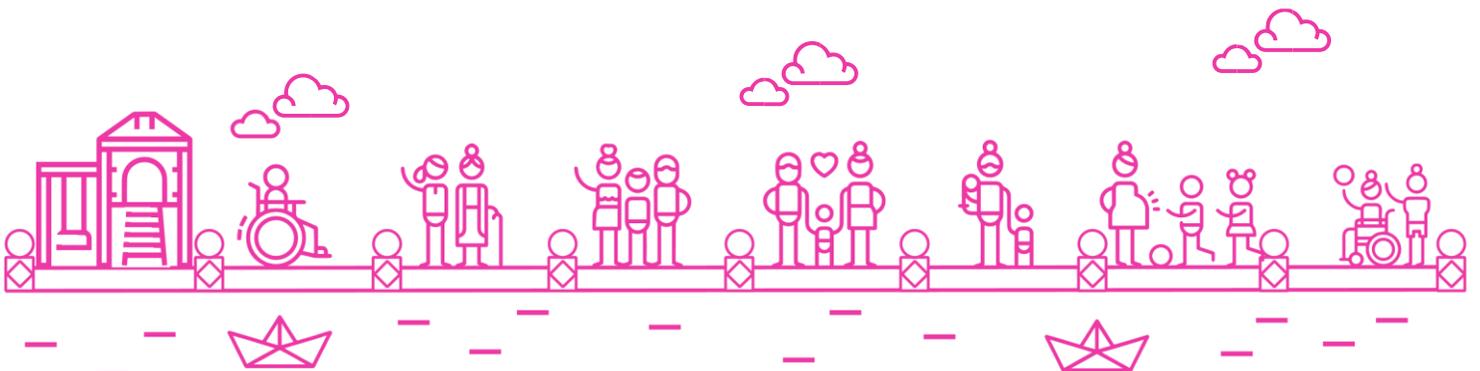
Escuela Secundaria Técnica Núm. 10 (1991-1993)

Bachiller (1999-2000)

Escuela Técnica de Estudios Secretarial Núm. 01 en San Francisco de Campeche (2001-2003) Se me hizo entrega de un Certificado de Estudio comprometida a un lapso de 1 a 2 años - secaría el título de la carrera (Secretaria Ejecutiva Bilingüe).

### II. EXPERIENCIA LABORAL:

<b>Cargo:</b> Secretaria	<b>Periodo:</b> 2001-2006
<b>Organización:</b> Bufet Jurídico	



**Función principal:**

Atención al público, redactar citatorios, agendar de citas para audiencias en casa de justicia, en el juzgado, koben etc,

**Cargo:** Secretaria, Recepcionista

**Periodo:** 2007-2008

**Organización:** Partido Revolucionario Institucional (PRI)

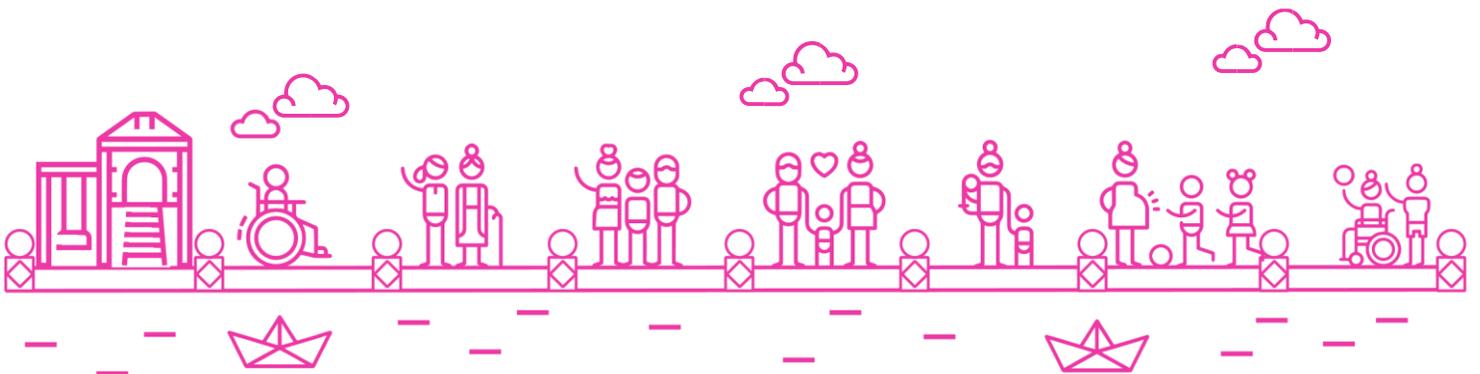
**Función principal:**

Atención al público en general, entregar apoyos en medicamentos, económicos o despensas, recepciona solicitudes, hacer oficios.

**Cargo:** SECRETARIA

**Periodo:** 2008-2010

**Organización:** Casa de Gestión Ciudadana "Candelaria Somos Todos"

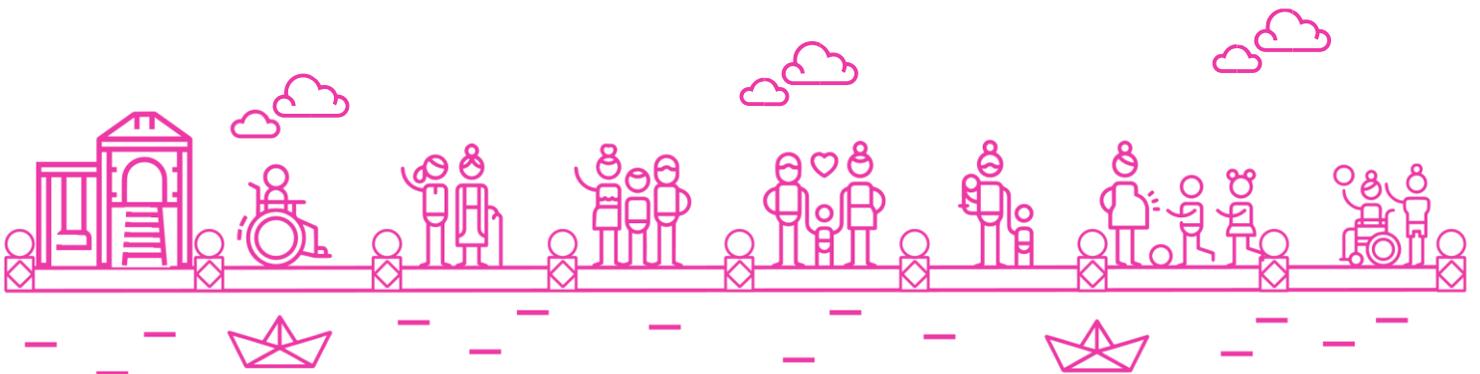


**Función principal:**

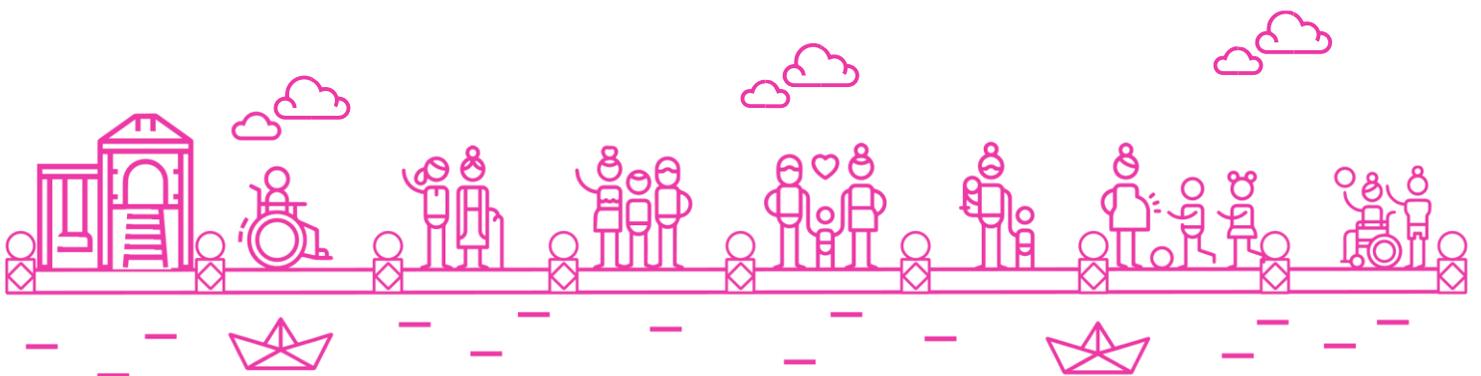
Atención al público en general, gestionar apoyos, medicamentos, recepciona solicitudes, hacer oficios, entregar apoyos ya sea en medicamentos, despensa o económicos.

**III. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Nombre del evento de formación	Año
--------------------------------	-----



Constancia por el Curso de Contabilidad Básica fue impartida por C.P.C. Eduardo José Cisneros Rodríguez los días 17 y 18 octubre.	2007
Reconocimiento por apoyar al Sindicato Único de Tricicleteros “20 de Noviembre” de Candelaria	2008
Constancia de CADEP, por la participación en el Seminario en Gerencia de Campañas Electorales” impartida por el Presidente del Instituto de Capacitación y Desarrollo Político Filial Campeche, A.C. llevada a cabo 27 de octubre y 13 de noviembre.	2008
Constancia de Servicio Nacional de Empleo, por participar en el curso Auxiliar de Oficina, impartida por Lic. Carlos Humberto Pérez Curmina.	2010
Constancia del Instituto de la Mujer del Estado de Campeche, por participar en el Taller Incorporación de la Perspectiva de Género en Instancias Municipales, impartida por la Licda. Olga Angélica Tatua Sánchez.	2012
Constancia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del estado de Campeche, a través de la Dirección de Planeación Estratégica, por la participación en el curso-Taller “Elaboración de Proyectos y Procuración de Fondos” efectuado los días 13 y 14 de agosto.	2013
Constancia de INDEFOS, por participar en Modulo 1, con los cursos “Sensibilización al Cambio”, “Trabajo en Equipo”, “Motivación para el Trabajo” impartido L.I. Ricardo Alejandro Puerto Mena llevado a cabo el 27 de julio.	2016
Constancia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Campeche por participar en el Curso-Taller de Capacitación “Sistema de Captura de Información, SISCAPI”, impartido por Profra. Silvia Elena Parrao Arceo, llevado a cabo el 22 de febrero	2017
Constancia del Instituto de Desarrollo y Formación Social del Estado de Campeche, por participar en el módulo 2, con el curso “Calidad en el Servidor Público”, “Análisis de Problemas en la Organización”, “Toma de Decisiones”, impartido por L.I. Ricardo Alejandro Puerto Mena llevado a cabo el 6 de abril.	2017

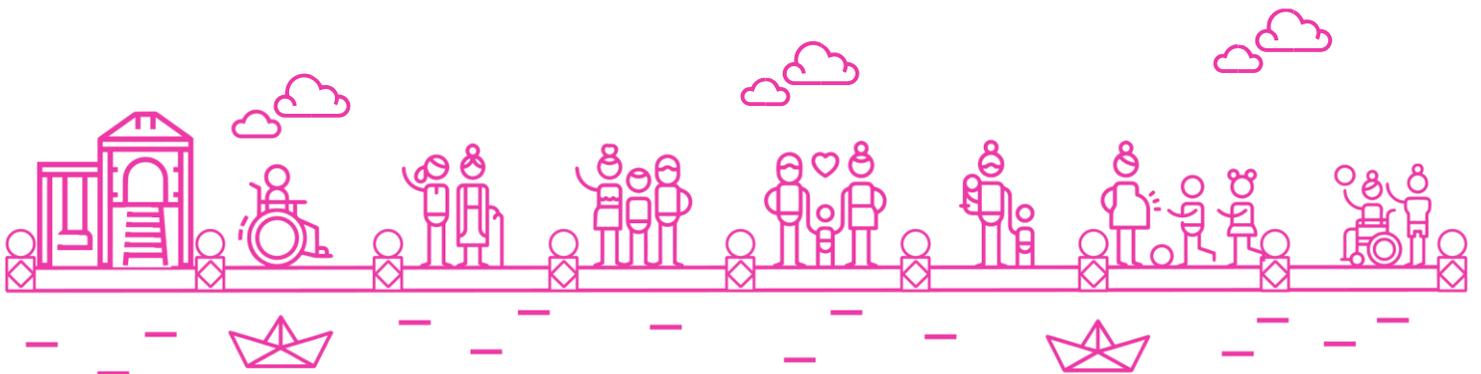


Constancia del INAI por participar en el curso Principio Básicos de la Gestión Documental, Impartido por la Directora General de Capacitación la Lic. Arminda Balbuena Cisneros, el día 07 de septiembre.

2017

Constancia del Instituto de Desarrollo y Formación Social del Estado de Campeche, por participar en el módulo 3, con el curso “cosechando Logros” impartido por L.I. Ricardo Alexandro Puerto Mena llevado a cabo el 30 de octubre.

2017



## CURRICULUM VITAE PÚBLICO

**Nombre completo:** Helly Anabel Jiménez Rayo.  
**Cargo actual:** Responsable de la Unidad de Prodifdnna

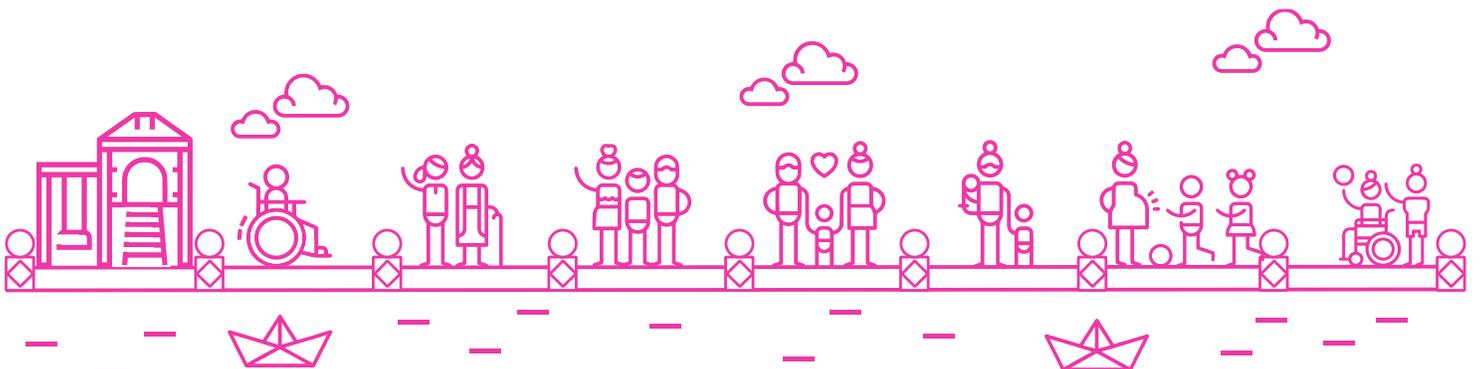


### I. ACADÉMICA:

Licenciado en Educación Básica.

### II. EXPERIENCIA LABORAL:

<b>Cargo:</b> Profesora.	<b>Periodo:</b> 1992-1996
<b>Organización:</b> Centro de Estudios Secretariales D.I.F.	



**Función principal:**  
Brindar las materias de Correspondencia, Archivonomía Y Caligrafía.

**Cargo:** Coordinadora de Atención a Menores y Adolescentes. **Periodo:** 1998-

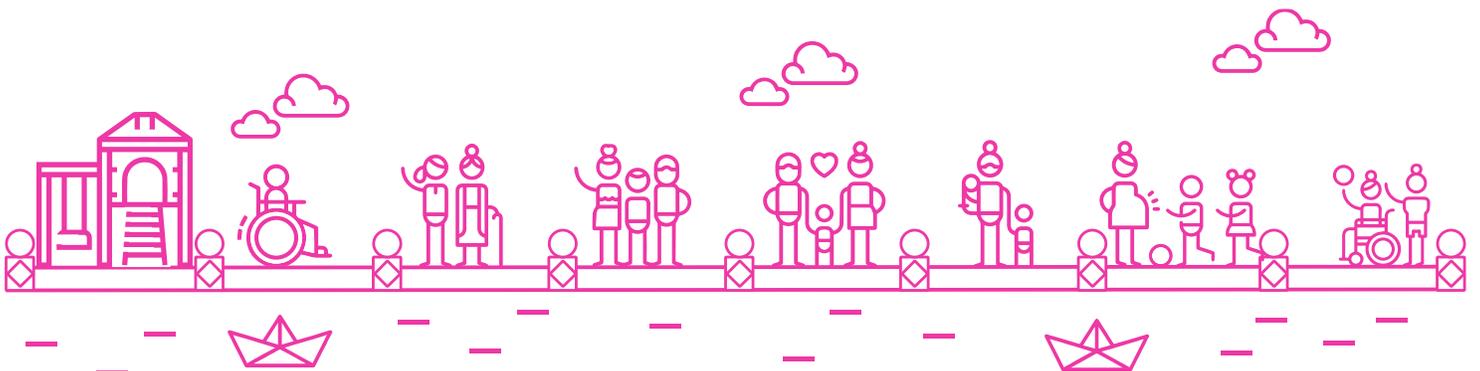
**Organización:** Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Candelaria.

**Función principal:**  
Brindar atención a niñas, niños y adolescentes vulnerables y en riesgo, promoviendo actividades de formación y de desarrollo integral.

**Cargo:** **Periodo:**

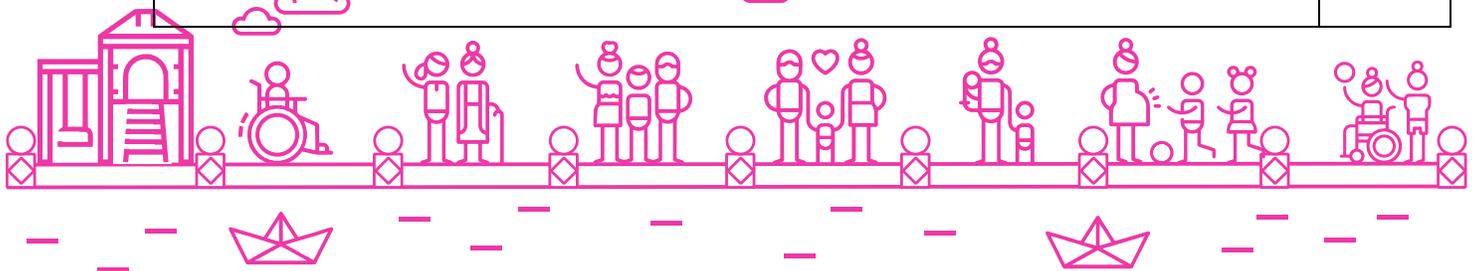
**Organización:**

**Función principal:**



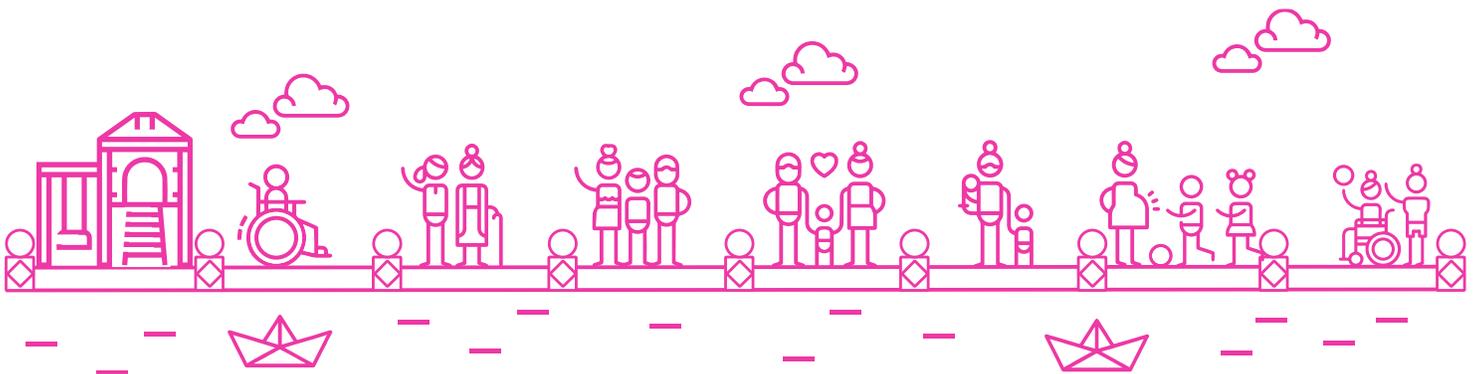
### III. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Nombre del evento de formación	Año
Taller de Estudio sobre la Consignación y Protección Económica de la Familia en los Eventos Jurisdiccionales.	2000
Cursos Nacionales de Actualización del PRONAP	2000
Taller de Capacitación a EQUIPOS Operativos Municipales del Programa A.M.A.	2000
Curso de Capacitación sobre el Modelo de Prevención de Riesgos Psicosociales en Menores, Adolescentes y Familias.	2000
Taller de Análisis y Planeación del Sistema Nacional de Asistencia Social	2001
Quinta Etapa de Cursos Nacionales de Actualización del PRONAP	2001
Curso Taller Patrones de Excelencia	2001
Taller Inductivo del Programa de Prevención y Atención Integral del Embarazo Adolescente.	2001
Congreso de Educación y Formación para la vida.	2001
Curso Anual para Coordinadores y Personal Operativo del Programa A.M.A.	2002
Sexta Etapa de Cursos Nacionales de Actualización del PRONAP.	2002
Taller de Estadísticas Vitales.	2002
Curso de Capacitación Guía Rápida del Libro Como Proteger a tus hijos contra las Drogas.	2003
Curso Prevención de Adicciones.	2003
Capacitación a Equipos Operativos Municipales.	2003
Curso Taller Las Adicciones Como Un Problema de Salud y Seguridad Publica.	2004
Primera Reunión de Evaluación a Equipos Operativos Municipales.	2004
Taller de Capacitación de los Programas de Prevención de Riesgos en Adolescentes PAIDEA	2004
Novena Etapa de Acreditación del PRONAP.	2004
Encuentro Internacional con Responsables y Operativos en Favor dela Infancia de la Org. Mundo Maya	2004
Evaluación a Equipos Operativos Municipales.	2005
Capacitación sobre el Manual de Prevención de Riesgos Sociales en Adolescentes	2006
Aplicación de los Exámenes Nacionales	2007
Exámenes Nacionales de Actualización de los Maestros	2010
Exámenes Nacionales para la Actualización de los Maestros	2011
Curso Taller Autoestima y Liderazgo	2011
Curso EL abc de la Igualdad y la No discriminación.	2012
Curso Taller de Prevención del Embarazo Adolescente	2015
Taller Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	
Curso Taller Cosechando Logros	2015
Cuso Calidad en el Servidos Publico	2017
Taller Mecanismos de Supervisión y Atención en Respuesta a la Alerta de Violencia de Genero	2017
Taller de Diseño y Coordinación de Actividades Lúdicas y Culturales en torno a los Derechos e la Infancia	2018



--	--

**FIRMA**



## CURRICULUM VITAE PÚBLICO

**Nombre completo: Liliana del Carmen Arcia González**  
**Cargo actual: Titular de la Unidad de Administración**

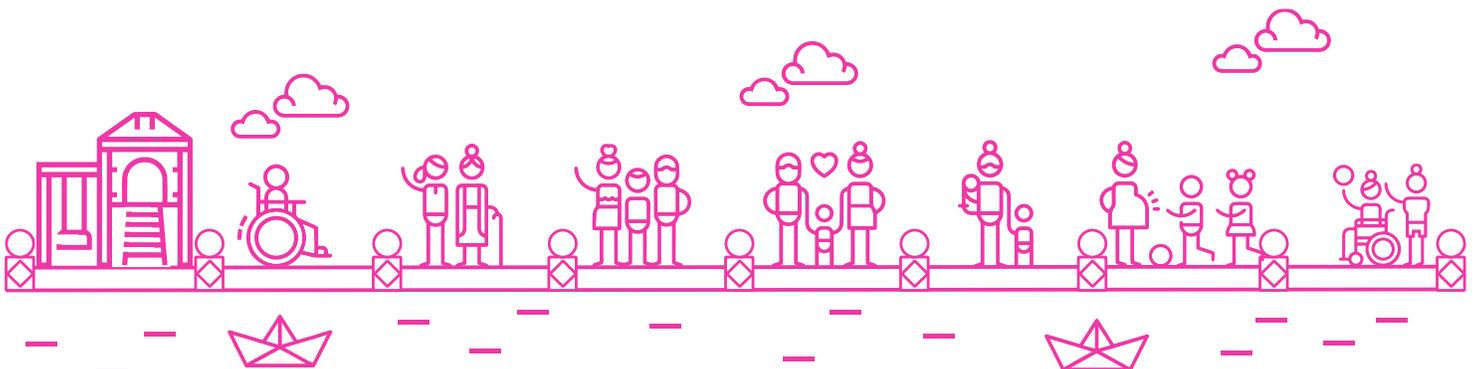


### I. PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Nivel	Nombre de la institución	Periodo	Documento obtenido
Profesional	Instituto Tecnológico De Estudios Superiores Rene Descartes	2012-2014	Constancia
Preparatoria	Esc. Septimio Pérez Palacios	2007-2010	Certificado de Preparatoria
Secundaria	Esc. Fed. #8 María Lavalle Urbina	2003-2007	Certificado de Secundaria
Primaria	Esc. Lorenzo Pedrero Padilla	1996-2003	Certificado de Primaria

### II. EXPERIENCIA LABORAL:

<b>Cargo:</b> ENTREVISTADOR DE LA ENCUESTA NACIONAL DE VIVIENDAS, ENVI 2020 y ENCUCI 2020	<b>Periodo</b> 10/AGOSTO/2020 – 18/DICIEMBRE/2020
<b>Organización:</b> Instituto Nacional de Estadística y Geografía	



**Función principal:**

Ubicación de viviendas seleccionadas para la muestra.  
 Levantamiento de información de la **ENCUESTA NACIONAL DE VIVIENDAS 2020 y DE LA ENCUESTA NACIONAL DE CULTURA CIVICA, ENCUCI 2020** en dispositivo móvil, realizar guardias para la recuperación de pendientes en el municipio de Ciudad del Carmen.

**Cargo:** VERIFICADOR DEL CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2020

**Periodo:** 18/JUNIO/2020 – 06/JULIO/2020

**Organización:** Instituto Nacional de Estadística y Geografía

**Función principal:**

Realizar verificación de todos los inmuebles enlistados, recuperación de información de viviendas pendientes, enlistar y aplicar cuestionario de viviendas omitidas en el **Censo de población y vivienda 2020**.

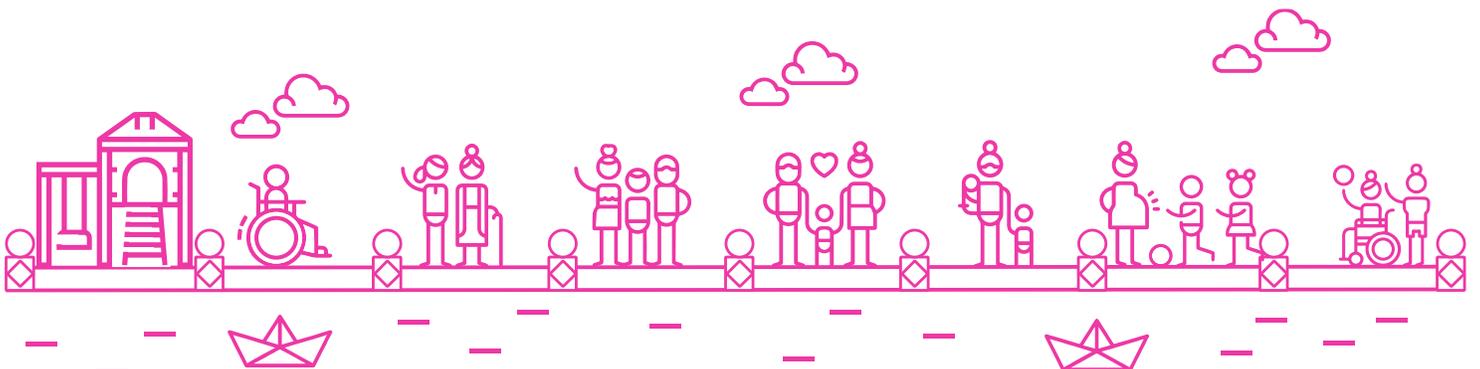
**Cargo:** SUPERVISOR DE ENTREVISTADORES DE CUESTIONARIO AMPLIADO, CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2020

**Periodo:** 20/ENERO/2020- 03/ABRIL/2020

**Organización:** Instituto Nacional de Estadística y Geografía

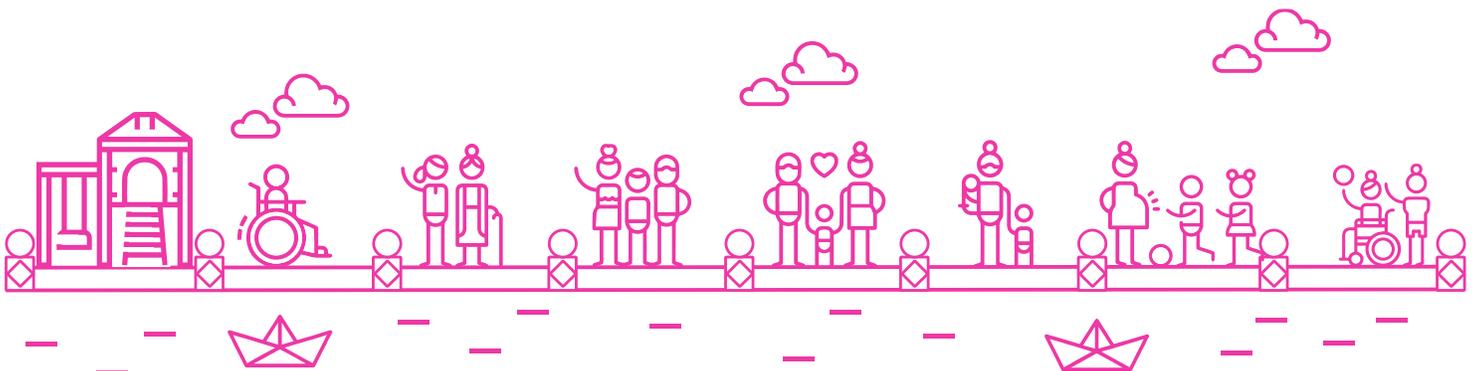
**Función principal:**

Realizar recorrido de entorno urbano, se llevó a cabo la actualización cartográfica en dispositivo móvil, asistir a capacitación de cuestionario ampliado llevando a cabo prácticas de campo, se realizaron supervisiones directas e indirectas identificando listado de inmuebles digital y tipo de inmuebles, recabar información a entrevistadores diariamente para posteriormente subir información a sistema OPERA, abastecer material diariamente a entrevistadores y realizar levantamiento de cuestionarios pendientes.



<b>Cargo:</b> <u>RESPONSABLE DE ANALISTAS DE LA INFORMACION PEENOE 19/20</u>	<b>Periodo:</b> 07/OCTUBRE/2019 – 31/DICIEMBRE/2019
<b>Organización:</b> Instituto Nacional de Estadística y Geografía	
<b>Función principal:</b>  Responsable a cargo de la recepción de los cuestionarios levantados semanalmente por los entrevistadores de la <b>Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo</b> , crítica, validación, captura y codificación de los mismos.	

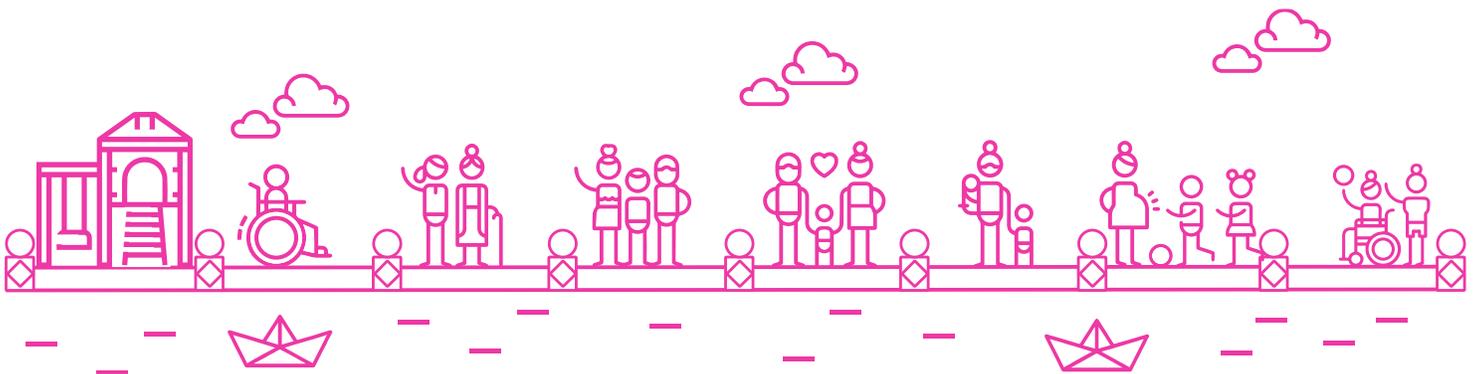
<b>Cargo:</b> <u>COORDINADOR ADMINISTRATIVO</u>	<b>Periodo:</b> 30/NOVIEMBRE/2018 – 31/AGOSTO/2019
<b>Organización:</b> PROYECTO CENTRO DE INCLUSION DIGITAL, SECRETARIA DE COMUNICACION Y TRANSPORTE	
<b>Función principal:</b>  Integración de las bases de datos de usuarios y alumnos de los CID, Informar a Usuarios sobre la oferta educativa, Elaborar y dar seguimiento a documentación administrativa, promover el centro, Gestionar espacios y equipos, Realizar llamadas de seguimiento a los socios a que continúen en los cursos, Dar a conocer la Oferta completa de servicios brindados en el centro incluyendo objetivo, temática, beneficios, y duración, Apoyar en la planeación de la oferta educativa.	



### III. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Nombre del evento de formación				
Nombre del curso	Lugar	Duración (horas)	Fecha	Documento obtenido
Prueba Estadística ENOE 19/20 Crítico Validador	Aguascalientes	80 horas	Del 4 al 15 de Noviembre	Constancia

FIRMA



## CURRICULUM VITAE PÚBLICO

**Nombre completo:** LEO REYES ALEJO

**Cargo actual:** TITULAR DE LA UNIDAD DE ASISTENCIA ALIMENTARIA



### I. PREPARACIÓN ACADÉMICA:

- ESCUELA PRIMARIA BENITO JUAREZ
- ESCUELA SECUNDARIA TECNICA NO.10
- BACHILLERATO GENERAL POR EL COLEGIO DE BACHILLERES PLANTES 02
- LIC. EN PSICOLOGIA POR LA UNIVERDAD AUTONOMA DE CAMPECHE.

### II. EXPERIENCIA LABORAL:

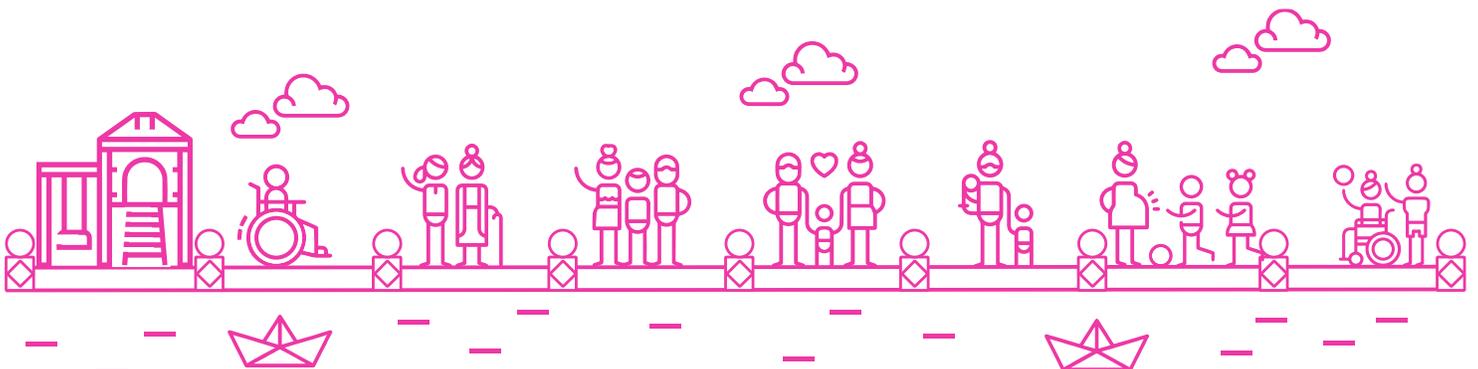
**Cargo:** COORDINADOR DEL PROGRAMA DE ATENCION A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (ANNA).

**Periodo:** 2006 - 2012

**Organización:** DIF MUNICIPAL CANDELARIA.

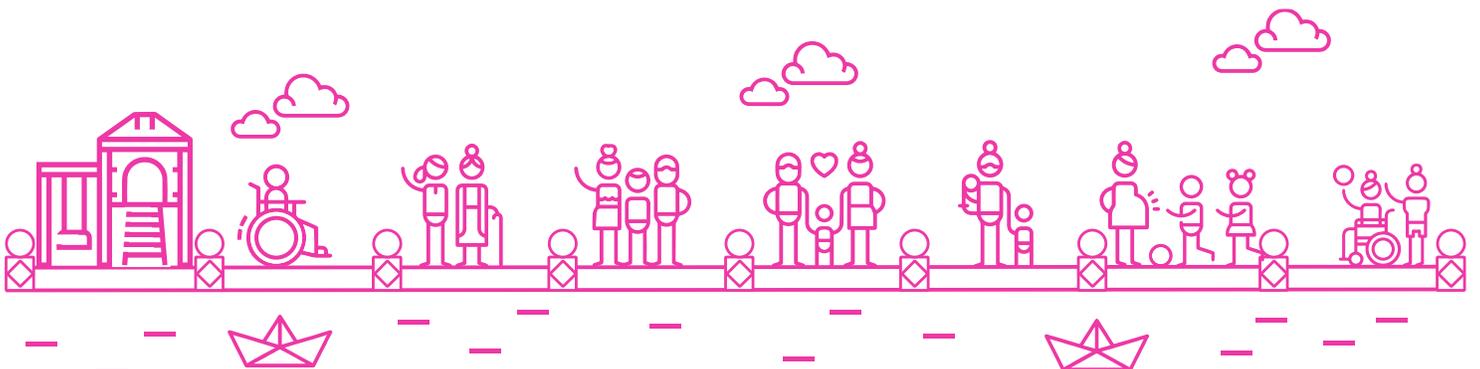
**Función principal:**

- COORDINAR PROGRAMAS
- IMPARTIR PLATICAS
- IMPARTIR TALLERES
- IMPARTIR ASESORIAS
- ORAGANIZAR EVENTOS

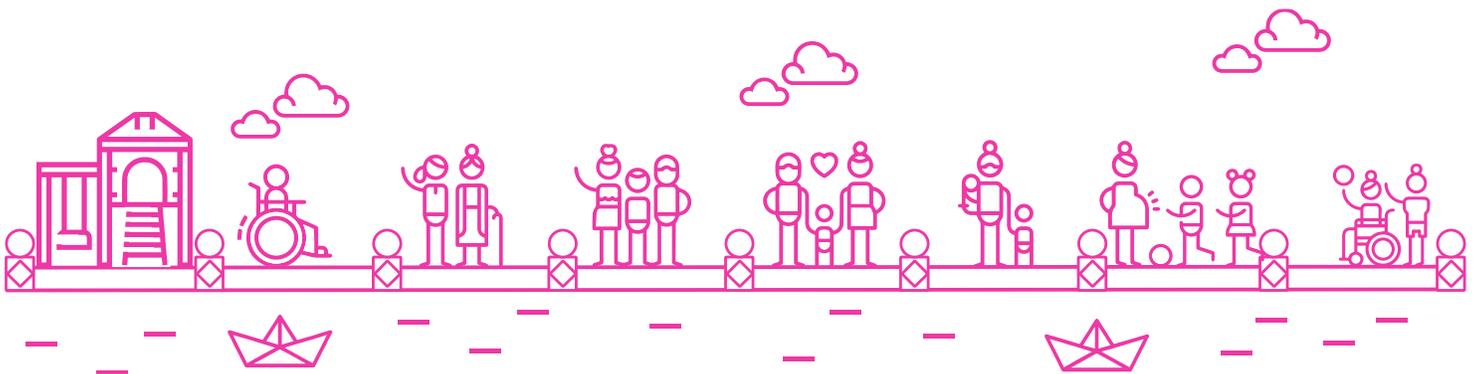


<b>Cargo:</b> ASSESOR PEDAGOGICO	<b>Periodo:</b> 2012-2015
<b>Organización:</b> CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO.	
<b>Función principal:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• REALIZAR DIAGNOSTICOS EDUCATIVOS</li><li>• IMPARTIR ASESORIAS</li><li>• PROGRAMAR CONTENIDOS EDUCATIVOS</li><li>• REALIZAR EVALUACIONES</li></ul>	

<b>Cargo:</b> COORDINADOR DE EVENTOS	<b>Periodo:</b> 2015-2018
<b>Organización:</b> DIF MUNICIPAL CANDELARIA	
<b>Función principal:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ORGANIZAR Y REALIZAR EVENTOS</li><li>• COORDINAR ACCIONES DE LOGISTICA</li><li>• PLANIFICAR ACTIVIDADES CULTURALES</li><li>• ELABORAR FICHAS INFORMATIVAS</li></ul>	



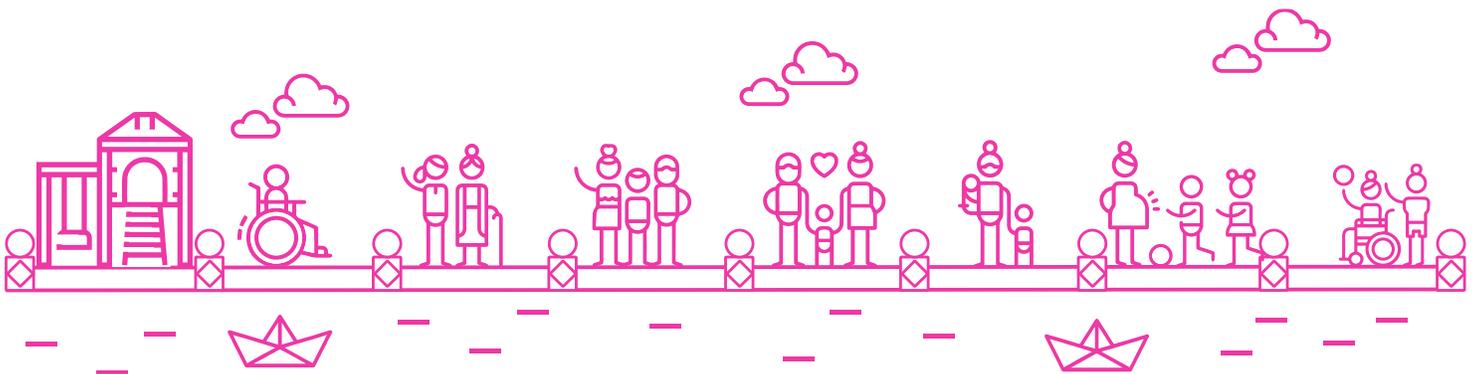
<b>Cargo:</b> COORDINADOR DE ASISTENCIA ALIMENTARIA.	<b>Periodo:</b> 2018-2021
<b>Organización:</b> DIF MUNICIPAL CANDELARIA	
<b>Función principal:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• REALIZAR PLATICAS A COMITES</li><li>• EFECTUAR ACTUALIZACIONES DE COMITES Y MESAS DIRECTIVAS</li><li>• IMPARTIR ASESORIAS EN COMUNIDADES</li><li>• REALIZAR SUPERVISIONES A LOS ESPACIOS DE ALIMENTACION</li><li>• ELABORAR INFORMES Y REPORTE</li><li>• COBRAR Y EFECTUAR PAGOS.</li></ul>	



### III. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Nombre del evento de formación	Año
- CULTOR DE BELLEZA (ESTILISMO).	2012

\_\_\_\_\_  
FIRMA



## CURRICULUM VITAE PÚBLICO



**Nombre completo:** LIC. ELIO DAVID FELIX ARREGUIN  
**Cargo actual:** RESPONSABLE DE LA **UNIDAD DE PROCURADURIA DE PROTECCION DE NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL SISTEMA DIF CANDELARIA CAMPECHE.**

**FECHA DE NACIMIENTO:** 26 DE OCTUBRE DEL 1982

**SEXO:** MASCULINO

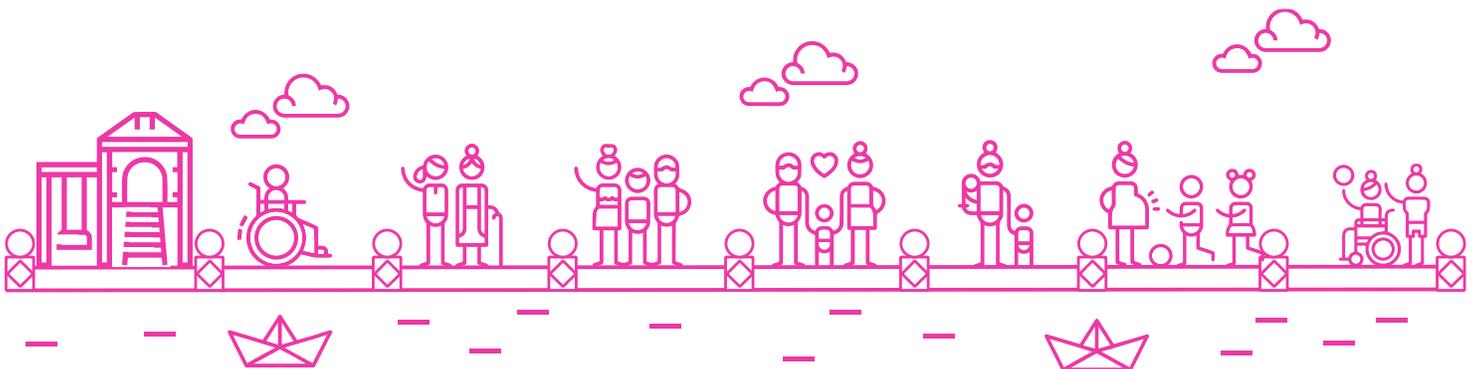
**ESTADO CIVIL:** UNION LIBRE

**REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES:** FEAE821026I66

**CURP:** FEAE821026HCCLRL06

**DOMICILIO:** CALLE 2E ENTRE 23 Y 25 COL. ACALAN, CANDELARIA, CAMP.

**TELEFONO:** 982 82 67253



## I. PREPARACIÓN ACADÉMICA:

1987-1989 ESCUELA JARDIN DE NIÑOS “DRA. MARIA MONTESSORI” en la Ciudad de candelaria, Campeche.

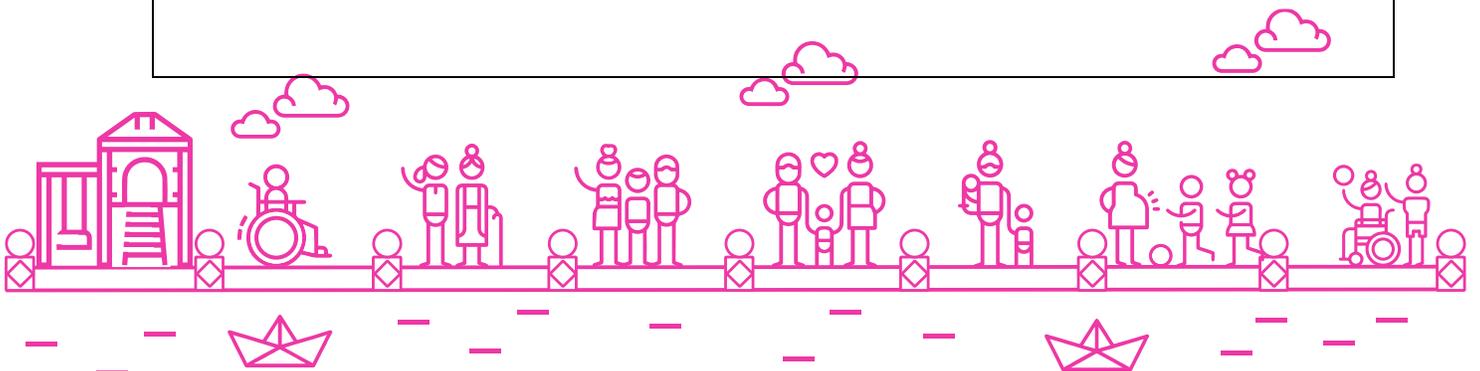
1989-1996 ESCUELA PRIMARIA “JOSE MARIA MORELOS Y PAVON” en el ejido la nueva lucha candelaria, Campeche.

1996-2000 ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA # 10 candelaria Campeche

2000-2003 COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL 02 candelaria Campeche.

2003-2004 DURANTE ESTE PERIODO DESEMPEÑO LA DOCENCIA EN EL CONSEJO NACIUONAL DE FOMENTO EDUCATIVO (CONAFE) en el ejido san Agustín Ola Campeche.

2004-2009 **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA** “UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL” modulo candelaria Campeche.



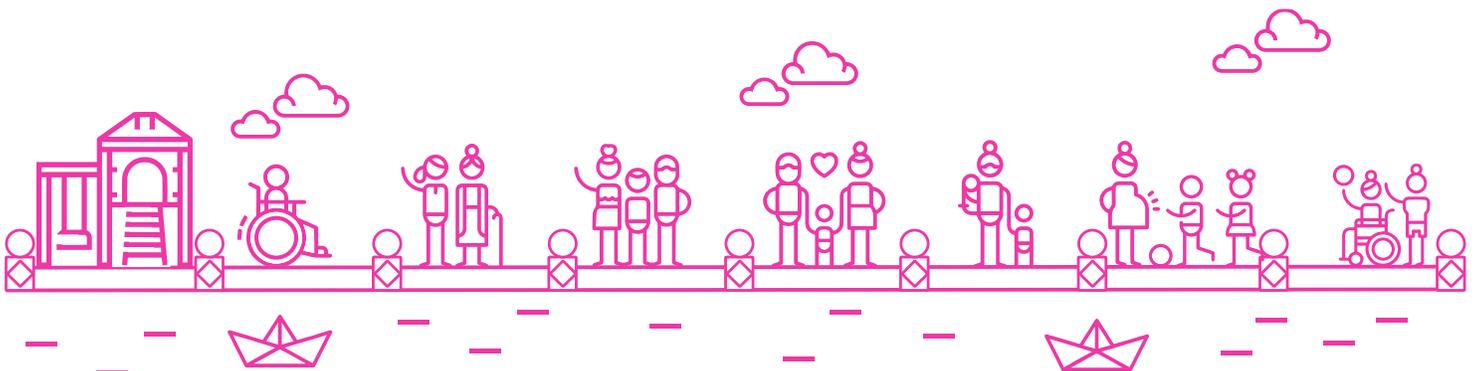
2009-2012. **LICENCIATURA EN DERECHO** “INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DEL ESTADO DE CAMPECHE” en Champotón Campeche.

2014-2016. **MAESTRIA EN DERECHO PENAL** “INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DEL ESTADO DE CAMPECHE” en Champotón Campeche.  
**ACTUALMENTE LITIGANTE.**

EN LA ACTUALIDAD ESTUDIO EL SEPTIMO SEMESTRE DE **LA LICENCIATURA EN ENFERMERÍA** EN EL INSTITUTO JAIME SABINES CAMPUS CANDELARIA CAMPECHE.

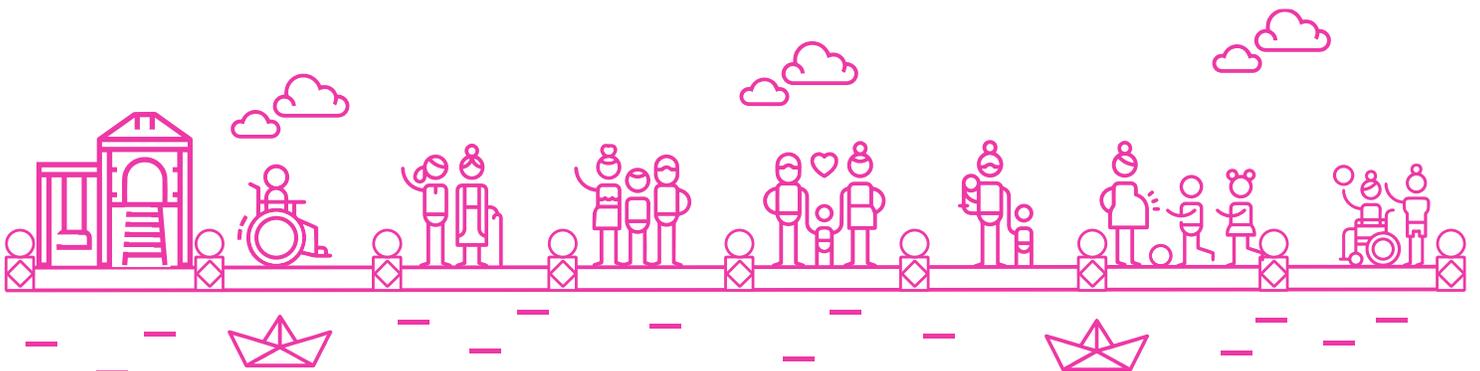
## II. EXPERIENCIA LABORAL:

<b>Cargo:</b> INSTRUCTOR COMUNITARIO	<b>Periodo:</b> AGOSTO 2003 A JULIO 2004
<b>Organización:</b> CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO (CONAFE)	
<b>Función principal:</b> MAESTRO DE PRIMARIA	



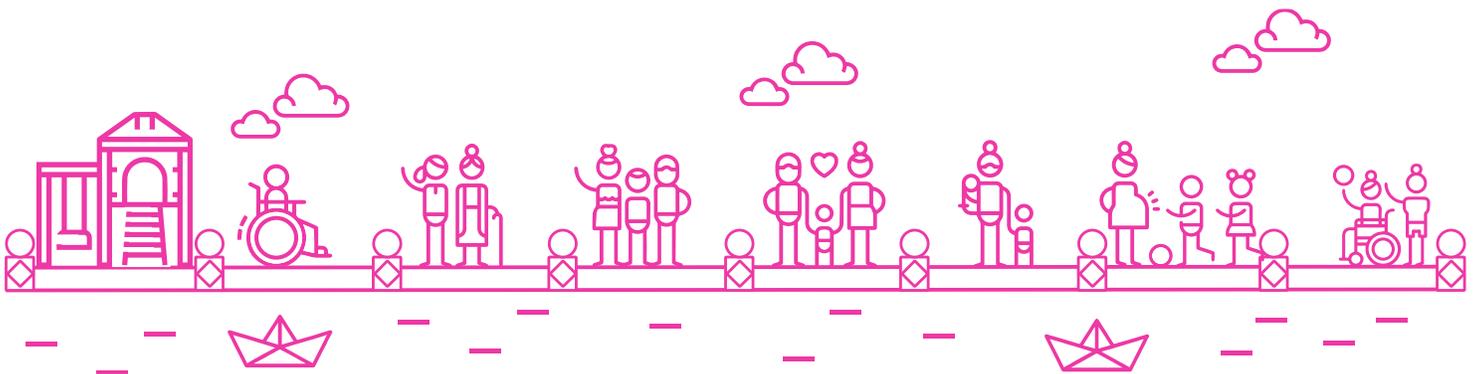
<b>Cargo:</b> AUXILIAR	<b>Periodo:</b> OCTUBRE 2006 A SEPTIEMBRE DEL 2009
<b>Organización:</b> COMUNICACIÓN SOCIAL H. AYUNTAMIENTO DE CANDELARIA CAMPECHE	
<b>Función principal:</b> FOTOGRAFO	

<b>Cargo:</b> AUXILIAR DE SERVICIOS PÚBLICOS	<b>Periodo:</b> OCTUBRE 2009 A SEPTIEMBRE DEL 2012
<b>Organización:</b> H. AYUNTAMIENTO DE CANDELARIA CAMPECHE.	
<b>Función principal:</b> BACHEO DE CALLES.	



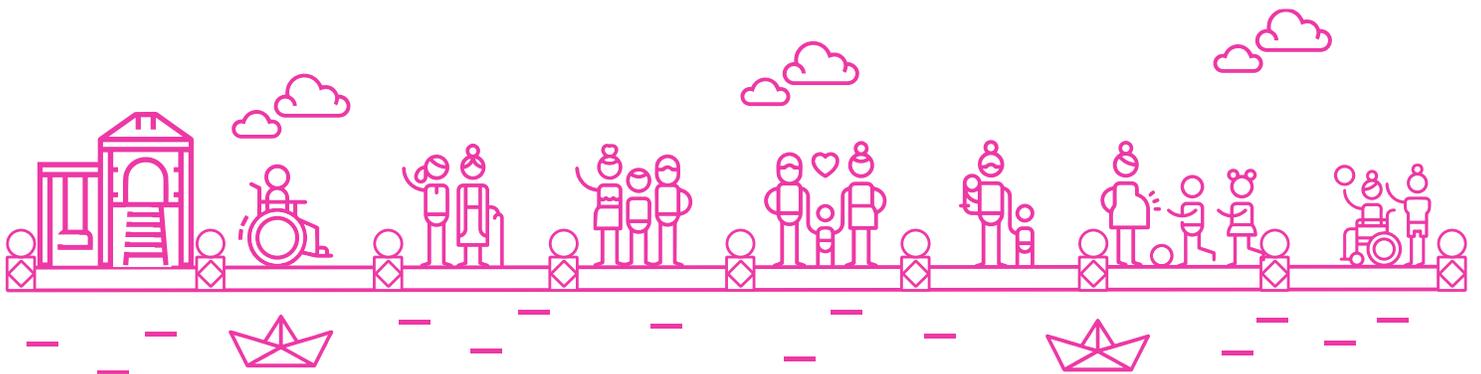
<b>Cargo:</b> AUXILIAR ADMINISTRATIVO	<b>Periodo:</b> MAYO 2010 HASTA LA PRESENTE FECHA
<b>Organización:</b> HOSPITAL GENERAL DE C ANDELARIA CAMPECHE.	
<b>Función principal:</b> CAMILLERO	

<b>Cargo:</b> DIRECTOR DE DESPACHO	<b>Periodo:</b> JUNIO 2016 HASTA LA FECHA ACTUAL
<b>Organización:</b> DESPACHO JURIDICO ABOGADOS VAMC	
<b>Función principal:</b> LITIGANTE	



### III. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Nombre del evento de formación	Año



## CURRICULUM VITAE PÚBLICO

Nombre completo: **LANDEROS JIMENEZ BLANCA ESTHER**

Cargo actual: **TITULAR DEL CAIC PASITOS MAGICOS**



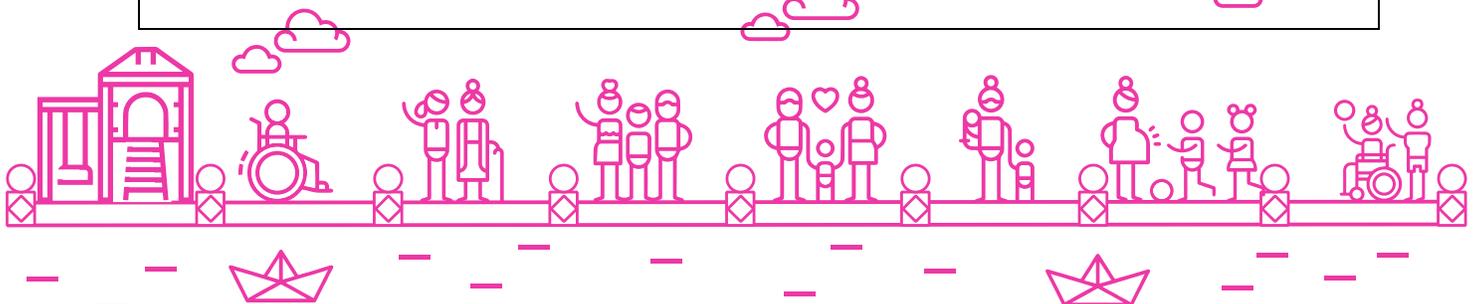
### I. PREPARACIÓN ACADÉMICA:

- **Secretaria Ejecutiva:** Estudios realizados en el Ciclo Escolar 2002-2005 en la escuela "Centro de Estudios Secretariales" C. C. T. 04EBT0004Z.
- **Informática administrativa:** en la Escuela del Centro Especializado en Computación, C. C. T. 04PBT0102G, en el Ciclo Escolar 2004-2006.
- **Bachillerato:** Estudios en Bachillerato Tecnológico industrial y de Servicios No. 32, C. C. T. 27DCT0169T, en el Ciclo Escolar 2015-2018.
- **Secundaria:** Estudios realizados en la Escuela Secundaria Técnica No. 10
- **Primaria:** Estudios realizados en la Escuela Primaria Rural "Francisco Javier Mina".

<b>Cargo:</b> Auxiliar	<b>Periodo:</b> 2006-2012
<b>Organización:</b> SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS DE CANDELARIA.	
<b>Función principal:</b> Realizar estudios socioeconómicos a menores de edad, realizar entregas de becas, archivar, hacer oficios, solicitudes e invitaciones.	

<b>Cargo:</b> Secretaria	<b>Periodo:</b> 2012-2023
<b>Organización:</b> CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO BURBUJAS	
<b>Función principal:</b> Realizar todas las actividades administrativas del Centro Educativo, como movimientos de plataforma educativa, participación social, estadística 911, informes mensuales, informes de salud, peso y talla.	

<b>Cargo:</b> Secretaria administrativo	<b>Periodo:</b> 2023-2024
<b>Organización:</b> CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO PASITOS MAGICOS	



**Función principal: Realizar todas las actividades administrativas del Centro Educativo, como movimientos de plataforma educativa, participación social, estadística 911, informes mensuales, informes de salud, peso y talla.**

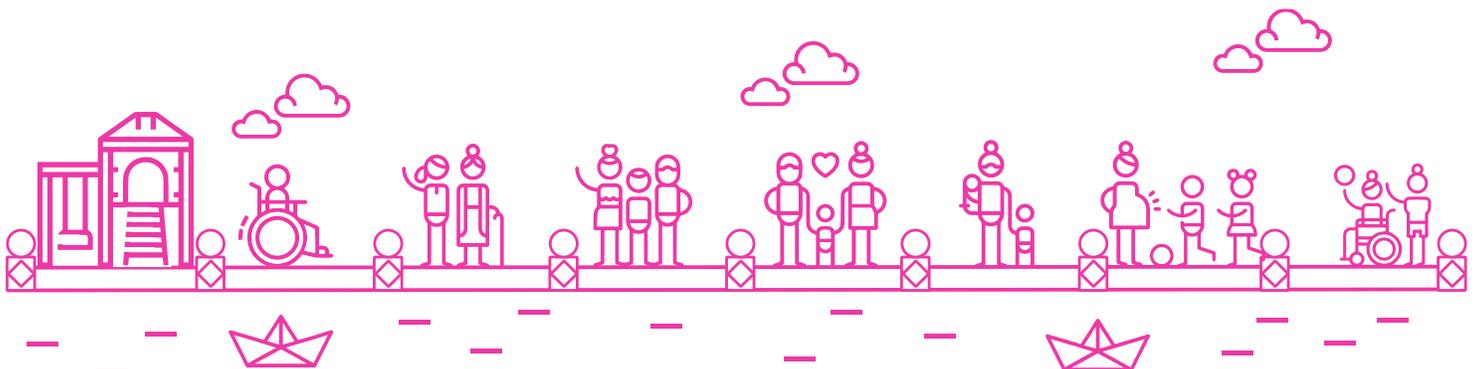
## II. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Nombre del evento de formación	Año
▪ <b>Diploma:</b> Participación en las Olimpiadas de conocimiento, en la fecha del 10 de Julio, en la Escuela Primaria Francisco Javier Mina.	1988
▪ <b>Constancia:</b> Taller de Capacitación al Personal Operativo del Programa de Atención Menores y Adolescentes del Sistema DIF Estatal, los días 24 y 25 de Noviembre.	2006
▪ <b>Constancia:</b> Taller de Formación de Promotores de Estilo de Vida Responsable, con duración de 25 horas los días 17, 18 y 19 de Abril.	2007
▪ <b>Constancia:</b> Curso-taller Educación por Competencia "El Pasaporte para la Vida" con duración de 24 hora los días 12 y 13 de Noviembre.	2009
▪ <b>Constancia:</b> Taller de Capacitación a Equipos Operativos de los Programas de la Dirección de Protección a la Infancia y Familia del DIF Estatal, los días del 23 y 24 de Noviembre.	2009
▪ <b>Constancia:</b> Encuentro Estatal de Participación Infantil "Conociendo mis Derechos" los días 23 y 24 de Noviembre.	2010
▪ <b>Constancia:</b> Encuentro Estatal de Participación Infantil "Conociendo mis Derechos" los días 26 y 27 de Enero.	2012
▪ <b>Constancia:</b> 11vo. Taller Nacional de DIFusores de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescente 2012, los días del 23 al 26 de Abril.	2012
▪ <b>Constancia:</b> Taller Primeros Auxilios y Evacuación, los días 28 y 29 de Julio del 2015.	2015
▪ <b>Constancias:</b> Taller Trabajo en Equipo y Establecimiento de Normas y Limites, el día 27 de Octubre.	2015
▪ <b>Constancia:</b> Taller de INDEFOS Modulo 1 Sensibilización al Cambio, Trabajo en Equipo y Motivación para el Trabajo, impartido en el mes de Julio.	2016
▪ <b>Constancia:</b> Taller de Capacitación en Prevención del Suicidio y la Autolesiones en Niños y Adolescentes, los días 24 de Enero, 13 y 16 de Febrero.	2017
▪ <b>Constancia:</b> Taller de INDEFOS Modulo 2 Calidad en el servidor público, Análisis de Problemas en la Organización y Tomas de Decisiones, impartido en el mes de Abril.	2017
▪ <b>Constancia:</b> Taller de INDEFOS Modulo 3 Cosechando Logros, impartido en el mes de Octubre.	2017
▪ <b>Constancia:</b> Taller de INDEFOS Yo Servidor Público, impartido en el mes de Junio.	2018
▪ <b>Constancia:</b> Curso Teórico-práctico Prevención y Combate de Incendios, Primeros	



Auxilios, Evacuación, Búsqueda y Rescate con duración de 24 horas, los días del 16 al 18 de Septiembre.	2019
▪ <b>Constancia:</b> Curso Teórico-práctico Primeros Auxilios, Evacuación, Búsqueda y Rescate, uso y manejo de Extintores con duración de 22 horas, los días del 26 al 30 de Marzo.	2020
▪ <b>Constancia:</b> Taller Volver al Centro de Atención Infantil en tiempos de COVID-19, habilidades socioemocionales para navegar los retos de hoy, con duración de 20 horas, del 17 al 21 de agosto del 2020.	2020
▪ <b>Constancia:</b> Curso Guardería: Retorno Seguro con duración de 3 horas en Junio del 2021.	2021
▪ <b>Constancia:</b> Curso Recomendaciones para un retorno seguro al trabajo ante COVID-19 con duración de 5 horas en Junio del 2021.	2021
▪ <b>Certificado:</b> Curso de Betunes y Decoraciones Modulo 1, el día 18 de Julio del 2021	2021
▪ <b>Reconocimiento:</b> Del Sistema DIF Municipal por 15 años de Servicio, aporte, dedicación y trabajo a beneficio del DIF Municipal en el periodo 2006-2021.	2006-2021
▪ <b>Capacitación: MIRAI Academy,</b> capacitación en Excel, actualmente estoy tomado el curso con duración de 1 mes.	2021
▪ <b>Constancia:</b> Diagnóstico y tratamiento en el síndrome de Prader Willi, por el SISTEMA EDUCATIVO DE SALUD PARA EL BIENESTAR, con duración de 4 horas el 19 de Abril del 2024.	2024
▪ <b>Constancia:</b> Guía de intervención mhGAP en salud mental ENLASAME, por el SISTEMA EDUCATIVO DE SALUD PARA EL BIENESTAR, con duración de 20 horas el 18 de abril del 2024.	2024
▪ <b>Certificado:</b> Pedagogía, por CURSA, con duración de 4 horas del 26 al 30 de junio del 2024.	2024
▪ <b>Constancia:</b> Liderazgo-KAANSAFI, por el SISTEMA EDUCATIVO DE SALUD PARA EL BIENESTAR, con duración de 20 horas, 20 de Julio del 2024.	2024

**FIRMA**



## CURRICULUM VITAE PÚBLICO

**Nombre completo:** Brianna Lucía Osorio Echeverría

**Cargo actual:** Responsable de la Unidad de Eventos y Comunicación Social



### I. PREPARACIÓN ACADÉMICA:

#### PREPARATORIA

Colegio de Bachilleres del Estado de Campeche (COBACAM 02)

**Egresada en 2019**

Clave 04ECB0002L.

Av. 10 de julio por 29, Col. Independencia, Candelaria, Campeche. C.P. 24300.

#### LIC. EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores René Descartes (ITES Plantel Campeche) 2019-2022

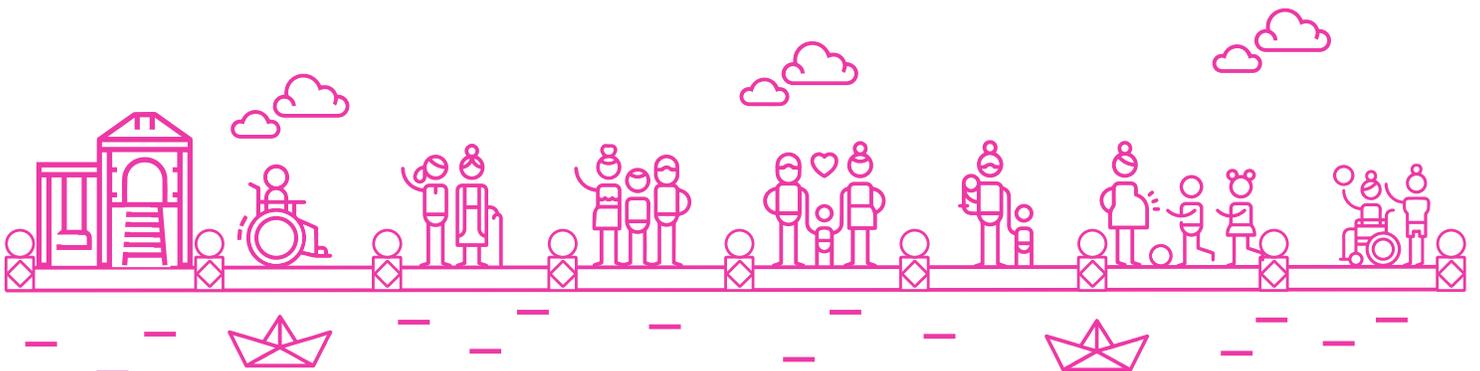
**Egresada en 2022**

Clave de Centro de Trabajo (CCT): 04PSU0003F

Av. Gobernadores #135 A, Col. Aviación, San Francisco de Campeche, Campeche, México.

### II. EXPERIENCIA LABORAL:

<b>Cargo:</b>	<b>Periodo:</b>
<b>Organización:</b>	



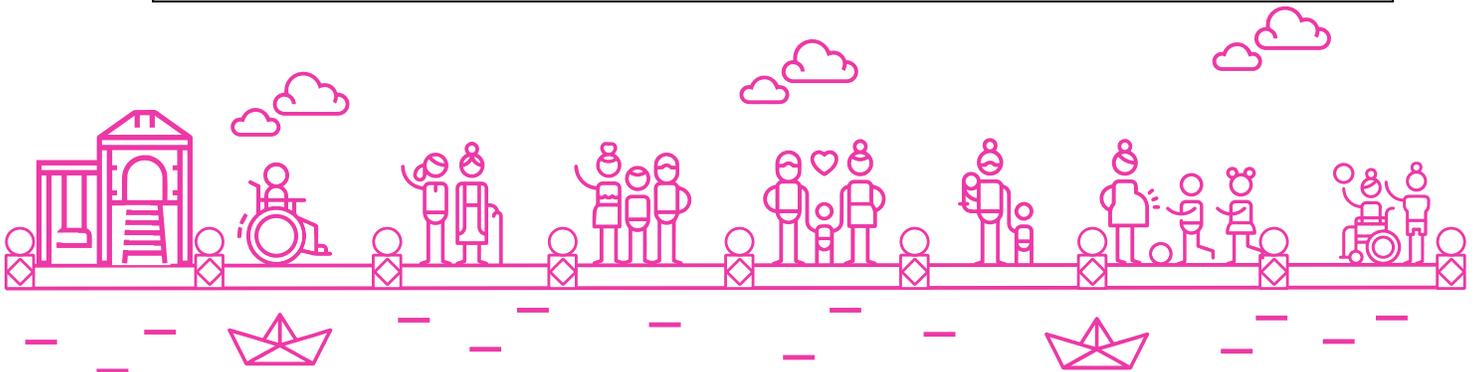
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DIF  
MUNICIPIO DE CANDELARIA

Av. 1ro de Julio s/n + calle 19 y 21. Colonia Centro. CP 24330  
Candelaria, Campeche, México.  
Teléfono: 982-826-0349  
Email: dif.direccion@candelaria.gob.mx



<b>Cargo:</b>	<b>Periodo:</b>
<b>Organización:</b>	
<b>Función principal:</b>	

<b>Cargo:</b>	<b>Periodo:</b>
<b>Organización:</b>	

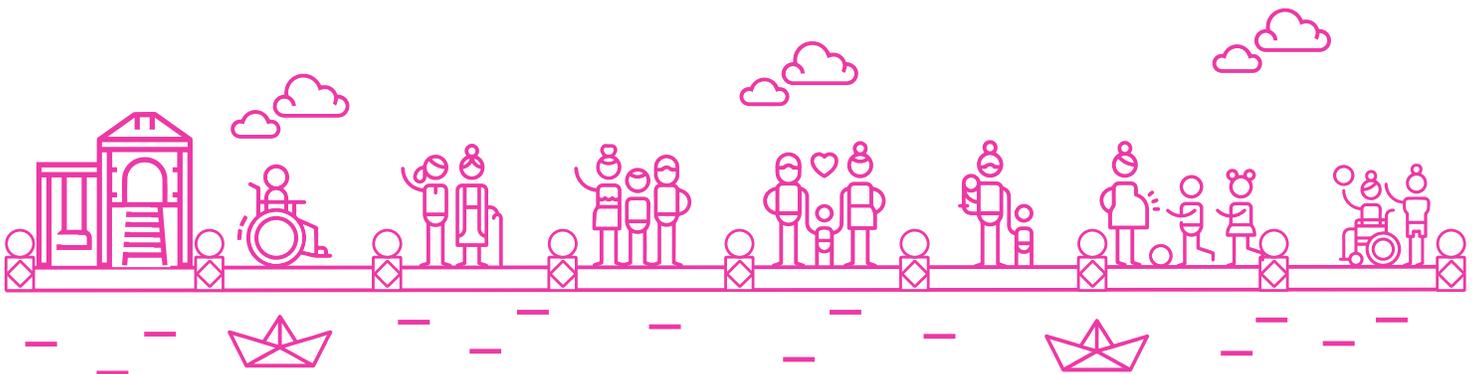


SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DIF  
MUNICIPIO DE CANDELARIA

Av. 1ro de Julio s/n + calle 19 y 21. Colonia Centro. CP 24330  
Candelaria, Campeche, México.  
Teléfono: 982-826-0349  
Email: dif.direccion@candelaria.gob.mx

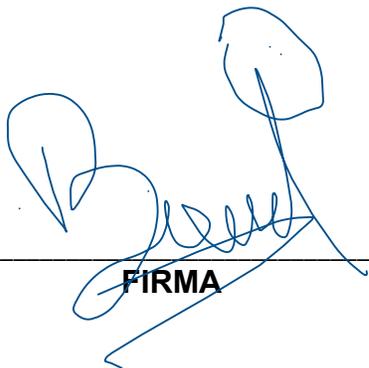


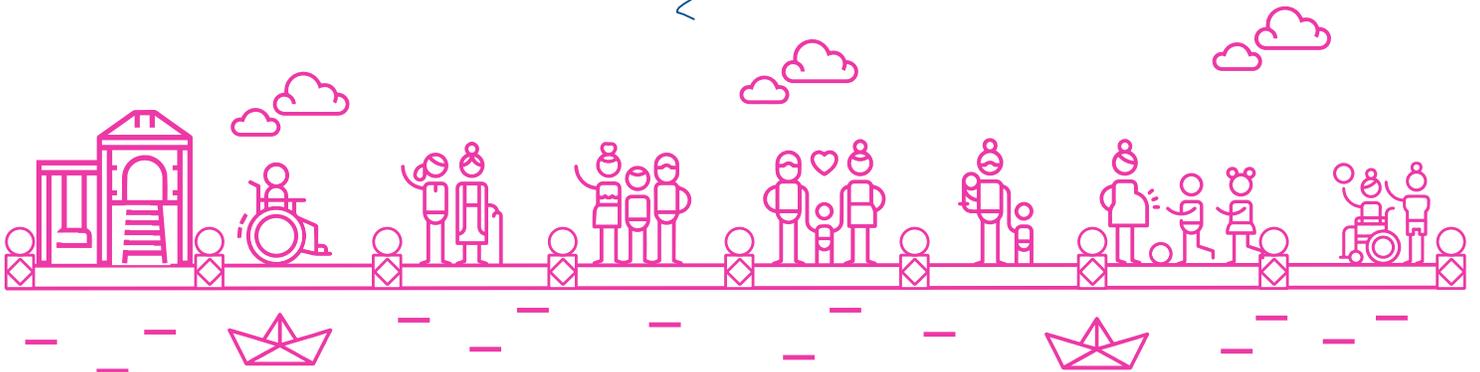
<b>Cargo:</b>	<b>Periodo:</b>
<b>Organización:</b>	
<b>Función principal:</b>	



### III. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Nombre del evento de formación	Año
Curso de Certificación para la Transformación Digital para el Empleo de Google Actívate (40 h)	JULIO 2021
Curso en línea sobre Herramientas Digitales Intermedias para la Empleabilidad impartido por México X (10 h)	MARZO 2021
Curso en línea sobre Herramientas Digitales Avanzadas para la Empleabilidad impartido por México X (10 h)	ABRIL 2021
Curso en línea sobre Herramientas Digitales para la Docencia impartido por Fundación Carlos Slim Folio: 33C8-31278C-35BD4BBE	AGOSTO 2023

  
\_\_\_\_\_  
**FIRMA**



## CURRICULUM VITAE PÚBLICO

**Nombre completo: AUREA CAROLINA  
MONTERO MUÑOZ**  
**Cargo actual: TITULAR DEL ÁREA MÉDICA**

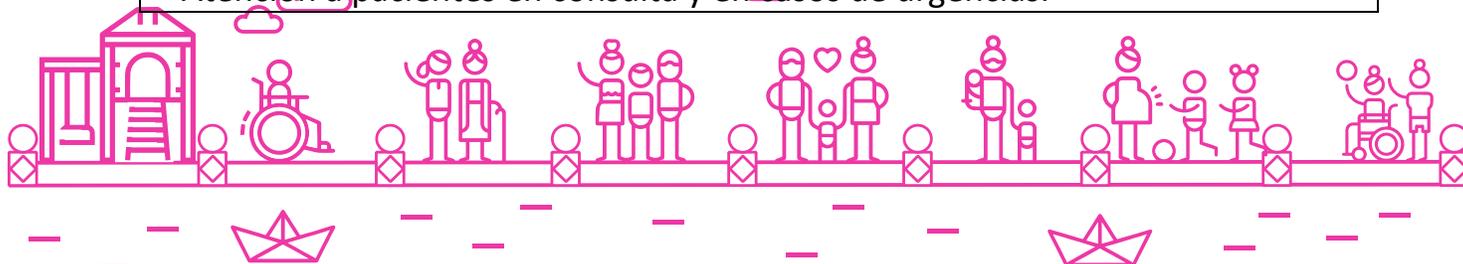


### I. PREPARACIÓN ACADÉMICA:

- **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN**  
LICENCIATURA EN MEDICINA 2015-2023
- **INTERLINGUA DE MÉXICO, S.A DE C.V. DE C.V.**  
ESPECIALIDAD EN INGLES 2014-2016

### II. EXPERIENCIA LABORAL:

<b>Cargo: MEDICO PASANTE DEL SERVICIO SOCIAL</b>	<b>Periodo: 2022-2023</b>
<b>Organización: CENTRO DE SALUD DIVISIÓN DEL NORTE</b>	
<b>Función Principal:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Control de la evolución de los tratamientos de los pacientes.</li><li>• Prescripción de tratamientos farmacológicos y no farmacológicos.</li><li>• Programación de consultas y visitas médicas externas.</li><li>• Atención a pacientes en consulta y en casos de urgencias.</li></ul>	



- Respuesta efectiva ante casos de emergencia.
- Promoción integral de la salud y cuidados preventivos.
- Atención a pacientes en casa hogar y asilo de ancianos.
- Prescripción de medicamentos y tratamientos médicos.

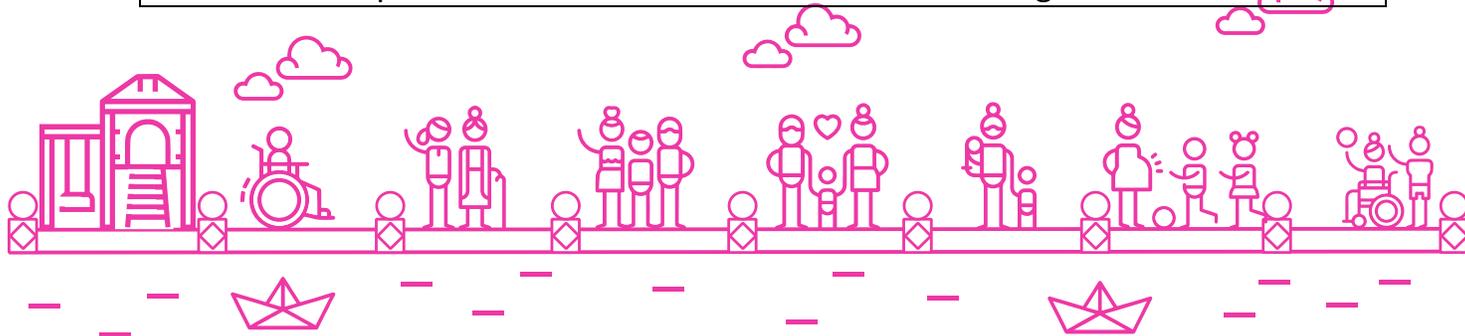
**Cargo: MEDICO INTERNO DE  
PREGRADO**

**Periodo: 2021-2022**

**Organización: HOSPITAL GENERAL DE ESCARCEGA "DR. JANELL ROMERO  
AGUILAR"**

**Función principal:**

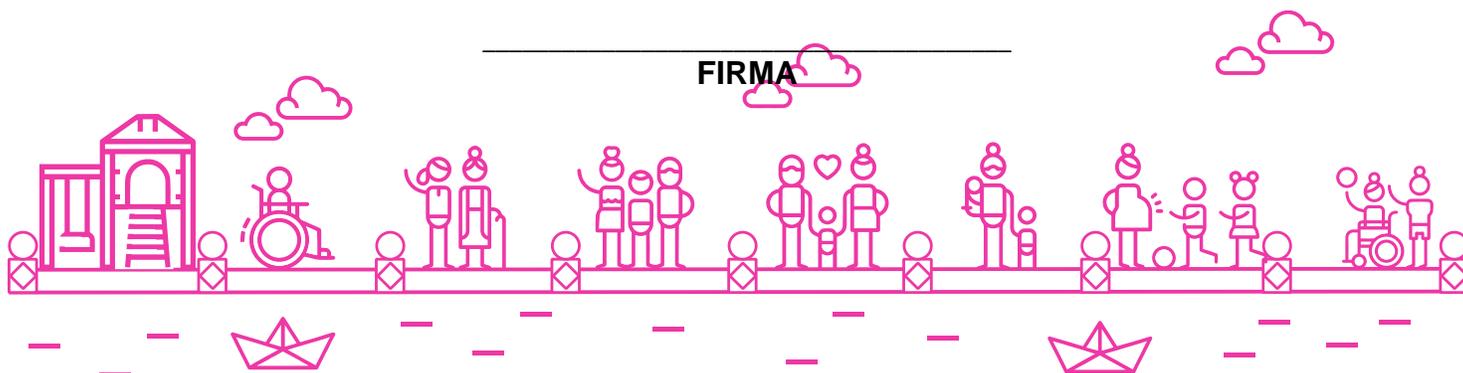
- Apoyo al paciente para mejorar su autonomía.
- Acompañamiento al paciente a consultas con especialistas.
- Creación de un espacio cómodo para mejorar la movilidad del paciente.
- Organización de los horarios de la toma de medicinas y la realización de curas según las prescripciones médicas.
- Asistencia a la movilidad del paciente en comidas, para ir al baño y en el aseo diario.
- Asistencia a pacientes convalecientes de enfermedades graves o crónicas.



### III. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Nombre del evento de formación	Año
• Curso "Diabetes y otras enfermedades Crónicas "	2023
• Curso "Lactancia y Amamantamiento"	2023
•Curso AMBAR "Atención a la Mujer y al Recien Nacido"	2022
• Curso de Urgencias Otorrinolaringologicas	2021
•Curso de Reanimación neonatal, en Hospital General de Escarcega de Campeche.	2021
• Curso "Acciones esenciales para la seguridad del paciente"	2022
• Curso "Determinación temprana de cáncer infantil"	2022
• Curso Manejo de infecciones respiratorias agudas,	2022
•Capacitación por Infección de virus SARSCOV 2 en Atención primaria a la salud.	2022
• Curso Salud mental durante la pandemia COVID-19	2022

FIRMA



## H. AYUNTAMIENTO DE CANDELARIA

Av. 1ro de julio s/n, Col Centro, CP 24330  
Candelaria, Campeche, México.  
T. 982-82-6-04-44  
E. correo@candelaria.gob.mx



## CURRICULUM VITAE PÚBLICO

**Nombre completo:** ADRIANA CORTÉS SALVADOR

**Cargo actual:** DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DIF DEL MNPIO. DE CANDELARIA



### I. PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Educación básica  
Esc. Primaria Ganadera Local Emiliano Zapata, Tabasco

Secundaria  
Esc. Sec. Federal Benito Juárez García  
Emiliano Zapata, Tabasco

Media Superior  
- Colegio de Bachilleres de Tabasco P#8  
Emiliano Zapata, Tabasco  
- Colegio Americano Mérida, Yucatán

Superior  
Universidad Autónoma de Campeche  
San Fco. De Campeche, Camp.  
Título de la Lic. En QFB

### II. EXPERIENCIA LABORAL:

**Cargo:** Laboratorista

**Periodo:** 2020 – 2021

**Organización:** Hospital Municipal de Emiliano Zapata, Tabasco.



## H. AYUNTAMIENTO DE CANDELARIA

Av. 1ro de julio s/n, Col Centro, CP 24330  
Candelaria, Campeche, México.  
T. 982-82-6-04-44  
E. correo@candelaria.gob.mx



### **Función principal:**

Recepción y toma de muestra, preparación de reactivos, medición de controles, calibración de equipos, procesamiento de muestras, entrega de resultados.

**Cargo:** Control de Obra

**Periodo:** 2019 – 2020

**Organización:** BINSMAR

### **Función principal:**

Recepción y control de reportes diarios, elaboración de reportes mensuales (generador de estimaciones), elaboración de formatos para Reportes, Oficios y Generadores, proceso de cobro de facturas, recabación de firmas, elaboración y entrega de evidencia laboral.

**Cargo:** Auxiliar Comercial

**Periodo:** 2019

**Organización:** FINVIVIR

### **Función principal:**

Operación de ruta, diálogo y negociación, planificación diaria y semanal, atención a clientes, administración de la información, manejo de dinero, manejo de cortes y reportes, resolución de problemas.



## H. AYUNTAMIENTO DE CANDELARIA

Av. 1ro de julio s/n, Col Centro, CP 24330  
Candelaria, Campeche, México.  
T. 982-82-6-04-44  
E. correo@candelaria.gob.mx



### III. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Nombre del evento de formación	año
Curso "Interpretación de la Citometría Hemática" Universidad Autónoma de Campeche	Octubre 2014
Curso "Inducción a la Legislación y Normatividad Sanitaria en el área de Farmacia" Universidad Autónoma de Campeche	Octubre 2014
Curso "Ecofarmacología" Universidad Autónoma de Campeche	Octubre 2016
Curso "Neuropsicofarmacología traslacional y drogodependencias" Universidad Autónoma de Campeche	Octubre 2016
Participación en la XXIV Semana Nacional de Ciencia y Tecnología San Fco. De Campeche, Camp.	Octubre 2017
Certificado: VII Congreso Iberoamericano de Ciencias Farmacéuticas 2017 Riobamba, Ecuador.	Noviembre 2017
Curso post congreso "Introducción a la Microbiología ambiental" Quito, Ecuador.	Diciembre 2017
Curso "Tópicos selectos en Endocrinología" Universidad Autónoma de Campeche.	Mayo 2018
Curso Virtual "Manejo de Farmacia" Aula Mejor.	Junio 2020



## CURRICULUM VITAE PÚBLICO

**Nombre completo:** IMELDA BARRERA ARELLANO  
**Cargo actual:** Responsable del área de archivo



### PREPARACIÓN ACADÉMICA:

**PRIMARIA:** ESCUELA PRIMARIA BENITO JUAREZ T.V.

**DOMICILIO:** COL. CENTRO CANDELARIA CAMPECHE

**PERIODO:** 1984-1990

**ACREDITACION:** CERTIFICADO

**SECUNDARIA:** ESC. SEC. TEC. #10

**DOMICILIO:** CALLE 29 S/N COL. GUANAJUATO CANDELARIA CAMPECHE

**PERIODO:** 1990-1993

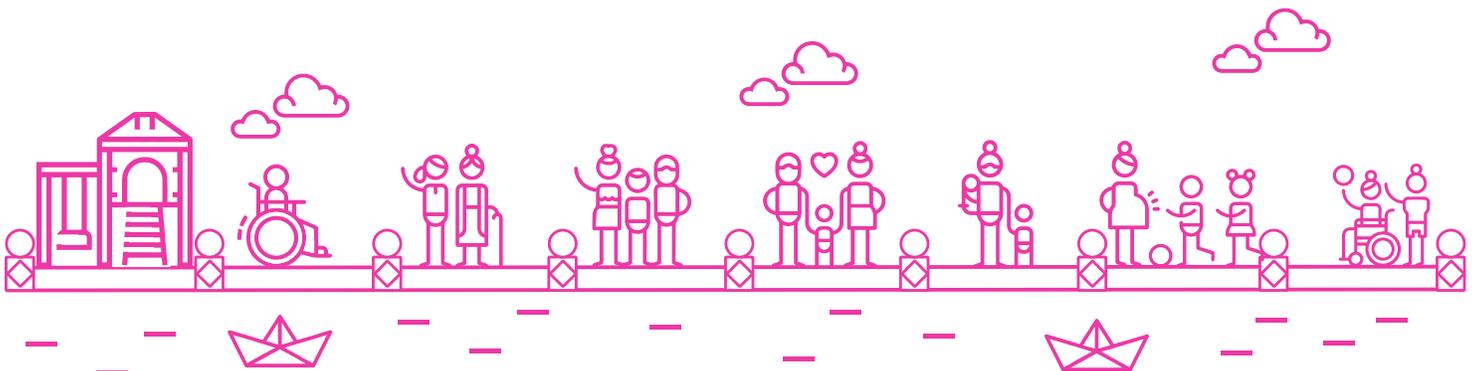
**ACREDITACION:** CERTIFICADO

**NIVEL MEDIO SUPERIOR:** COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL 02

**DOMICILIO:** CALLE 18X29 S/N COL. INDEPENDENCIA

**PERIODO:** 1993-1995

**ACREDITACION:** CERTIFICADO PARCIAL DE ESTUDIOS

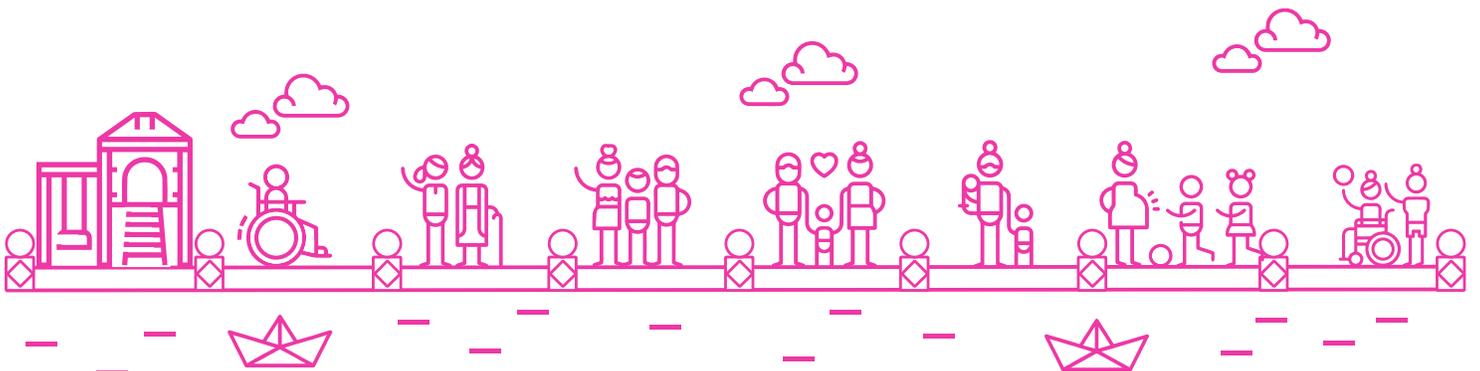


I.

**EXPERIENCIA LABORAL:**

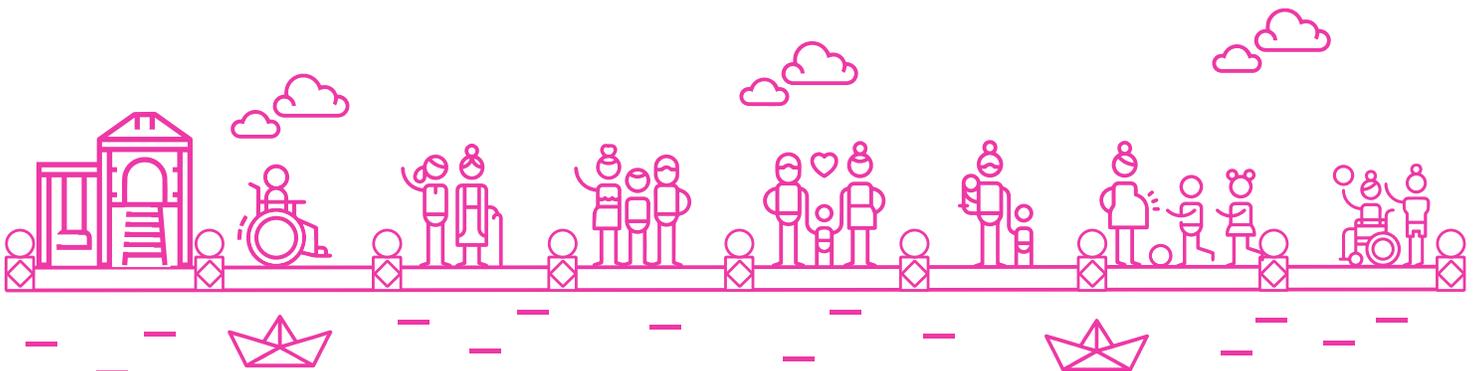
<b>Cargo:</b> BRIGADISTA DEL COLERA	<b>Periodo:</b> 1997-1998
<b>Organización:</b> HOSPITAL GENERAL DE CANDELARIA	

<b>Cargo:</b> COCINERA	<b>Periodo:</b> 2006-2012
<b>Organización:</b> CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO ( C.A.I.C BURBUJAS) PERTENECIENTE AL DIF MUNICIPAL	
<b>Función principal:</b> REALIZAR Y PREPARAR EL MENU ALIMENTICIO PARA LOS NIÑOS DE DICHA INSTITUCION	



<b>Cargo:</b> AUXILIAR ADMINISTRATIVO	<b>Periodo:</b> 2012-2014
<b>Organización:</b> CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO (C.A.I.C. BURBUJAS) PERTENECIENTE AL DIF MUNICIPAL	

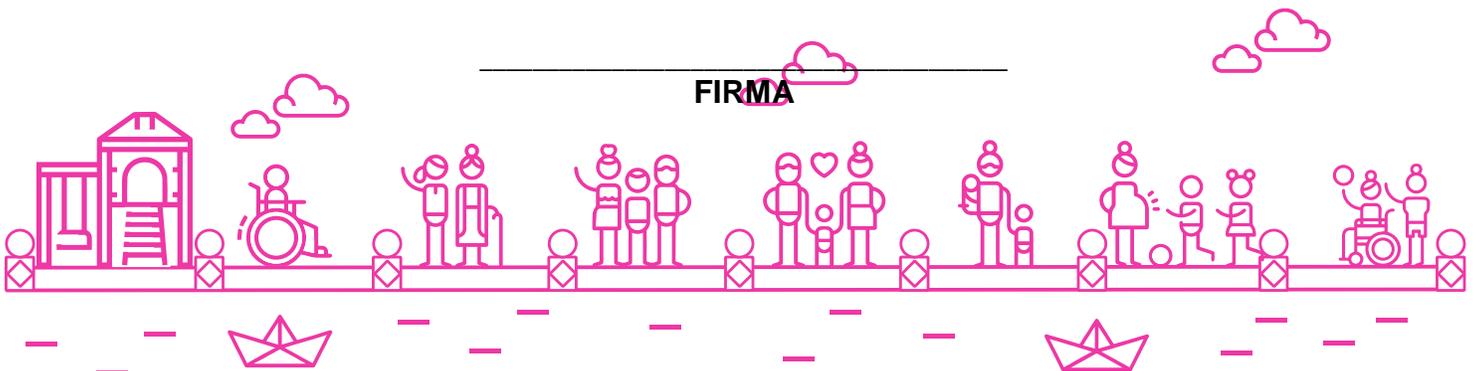
<b>Cargo:</b> AUXILIAR ADMINISTRATIVO	<b>Periodo:</b> 2014-2021
<b>Organización:</b> PROTECCION CIVIL PERTENECIENTE AL H. AYUNTAMIENTO DE CANDELARIA	
<b>Función principal:</b> ENVIAR REPORTES AL CENTRO ESTATAL DE PROTECCION CIVIL DEL ESTADO DE ACCIDENTES Y MULTIPLES SERVICIOS REALIZADOS EN EL AREA.	



## II. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Nombre del evento de formación	Año
1)CURSO PRONACED/IRA CONSTANCIA	1998
2)AUXILIAR EN PAQUETERIA 1998 DIPLOMA	1998
NUTRICION Y ETIQUETADO DE ALIMENTOS CONSTANCIA	2009

FIRMA







## CURRICULUM VITAE PÚBLICO

Nombre completo: **JOSE ALEXIS DIAZ SAN JUAN**  
Cargo actual: **RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO**

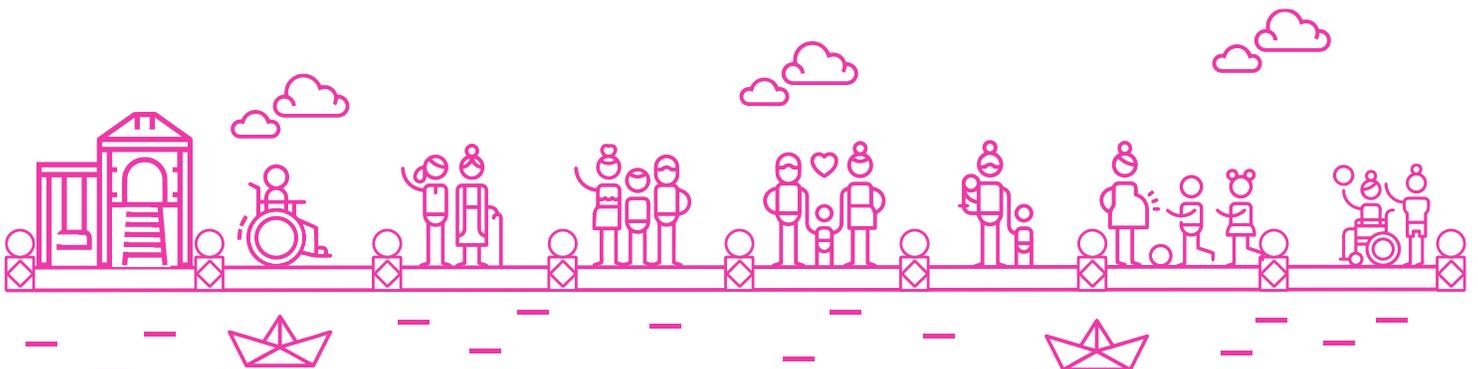


### I. PREPARACIÓN ACADÉMICA:

PRIMARIA ESCUELA PRIMARIA JUSTO SIERRA MENDEZ LOC. MIGUEL ALEMAN CANDELARIA CAMP <b><u>2000 - 2003</u></b>
SECUNDARIA ESCUELA SECUNDARIA Y BACHILLERES LUIS A, BEAUREGARD BENITO FENTANEZ S/N COL. CENTRO COSAMALOAPAN VERACRUZ <b><u>2004 - 2007</u></b>
BACHILLERATO ESCUELA SECUNDARIA Y BACHILLERES LUIS A. BEAUREGARD BENITO FENTANEZ S/N COL. CENTRO COSAMALOAPAN VERACRUZ <b><u>2007 - 2010</u></b>
CAPACITACION INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE CAMPECHE <b><u>2010 - 2011</u></b> <b><u>CANDELARIA CAMPECHE</u></b>

### II. EXPERIENCIA LABORAL:

Cargo: <b>RESPONSABLE UNIDAD DE ARCHIVO</b>	Periodo: <b>2021-2024</b>
Organización: <b>SISTEMA MUNICIPAL DIF CANDELARIA</b>	



**Función principal:**  
**MANTENER EN ORDEN LA DOCUMENTACION DE TODAS LAS UNIDADES DEL DIF MUNICIPAL**

**ENCARGADO DE LA UNIDAD,**

**Cargo: VENDEDOR MOSTRADOR**

**Periodo: 2015 - 2018**

**Organización: AUTOPARTES TORO S.A. de C.V.**

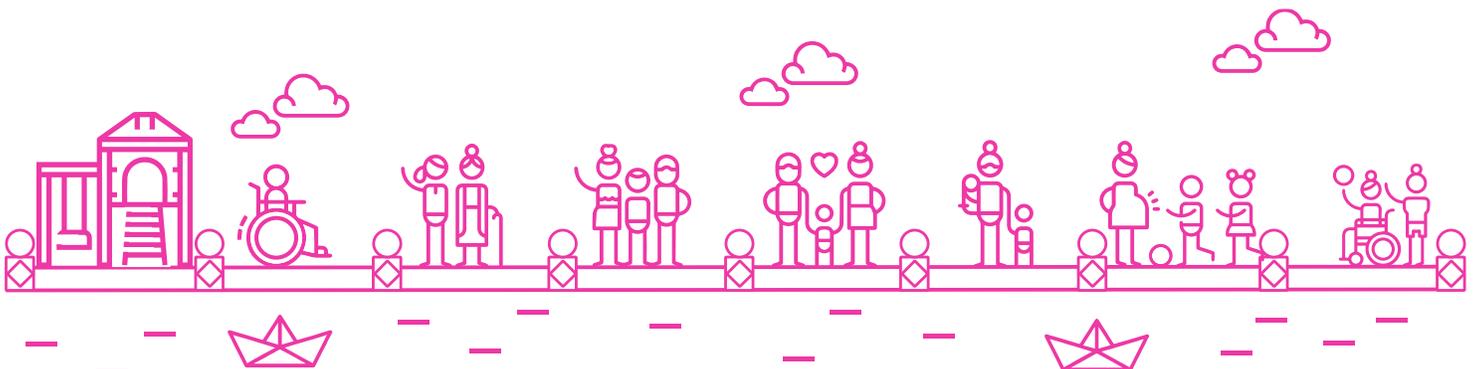
**Función principal:**  
**VENDEDOR DE MOSTRADOR, RECTIFICADOR, FABRICACION DE MANGUERAS HIDRAHULICAS, LAVADO DE INYECOTRES, BALATERO Y BODEGUERO. TRABAJANDO 3 AÑOS EN AUTOPARTES TORO REALIZANDO ACTIVIDADES DIVERSAS.**

**Cargo: TRABAJADOR**

**Periodo: 2012 - 2015**

**Organización: TALLER DE SERVICIOS Y REPARACION DE AIRE ACONDICIONADO MUJICA**

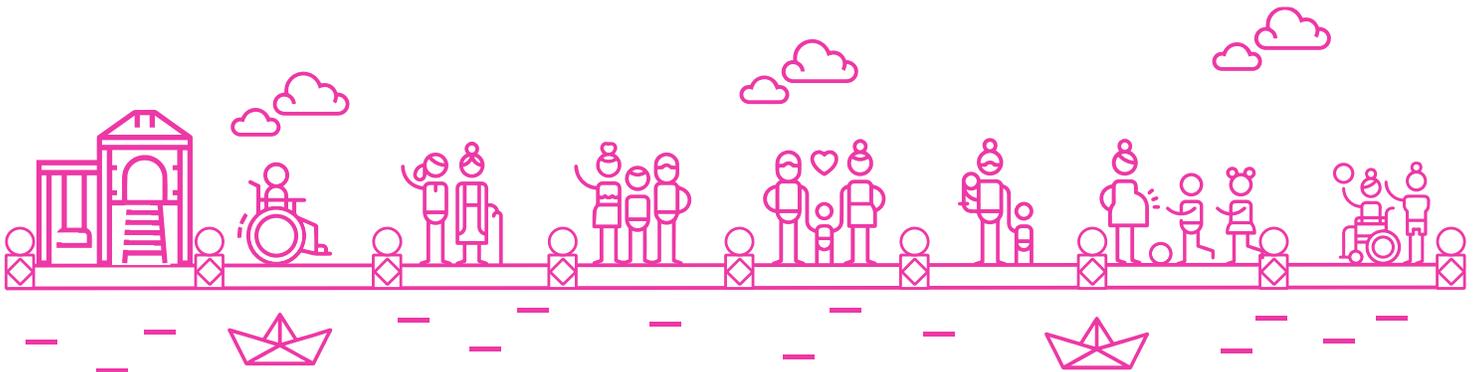
**Función principal:**  
**REALIZABA TRABAJSO DE LIMPIEZA DE AIRE ACONDICIONADOS, LAMINADO Y PINTADO DE REFRIGERACION Y REPARACION DE LAVADORA SENCILLAS.**



### III. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Nombre del evento de formación	Año
<b><i>CERTIFICADO DE ENTRENAMIENTO EN LUBRICACION PARA MOTORES A GASOLINA Y DIESEL 08 / 23 / 2016</i></b>	2016
<b><i>CERTIFICADO DE ENTRENAMIENTO EN LUBRICACION PARA MOTORES A GASOLINA 18 / OCT / 2018</i></b>	2018

\_\_\_\_\_  
FIRMA



## CURRICULUM VITAE PÚBLICO

**Nombre completo:** Sara Toral Vera.  
**Cargo actual:** Auxiliar de archivo.



### I. PREPARACIÓN ACADÉMICA:

**Primaria:** "21 DE MARZO" **1989-1995** certificado.

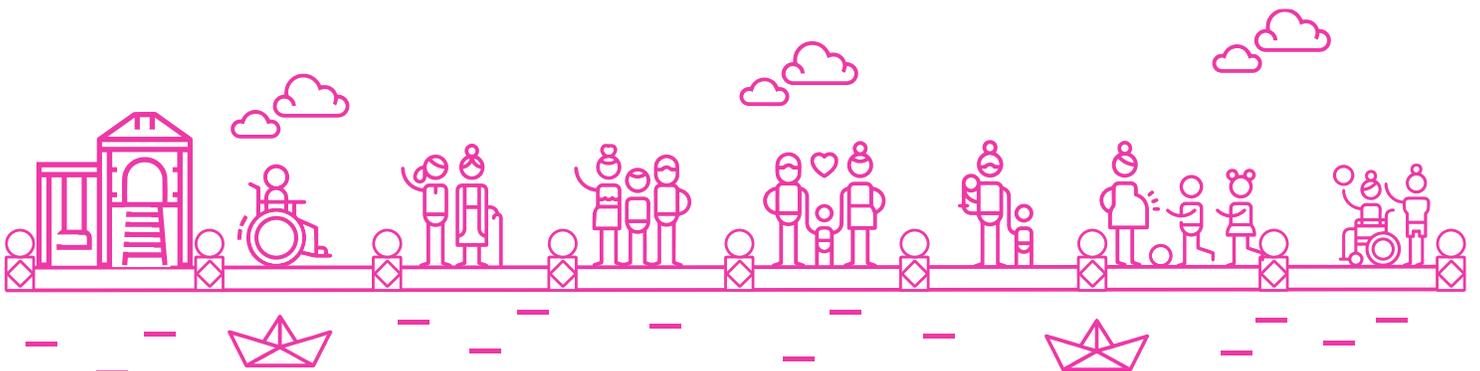
**Secundaria:** Misión Rural Cultural de Oaxaca **2005-2006** Certificado.

**Preparatoria:** CECYTE EMSaD 40 Chívela **2010-2012** Comprobante.

**Carrera:** Técnica en informática **ICAT** Candelaria, Campeche **2016-2016** diploma.

### II. EXPERIENCIA LABORAL:

<b>Cargo:</b> polivalente	<b>Periodo:</b> 2018-2021
<b>Organización:</b> DIF Municipal de Candelaria	



**Función principal:**

Secretaria de dirección, auxiliar de discapacidades, auxiliar de archivo, auxiliar de PRODIFDNNA auxiliar de planeación y transparencia.

**Cargo:**

Cajero de mostrador.

**Periodo:**

2018-2018 tres meses.

**Organización:**

Farmacias yza.

**Función principal:**

Atención al cliente.

**Cargo:**

Cajera.

**Periodo:**

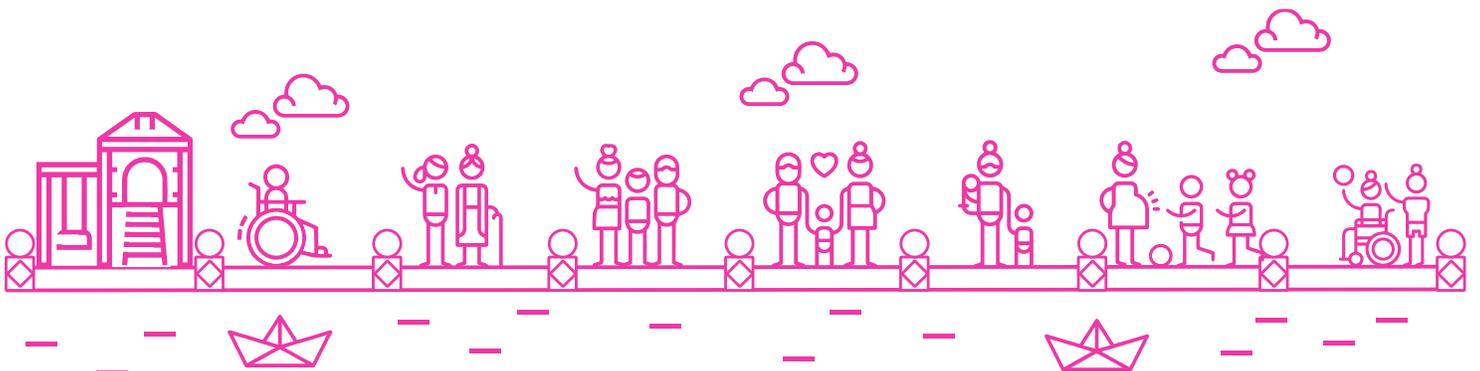
2016-2018 Año y medio.

**Organización:**

Financiera te creemos.

**Función principal:**

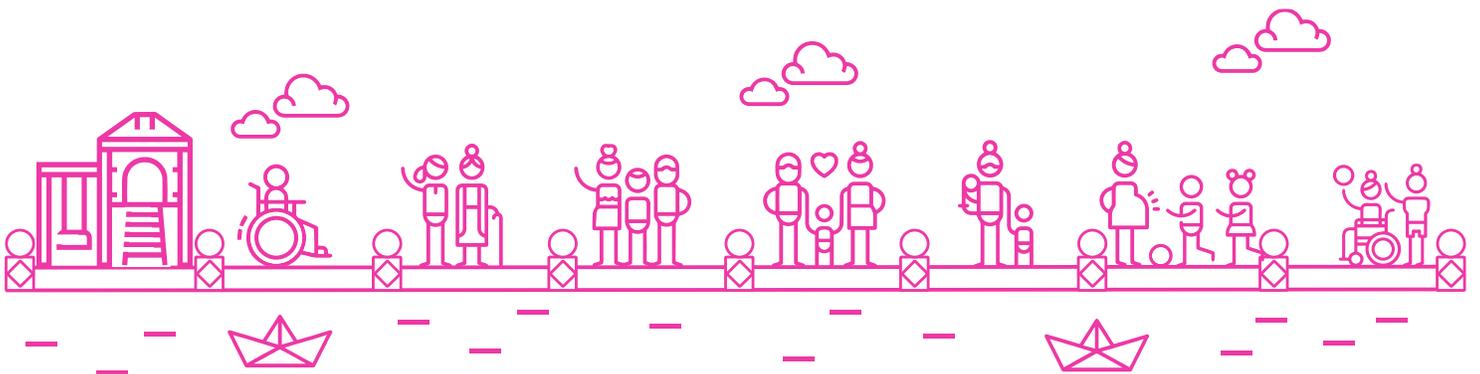
Recibir el abono correspondiente de cada cliente.

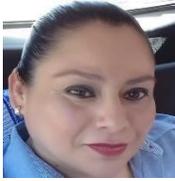


### III. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Nombre del evento de formación	Año
Informática diploma.	2016
Operación de base de datos diploma.	2016
Elaboración de hojas de cálculo diploma.	2016
Elaboración de presentaciones electrónicas diploma.	2016
Elaboración de textos diploma.	2016
Windows e internet diploma.	2016
Prevención de lavado de dinero, financiamiento al terrorismo y fraude reconocimiento.	2017
Empleado demostrador constancia.	2016

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**





## CURRICULUM VITAE PÚBLICO

**Nombre completo:** Martha Patricia Chan Cruz

**Cargo actual:** Responsable de Planeación

### I. PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Escuela Primaria José Ortiz de Domínguez (1985-1991)

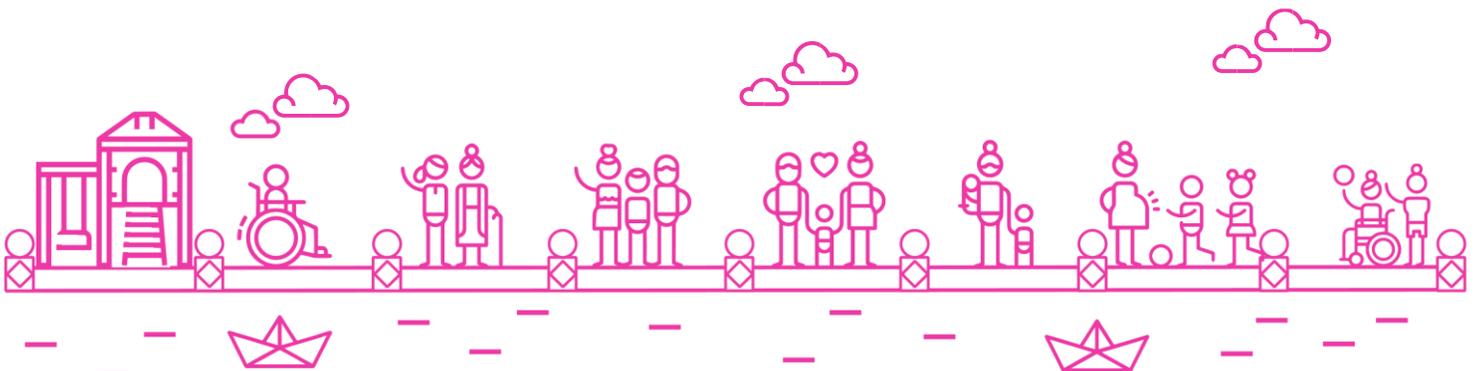
Escuela Secundaria Técnica Núm. 10 (1991-1993)

Bachiller (1999-2000)

Escuela Técnica de Estudios Secretarial Núm. 01 en San Francisco de Campeche (2001-2003) Se me hizo entrega de un Certificado de Estudio comprometida a un lapso de 1 a 2 años - secaría el título de la carrera (Secretaria Ejecutiva Bilingüe).

### II. EXPERIENCIA LABORAL:

<b>Cargo:</b> Secretaria	<b>Periodo:</b> 2001-2006
<b>Organización:</b> Bufet Jurídico	



**Función principal:**

Atención al público, redactar citatorios, agendar de citas para audiencias en casa de justicia, en el juzgado, koben etc,

**Cargo:** Secretaria, Recepcionista

**Periodo:** 2007-2008

**Organización:** Partido Revolucionario Institucional (PRI)

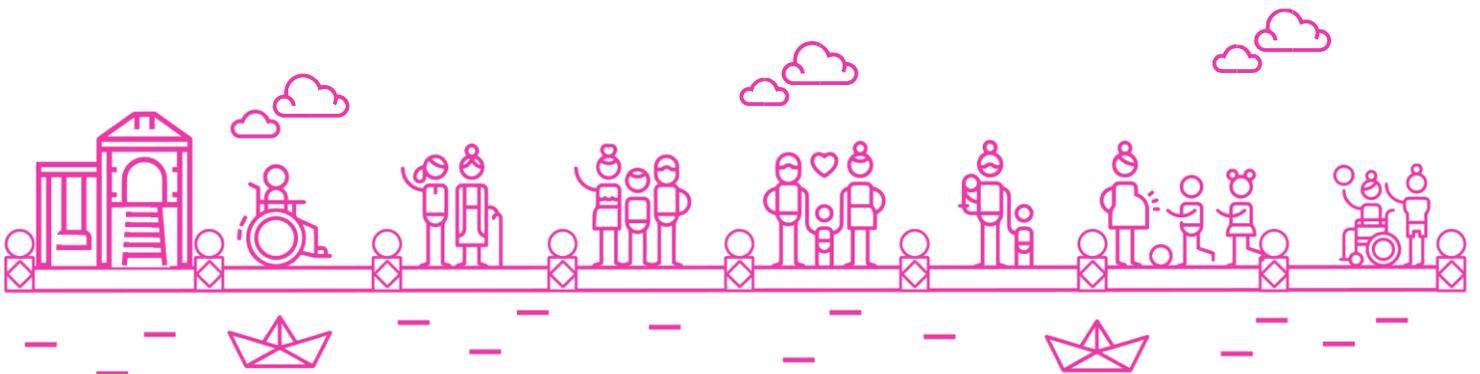
**Función principal:**

Atención al público en general, entregar apoyos en medicamentos, económicos o despensas, recepciona solicitudes, hacer oficios.

**Cargo:** SECRETARIA

**Periodo:** 2008-2010

**Organización:** Casa de Gestión Ciudadana "Candelaria Somos Todos"

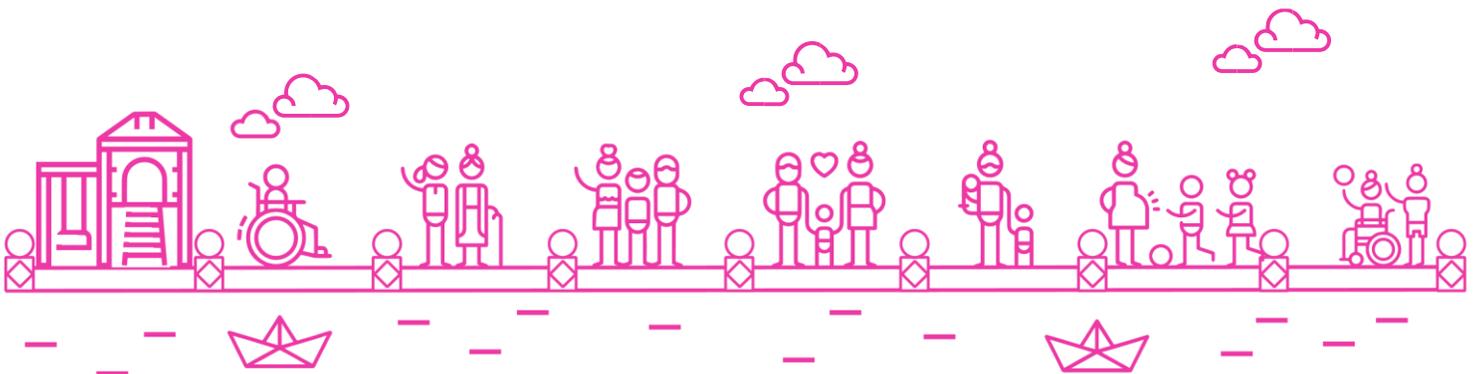


**Función principal:**

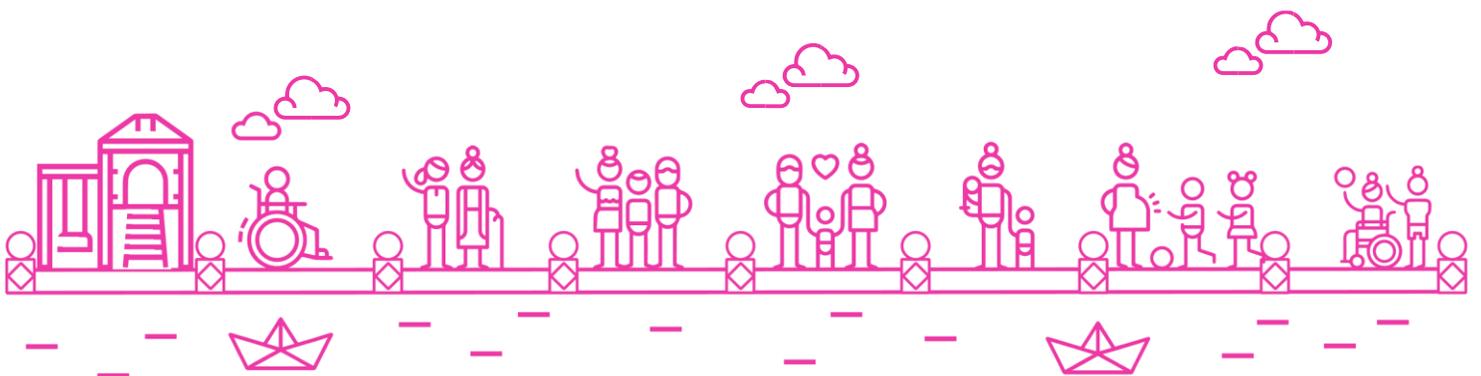
Atención al público en general, gestionar apoyos, medicamentos, recepciona solicitudes, hacer oficios, entregar apoyos ya sea en medicamentos, despensa o económicos.

**III. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Nombre del evento de formación	Año
--------------------------------	-----



Constancia por el Curso de Contabilidad Básica fue impartida por C.P.C. Eduardo José Cisneros Rodríguez los días 17 y 18 octubre.	2007
Reconocimiento por apoyar al Sindicato Único de Tricicleteros “20 de Noviembre” de Candelaria	2008
Constancia de CADEP, por la participación en el Seminario en Gerencia de Campañas Electorales” impartida por el Presidente del Instituto de Capacitación y Desarrollo Político Filial Campeche, A.C. llevada a cabo 27 de octubre y 13 de noviembre.	2008
Constancia de Servicio Nacional de Empleo, por participar en el curso Auxiliar de Oficina, impartida por Lic. Carlos Humberto Pérez Curmina.	2010
Constancia del Instituto de la Mujer del Estado de Campeche, por participar en el Taller Incorporación de la Perspectiva de Género en Instancias Municipales, impartida por la Licda. Olga Angélica Tatua Sánchez.	2012
Constancia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del estado de Campeche, a través de la Dirección de Planeación Estratégica, por la participación en el curso-Taller “Elaboración de Proyectos y Procuración de Fondos” efectuado los días 13 y 14 de agosto.	2013
Constancia de INDEFOS, por participar en Modulo 1, con los cursos “Sensibilización al Cambio”, “Trabajo en Equipo”, “Motivación para el Trabajo” impartido L.I. Ricardo Alejandro Puerto Mena llevado a cabo el 27 de julio.	2016
Constancia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Campeche por participar en el Curso-Taller de Capacitación “Sistema de Captura de Información, SISCAPI”, impartido por Profra. Silvia Elena Parrao Arceo, llevado a cabo el 22 de febrero	2017
Constancia del Instituto de Desarrollo y Formación Social del Estado de Campeche, por participar en el módulo 2, con el curso “Calidad en el Servidor Público”, “Análisis de Problemas en la Organización”, “Toma de Decisiones”, impartido por L.I. Ricardo Alejandro Puerto Mena llevado a cabo el 6 de abril.	2017

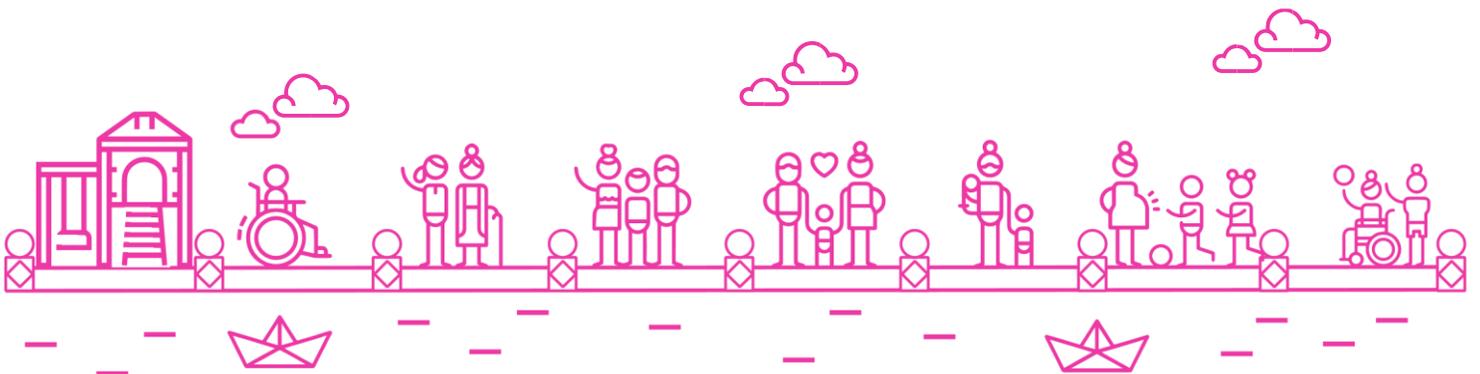


Constancia del INAI por participar en el curso Principio Básicos de la Gestión Documental, Impartido por la Directora General de Capacitación la Lic. Arminda Balbuena Cisneros, el día 07 de septiembre.

2017

Constancia del Instituto de Desarrollo y Formación Social del Estado de Campeche, por participar en el módulo 3, con el curso "cosechando Logros" impartido por L.I. Ricardo Alexandro Puerto Mena llevado a cabo el 30 de octubre.

2017



## CURRICULUM VITAE PÚBLICO

**Nombre completo:** Helly Anabel Jiménez Rayo.

**Cargo actual:** Responsable de la Unidad de Prodifdnna



### I. ACADÉMICA:

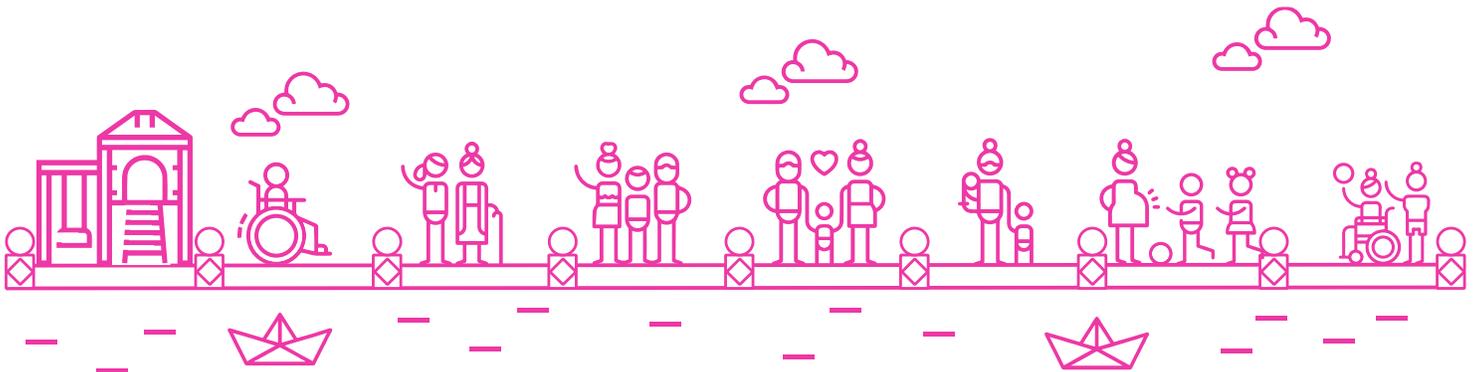
Licenciado en Educación Básica.

### II. EXPERIENCIA LABORAL:

**Cargo:** Profesora.

**Periodo:** 1992-1996

**Organización:** Centro de Estudios Secretariales D.I.F.



**Función principal:**  
Brindar las materias de Correspondencia, Archivonomía Y Caligrafía.

**Cargo:** Coordinadora de Atención a Menores y Adolescentes. **Periodo:** 1998-

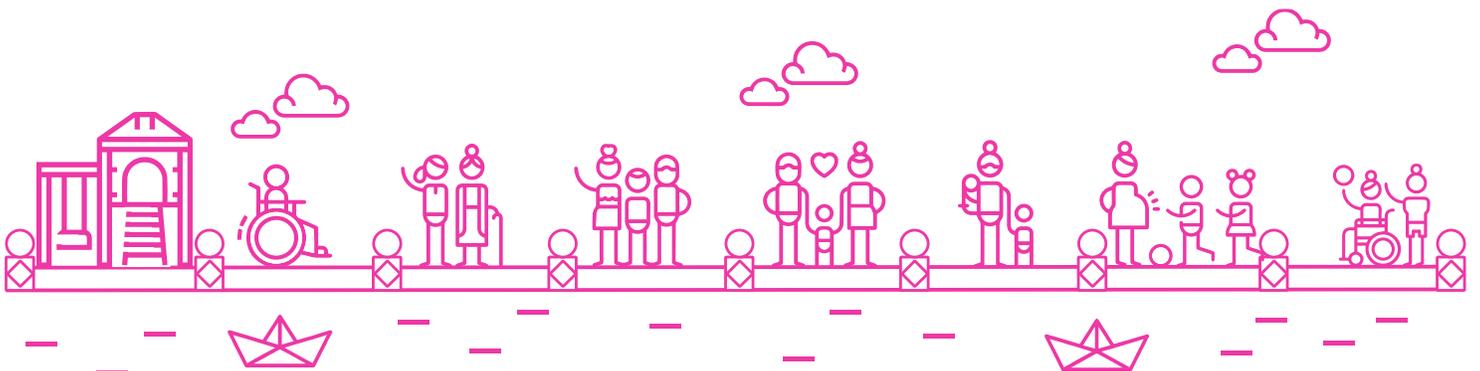
**Organización:** Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Candelaria.

**Función principal:**  
Brindar atención a niñas, niños y adolescentes vulnerables y en riesgo, promoviendo actividades de formación y de desarrollo integral.

**Cargo:** **Periodo:**

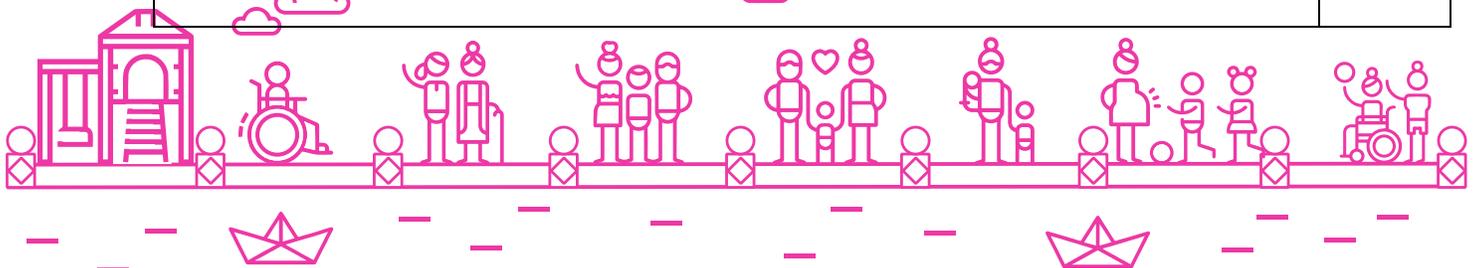
**Organización:**

**Función principal:**



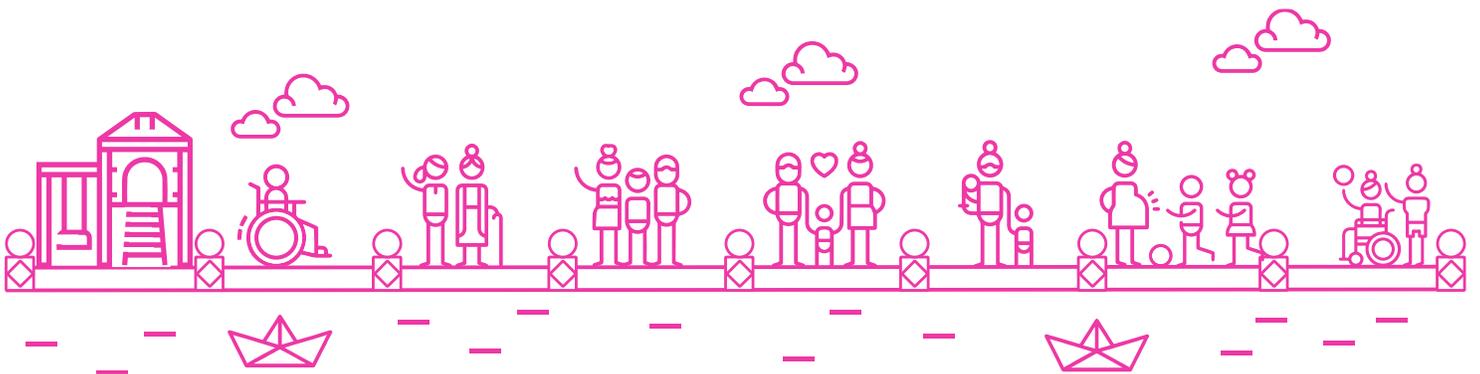
### III. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Nombre del evento de formación	Año
Taller de Estudio sobre la Consignación y Protección Económica de la Familia en los Eventos Jurisdiccionales.	2000
Cursos Nacionales de Actualización del PRONAP	2000
Taller de Capacitación a EQUIPOS Operativos Municipales del Programa A.M.A.	2000
Curso de Capacitación sobre el Modelo de Prevención de Riesgos Psicosociales en Menores, Adolescentes y Familias.	2000
Taller de Análisis y Planeación del Sistema Nacional de Asistencia Social	2001
Quinta Etapa de Cursos Nacionales de Actualización del PRONAP	2001
Curso Taller Patrones de Excelencia	2001
Taller Inductivo del Programa de Prevención y Atención Integral del Embarazo Adolescente.	2001
Congreso de Educación y Formación para la vida.	2001
Curso Anual para Coordinadores y Personal Operativo del Programa A.M.A.	2002
Sexta Etapa de Cursos Nacionales de Actualización del PRONAP.	2002
Taller de Estadísticas Vitales.	2002
Curso de Capacitación Guía Rápida del Libro Como Proteger a tus hijos contra las Drogas.	2003
Curso Prevención de Adicciones.	2003
Capacitación a Equipos Operativos Municipales.	2003
Curso Taller Las Adicciones Como Un Problema de Salud y Seguridad Publica.	2004
Primera Reunión de Evaluación a Equipos Operativos Municipales.	2004
Taller de Capacitación de los Programas de Prevención de Riesgos en Adolescentes PAIDEA	2004
Novena Etapa de Acreditación del PRONAP.	2004
Encuentro Internacional con Responsables y Operativos en Favor dela Infancia de la Org. Mundo Maya	2004
Evaluación a Equipos Operativos Municipales.	2005
Capacitación sobre el Manual de Prevención de Riesgos Sociales en Adolescentes	2006
Aplicación de los Exámenes Nacionales	2007
Exámenes Nacionales de Actualización de los Maestros	2010
Exámenes Nacionales para la Actualización de los Maestros	2011
Curso Taller Autoestima y Liderazgo	2011
Curso EL abc de la Igualdad y la No discriminación.	2012
Curso Taller de Prevención del Embarazo Adolescente	2015
Taller Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	
Curso Taller Cosechando Logros	2015
Cuso Calidad en el Servidos Publico	2017
Taller Mecanismos de Supervisión y Atención en Respuesta a la Alerta de Violencia de Genero	2017
Taller de Diseño y Coordinación de Actividades Lúdicas y Culturales en torno a los Derechos e la Infancia	2018



--	--

**FIRMA**



## CURRICULUM VITAE PÚBLICO

**Nombre completo: Liliana del Carmen Arcia González**  
**Cargo actual: Titular de la Unidad de Administración**

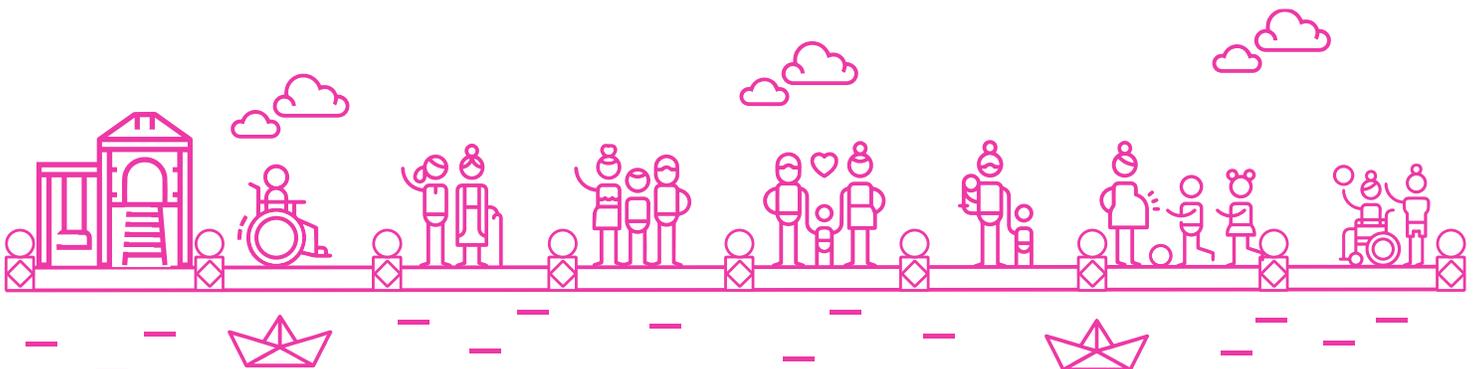


### I. PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Nivel	Nombre de la institución	Periodo	Documento obtenido
Profesional	Instituto Tecnológico De Estudios Superiores Rene Descartes	2012-2014	Constancia
Preparatoria	Esc. Septimio Pérez Palacios	2007-2010	Certificado de Preparatoria
Secundaria	Esc. Fed. #8 María Lavalle Urbina	2003-2007	Certificado de Secundaria
Primaria	Esc. Lorenzo Pedrero Padilla	1996-2003	Certificado de Primaria

### II. EXPERIENCIA LABORAL:

<b>Cargo:</b> ENTREVISTADOR DE LA ENCUESTA NACIONAL DE VIVIENDAS, ENVI 2020 y ENCUCI 2020	<b>Periodo</b> 10/AGOSTO/2020 – 18/DICIEMBRE/2020
<b>Organización:</b> Instituto Nacional de Estadística y Geografía	



**Función principal:**

Ubicación de viviendas seleccionadas para la muestra.  
 Levantamiento de información de la **ENCUESTA NACIONAL DE VIVIENDAS 2020 y DE LA ENCUESTA NACIONAL DE CULTURA CIVICA, ENCUCI 2020** en dispositivo móvil, realizar guardias para la recuperación de pendientes en el municipio de Ciudad del Carmen.

**Cargo:** VERIFICADOR DEL CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2020

**Periodo:** 18/JUNIO/2020 – 06/JULIO/2020

**Organización:** Instituto Nacional de Estadística y Geografía

**Función principal:**

Realizar verificación de todos los inmuebles enlistados, recuperación de información de viviendas pendientes, enlistar y aplicar cuestionario de viviendas omitidas en el **Censo de población y vivienda 2020**.

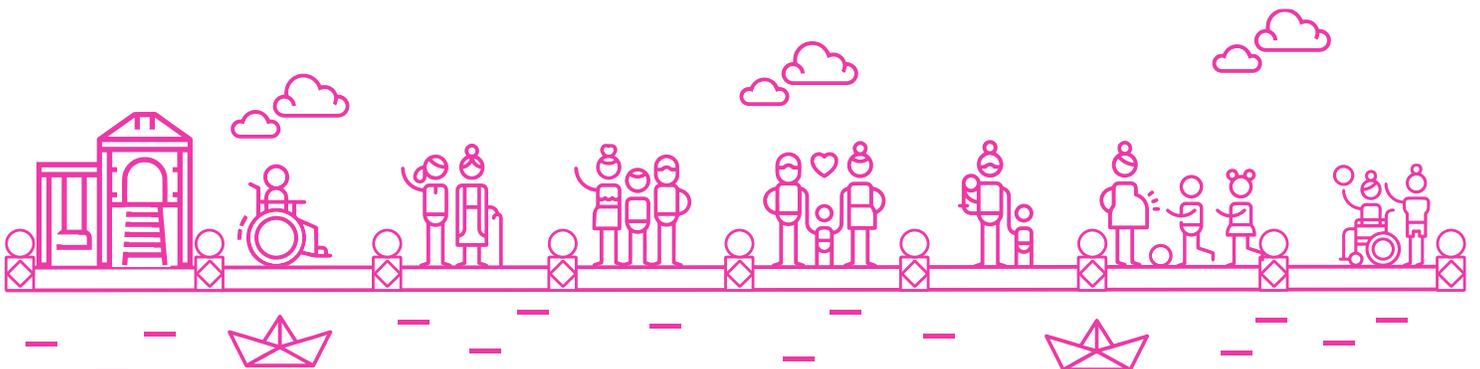
**Cargo:** SUPERVISOR DE ENTREVISTADORES DE CUESTIONARIO AMPLIADO, CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2020

**Periodo:** 20/ENERO/2020- 03/ABRIL/2020

**Organización:** Instituto Nacional de Estadística y Geografía

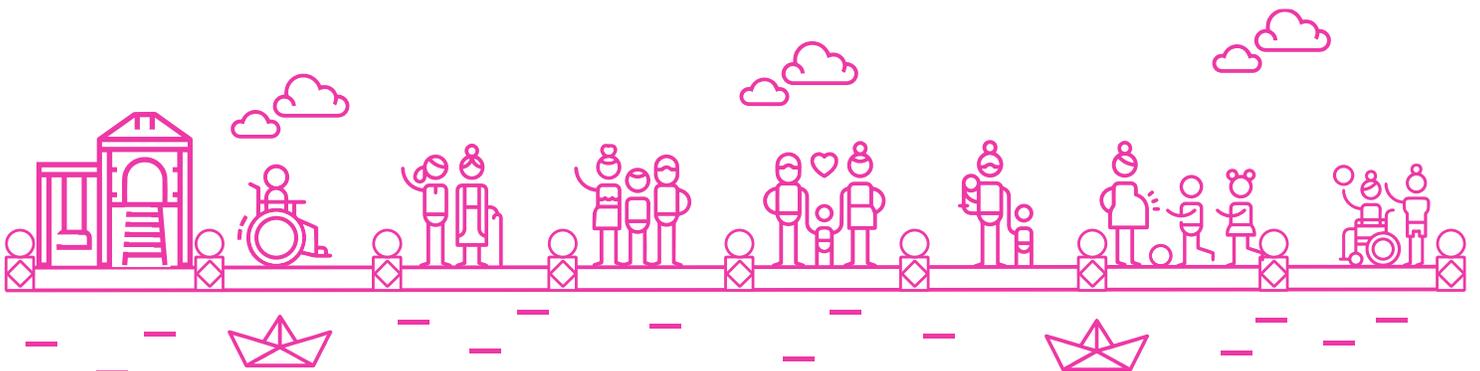
**Función principal:**

Realizar recorrido de entorno urbano, se llevó a cabo la actualización cartográfica en dispositivo móvil, asistir a capacitación de cuestionario ampliado llevando a cabo prácticas de campo, se realizaron supervisiones directas e indirectas identificando listado de inmuebles digital y tipo de inmuebles, recabar información a entrevistadores diariamente para posteriormente subir información a sistema OPERA, abastecer material diariamente a entrevistadores y realizar levantamiento de cuestionarios pendientes.



<b>Cargo:</b> <u>RESPONSABLE DE ANALISTAS DE LA INFORMACION PEENOE 19/20</u>	<b>Periodo:</b> 07/OCTUBRE/2019 – 31/DICIEMBRE/2019
<b>Organización:</b> Instituto Nacional de Estadística y Geografía	
<b>Función principal:</b>  Responsable a cargo de la recepción de los cuestionarios levantados semanalmente por los entrevistadores de la <b>Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo</b> , crítica, validación, captura y codificación de los mismos.	

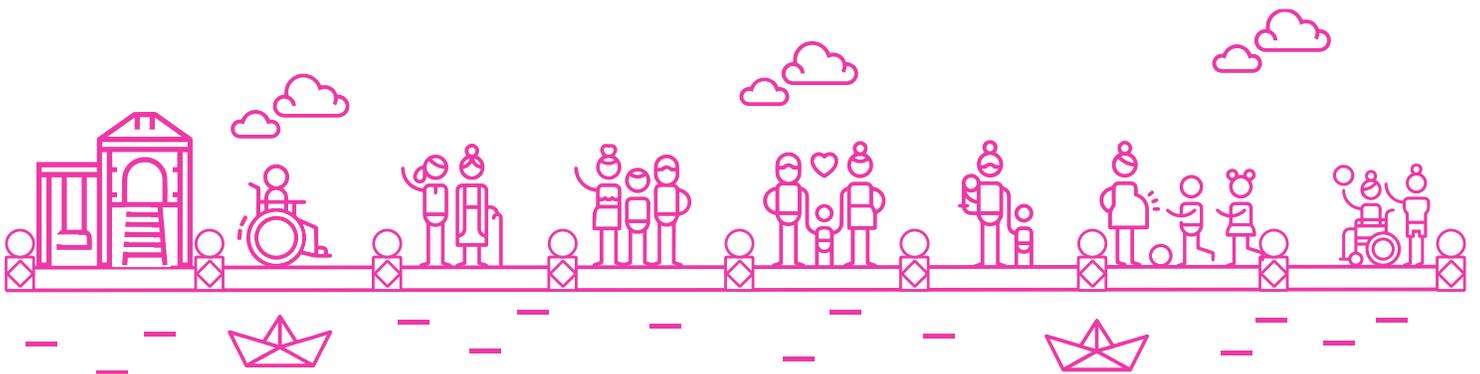
<b>Cargo:</b> <u>COORDINADOR ADMINISTRATIVO</u>	<b>Periodo:</b> 30/NOVIEMBRE/2018 – 31/AGOSTO/2019
<b>Organización:</b> PROYECTO CENTRO DE INCLUSION DIGITAL, SECRETARIA DE COMUNICACION Y TRANSPORTE	
<b>Función principal:</b>  Integración de las bases de datos de usuarios y alumnos de los CID, Informar a Usuarios sobre la oferta educativa, Elaborar y dar seguimiento a documentación administrativa, promover el centro, Gestionar espacios y equipos, Realizar llamadas de seguimiento a los socios a que continúen en los cursos, Dar a conocer la Oferta completa de servicios brindados en el centro incluyendo objetivo, temática, beneficios, y duración, Apoyar en la planeación de la oferta educativa.	



### III. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Nombre del evento de formación				
Nombre del curso	Lugar	Duración (horas)	Fecha	Documento obtenido
Prueba Estadística ENOE 19/20 Crítico Validador	Aguascalientes	80 horas	Del 4 al 15 de Noviembre	Constancia

FIRMA



## CURRICULUM VITAE PÚBLICO

**Nombre completo:** LEO REYES ALEJO

**Cargo actual:** TITULAR DE LA UNIDAD DE ASISTENCIA ALIMENTARIA



### I. PREPARACIÓN ACADÉMICA:

- ESCUELA PRIMARIA BENITO JUAREZ
- ESCUELA SECUNDARIA TECNICA NO.10
- BACHILLERATO GENERAL POR EL COLEGIO DE BACHILLERES PLANTES 02
- LIC. EN PSICOLOGIA POR LA UNIVERDAD AUTONOMA DE CAMPECHE.

### II. EXPERIENCIA LABORAL:

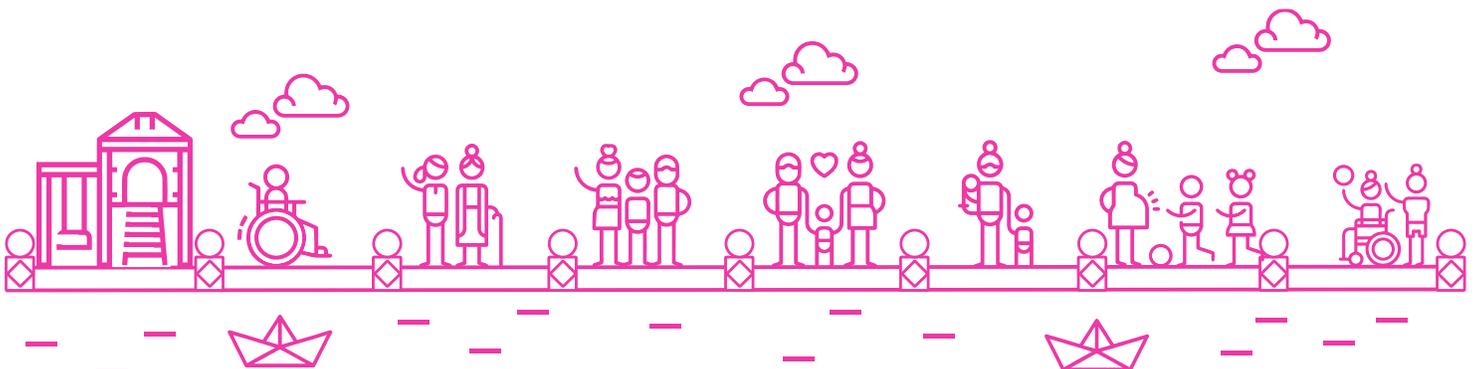
**Cargo:** COORDINADOR DEL PROGRAMA DE ATENCION A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (ANNA).

**Periodo:** 2006 - 2012

**Organización:** DIF MUNICIPAL CANDELARIA.

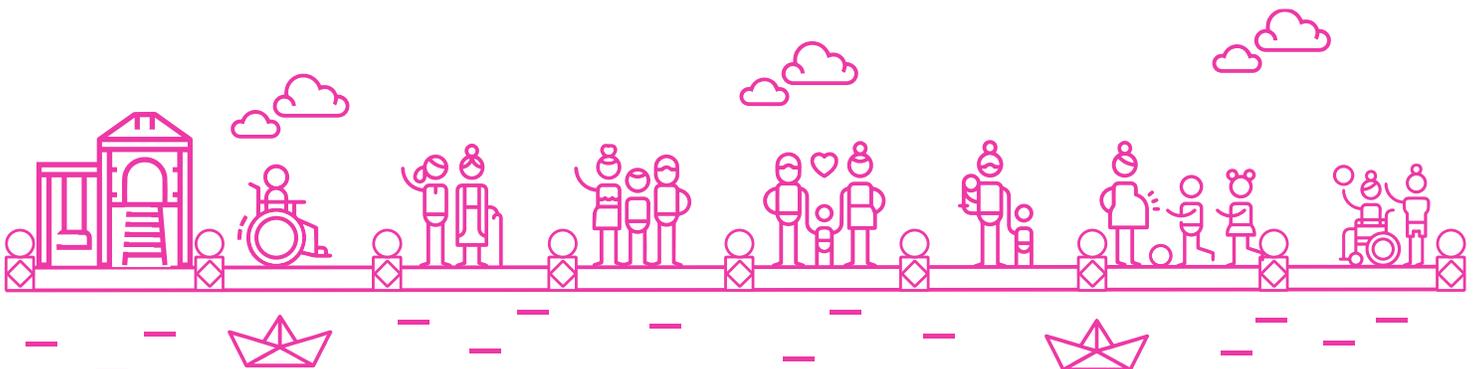
**Función principal:**

- COORDINAR PROGRAMAS
- IMPARTIR PLATICAS
- IMPARTIR TALLERES
- IMPARTIR ASESORIAS
- ORAGANIZAR EVENTOS

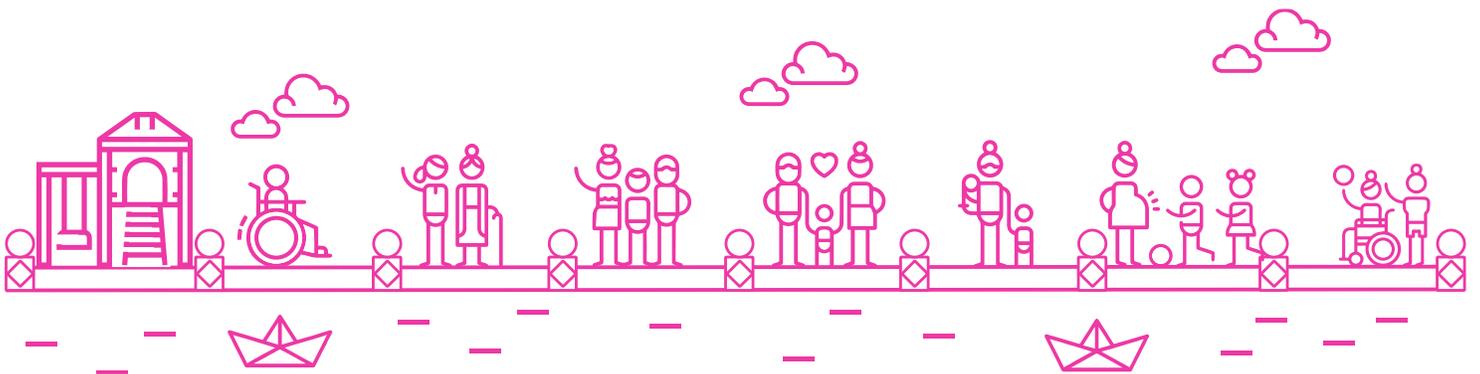


<b>Cargo:</b> ASSESOR PEDAGOGICO	<b>Periodo:</b> 2012-2015
<b>Organización:</b> CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO.	
<b>Función principal:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• REALIZAR DIAGNOSTICOS EDUCATIVOS</li><li>• IMPARTIR ASESORIAS</li><li>• PROGRAMAR CONTENIDOS EDUCATIVOS</li><li>• REALIZAR EVALUACIONES</li></ul>	

<b>Cargo:</b> COORDINADOR DE EVENTOS	<b>Periodo:</b> 2015-2018
<b>Organización:</b> DIF MUNICIPAL CANDELARIA	
<b>Función principal:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ORGANIZAR Y REALIZAR EVENTOS</li><li>• COORDINAR ACCIONES DE LOGISTICA</li><li>• PLANIFICAR ACTIVIDADES CULTURALES</li><li>• ELABORAR FICHAS INFORMATIVAS</li></ul>	



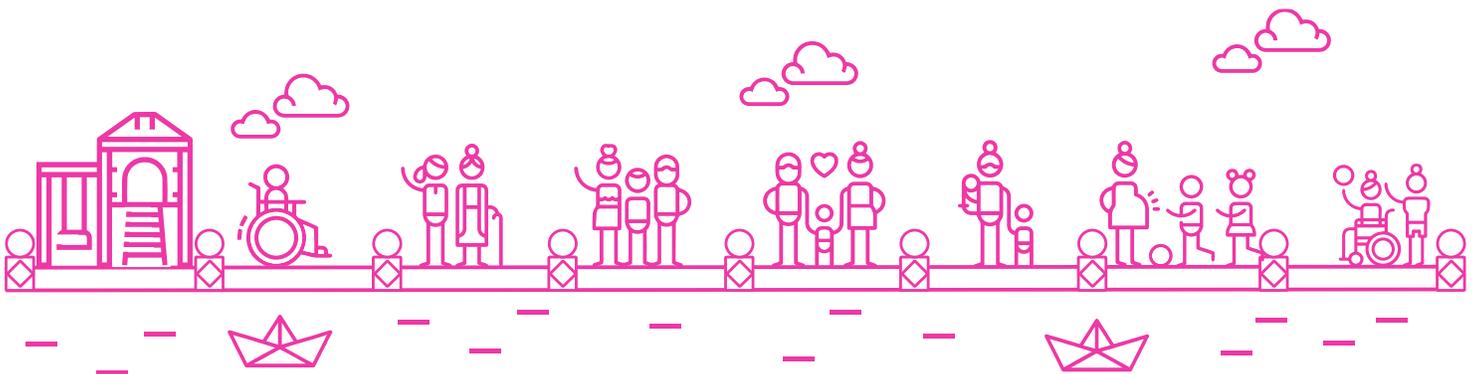
<b>Cargo:</b> COORDINADOR DE ASISTENCIA ALIMENTARIA.	<b>Periodo:</b> 2018-2021
<b>Organización:</b> DIF MUNICIPAL CANDELARIA	
<b>Función principal:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• REALIZAR PLATICAS A COMITES</li><li>• EFECTUAR ACTUALIZACIONES DE COMITES Y MESAS DIRECTIVAS</li><li>• IMPARTIR ASESORIAS EN COMUNIDADES</li><li>• REALIZAR SUPERVISIONES A LOS ESPACIOS DE ALIMENTACION</li><li>• ELABORAR INFORMES Y REPORTE</li><li>• COBRAR Y EFECTUAR PAGOS.</li></ul>	



### III. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Nombre del evento de formación	Año
- CULTOR DE BELLEZA (ESTILISMO).	2012

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**





## CURRICULUM VITAE PÚBLICO

**Nombre completo:** LIC. ELIO DAVID FELIX ARREGUIN

**Cargo actual:** RESPONSABLE DE LA **UNIDAD DE PROCURADURIA DE PROTECCION DE NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL SISTEMA DIF CANDELARIA CAMPECHE.**

**FECHA DE NACIMIENTO:** 26 DE OCTUBRE DEL 1982

**SEXO:** MASCULINO

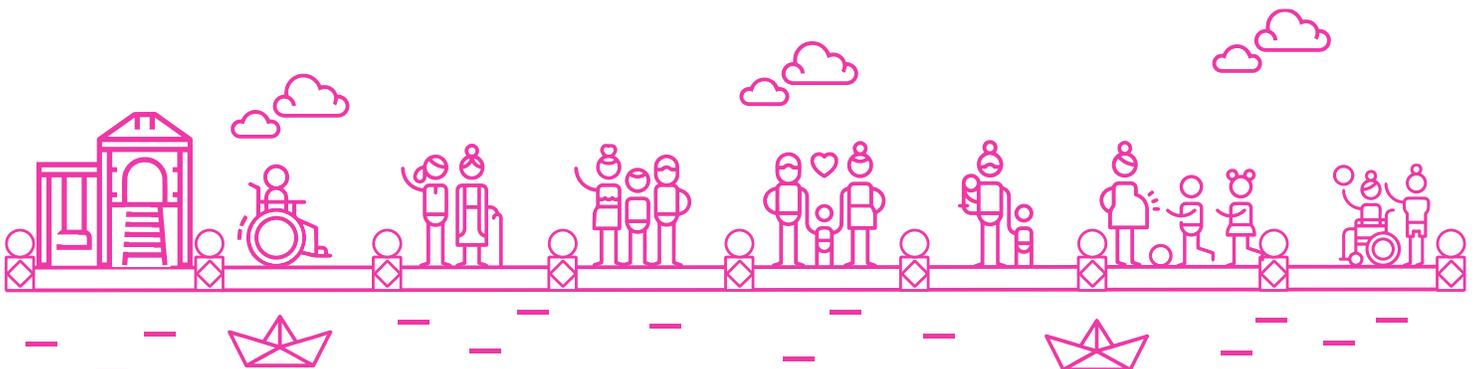
**ESTADO CIVIL:** UNION LIBRE

**REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES:** FEAE821026I66

**CURP:** FEAE821026HCCLRL06

**DOMICILIO:** CALLE 2E ENTRE 23 Y 25 COL. ACALAN, CANDELARIA, CAMP.

**TELEFONO:** 982 82 67253



## I. PREPARACIÓN ACADÉMICA:

1987-1989 ESCUELA JARDIN DE NIÑOS “DRA. MARIA MONTESSORI” en la Ciudad de candelaria, Campeche.

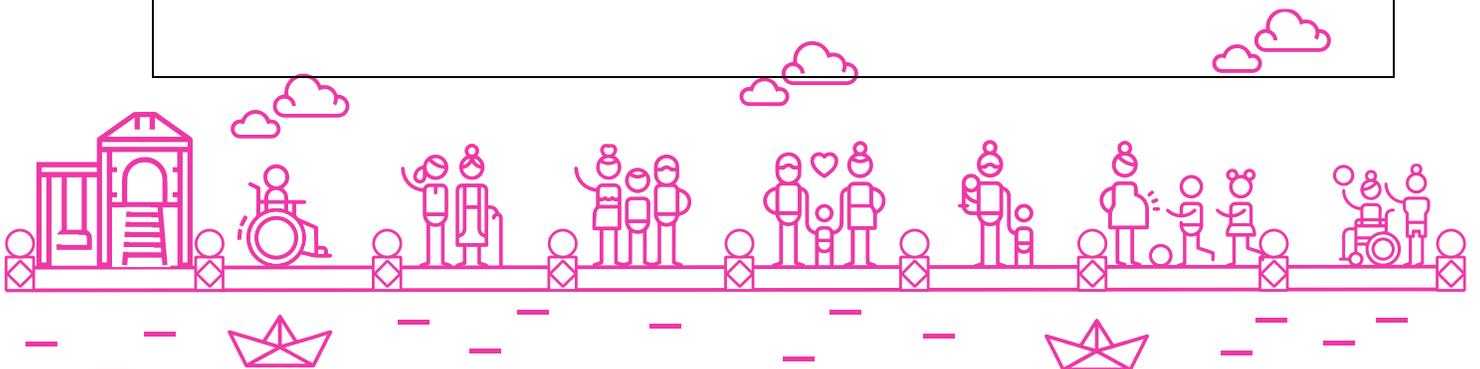
1989-1996 ESCUELA PRIMARIA “JOSE MARIA MORELOS Y PAVON” en el ejido la nueva lucha candelaria, Campeche.

1996-2000 ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA # 10 candelaria Campeche

2000-2003 COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL 02 candelaria Campeche.

2003-2004 DURANTE ESTE PERIODO DESEMPEÑO LA DOCENCIA EN EL CONSEJO NACIUONAL DE FOMENTO EDUCATIVO (CONAFE) en el ejido san Agustín Ola Campeche.

2004-2009 **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA** “UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL” modulo candelaria Campeche.



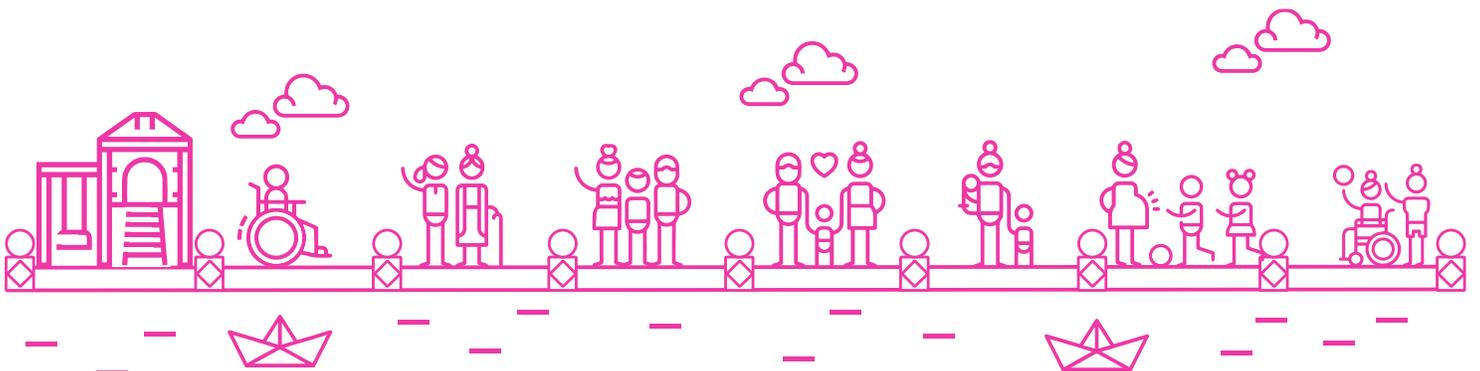
2009-2012. **LICENCIATURA EN DERECHO** “INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DEL ESTADO DE CAMPECHE” en Champotón Campeche.

2014-2016. **MAESTRIA EN DERECHO PENAL** “INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DEL ESTADO DE CAMPECHE” en Champotón Campeche.  
**ACTUALMENTE LITIGANTE.**

EN LA ACTUALIDAD ESTUDIO EL SEPTIMO SEMESTRE DE **LA LICENCIATURA EN ENFERMERÍA** EN EL INSTITUTO JAIME SABINES CAMPUS CANDELARIA CAMPECHE.

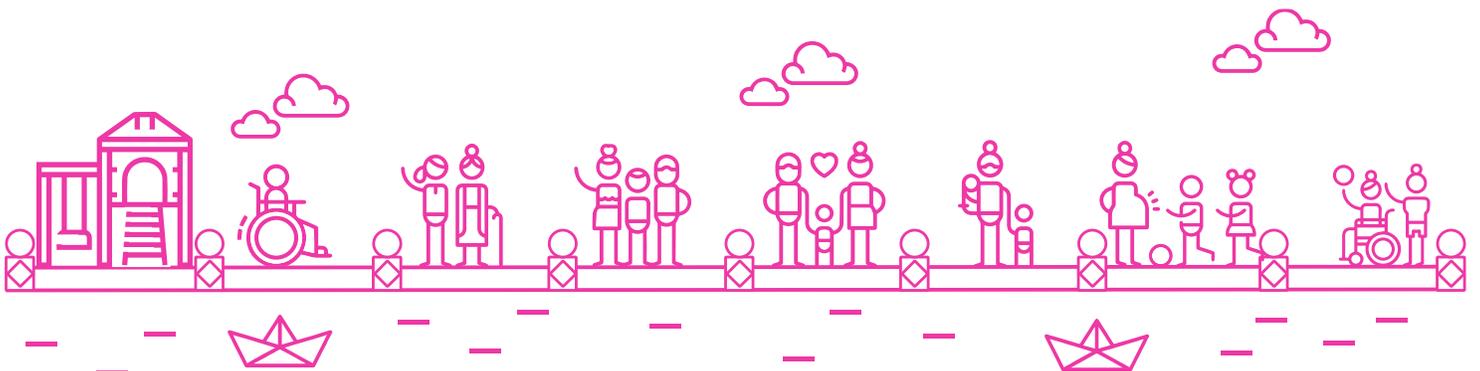
## II. EXPERIENCIA LABORAL:

<b>Cargo:</b> INSTRUCTOR COMUNITARIO	<b>Periodo:</b> AGOSTO 2003 A JULIO 2004
<b>Organización:</b> CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO (CONAFE)	
<b>Función principal:</b> MAESTRO DE PRIMARIA	



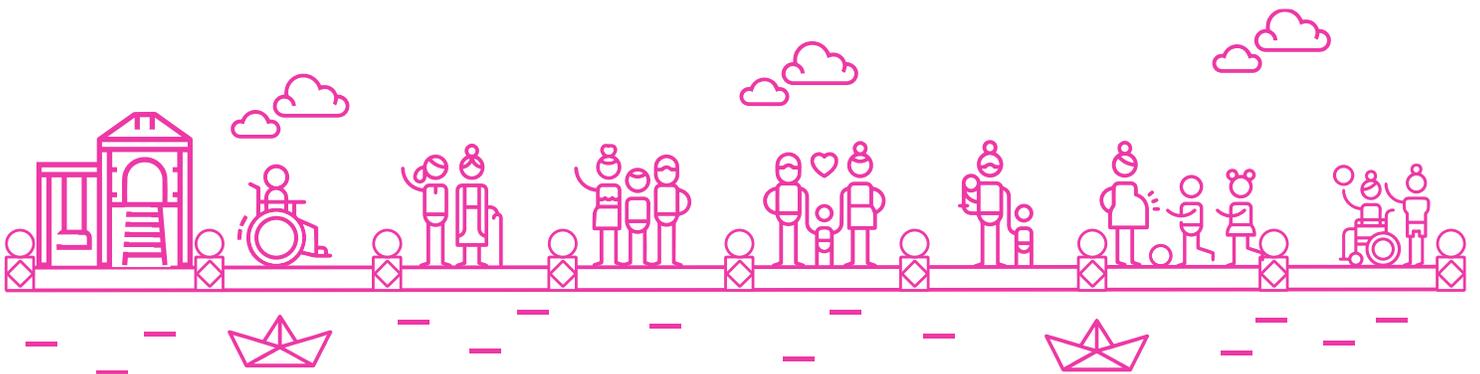
<b>Cargo:</b> AUXILIAR	<b>Periodo:</b> OCTUBRE 2006 A SEPTIEMBRE DEL 2009
<b>Organización:</b> COMUNICACIÓN SOCIAL H. AYUNTAMIENTO DE CANDELARIA CAMPECHE	
<b>Función principal:</b> FOTOGRAFO	

<b>Cargo:</b> AUXILIAR DE SERVICIOS PÚBLICOS	<b>Periodo:</b> OCTUBRE 2009 A SEPTIEMBRE DEL 2012
<b>Organización:</b> H. AYUNTAMIENTO DE CANDELARIA CAMPECHE.	
<b>Función principal:</b> BACHEO DE CALLES.	



<b>Cargo:</b> AUXILIAR ADMINISTRATIVO	<b>Periodo:</b> MAYO 2010 HASTA LA PRESENTE FECHA
<b>Organización:</b> HOSPITAL GENERAL DE C ANDELARIA CAMPECHE.	
<b>Función principal:</b> CAMILLERO	

<b>Cargo:</b> DIRECTOR DE DESPACHO	<b>Periodo:</b> JUNIO 2016 HASTA LA FECHA ACTUAL
<b>Organización:</b> DESPACHO JURIDICO ABOGADOS VAMC	
<b>Función principal:</b> LITIGANTE	



### III. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Nombre del evento de formación	Año

